



*"Mutlu Şehir"*

# STRATEJİK PLAN 2015 - 2019

EKİM 2014



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Mutlu Şehir Osmaniye” hedefi ve Birlikte Yönetim anlayışı ile çıktığımız bu yolda Çağdaş, modern ve Bölgesel yaşam merkezi olan bir Osmaniye inşa etmek için, çalışmalarımız Kentsel dönüşüm alanındaki değişime uyum sağlayıp küresel bir kent olma yolunda ilerlemektedir.

Bu değişim sonuç odaklı ve birlikte yönetim anlayışıyla, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Çağdaş bir kamu yönetimi;

- ✓ Stratejik Hedeflere sahip,
- ✓ Misyon ve Vizyon sahibi,
- ✓ Yaratıcı,
- ✓ Değişimi kabullenen,
- ✓ Yeni Hedefler Belirleyen,
- ✓ Katılımcı ve şeffaf,
- ✓ Etkili ve verimli olmalıdır.

5393 Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunu hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulan stratejik plan ve performans programı mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Belediyemiz 5393 ve diğer kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını da dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde, Kurum içi ve dışı analizleri yaparak, önceliklerini belirlemiş ve 5 yıllık Stratejik Plan ve Performans Programını oluşturmuştur.

Tüm Osmaniye hemşerilerimi kucaklıyor, Mutlu Kentin Mutlu İnsanlarını en içten kalbi duygularıyla selamlıyorum.





## I - GENEL BİLGİLER

### A – MİSYON ve VİZYON

#### A.1 MİSYON

Misyonumuz,

*“Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde hesap veren şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde sosyal belediyecilik, hizmet veren ve hizmet üreten bir anlayışla sürdürmektir.”* olarak belirlenmiştir.

*“Kurum kaynaklarının, Stratejik Plan ve Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Osmaniye'nin Mutlu Şehir olması için Osmaniye halkının yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak”* olarak belirlenmiştir.

#### A.2 VİZYON

Vizyonumuz,

“Yaşayanların yaşadığı ortamdan memnun olduğu *“Güzel ve Mutlu Şehir Osmaniye”*yi marka kent ve *“Alanında Örnek Olmak”* olarak belirlenmiştir.

#### A.3 İLKELERİMİZ

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla **Güvenilirlik**,
- İşlem ve Uygulamalarda **Hukuka Uygunluk**,
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**,
- Karar ve değerlendirmelerde **Açıklık**,
- Hizmet sunumlarında **Adalet**,
- Yaklaşımda **Eşitlik**,
- Çalışmalarda **Ekip Ruhu**,
- Araştırma ve uygulamalarla **Sürekli Gelişim**,
- Sürekli gelişim için **Sürekli Eğitim**,

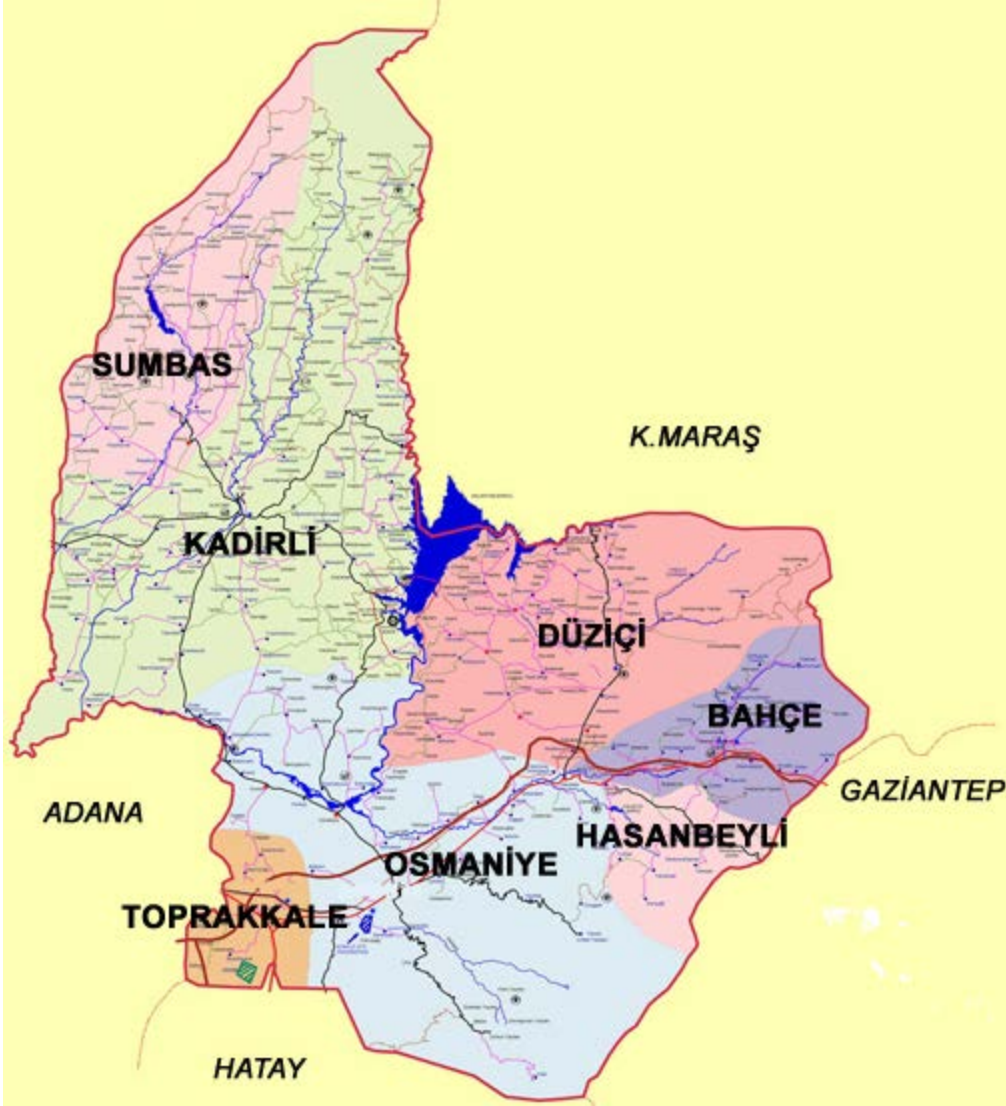
#### 3.1. Coğrafi Konum

Dünya üzerinde, 37° 00' - 37° 08' Kuzey enlemleri ve 36° 13' – 36° 20' doğu boylamları arasında bulunan Osmaniye ili, Akdeniz Bölgesi'nde, Çukurova'nın doğusunda bulunmaktadır. Doğusunda Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana, kuzeyinde ise Kahramanmaraş illeri bulunmaktadır. Osmaniye'nin batı kesimlerinde Adana ovasının





doğuya doğru uzanan düzlükleri bulunmaktadır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve doğu kesimlerinde Amanos dağları bulunmaktadır.



Osmaniye, ulaşım açısından uygun bir konumda olup, ili Adana'ya bağlayan D-400 karayolu çift şeritlidir. Ayrıca Pozantı – Gaziantep – İskenderun – Mersin – otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, ülkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara yolu ve demir yolu açısından geçit durumundadır. Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanı'na 220 km, İskenderun Limanı'na ise 60 km uzaklıktadır. Osmaniye'ye en yakın havaalanı, Adana'da bulunan Şakirpaşa havaalanıdır.

Osmaniye, yüzey şekillerinin çoğunu bünyesinde toplamış ender yerlerden biridir. Arazi güneyden, kuzeye ve doğuya gittikçe yükselir. Kuzeyde Orta Toroslar, güneyden doğuya doğru ise Amanos dağları (Gavur Dağları) yer alır. İlin merkez sınırları içerisinde kalan dağlar ve yükseklikleri; Koyumelen Dağı 2108 m, Keldaz Dağı 1900 m, Kösür Dağı





1702 m, Büyük Kösür Dağı 1626 m, Tozaklık Dağı, 1616 m, Hacıdağı 1549 m, Honazin Gediği 1086 m, Haçbel Dağı 1426 m ve Boğatepe Dağı 850 m'dir. Dağlar ile ova arasında hafif engebeli araziler mevcuttur. Ovalık arazi en çok Merkez, Toprakkale, Kadirli ve Düziçi ilçelerinde bulunmaktadır. İlin en önemli akarsu havzası Ceyhan nehri olup, Elbistan dağlarından doğar, Çukurova'yı geçerek Akdeniz'e dökülür. Uzunluğu 509 km. dir. Ayrıca il içerisinde birçok akarsu kaynağı bulunmakta olup, Berke, Kesiksuyu, Aslantaş ve Kalecik barajlarına ait baraj gölleri bulunmaktadır

### 3.2. Tarihçe

Çukurova, İlk çağlardan itibaren çeşitli uygarlıklara ( Hitit, Pers, Roma) beşiklik yapmıştır. Coğrafi ve stratejik konumu nedeni ile yerleşmeye elverişli olan Osmaniye, Doğu Anadolu'nun giriş kapısı durumundadır. Ortadoğu ülkeleri ile bağlantı sağlayan yol üzerindedir. İpek Ticaret Yolu'nun da bu bölgeden geçmesi, bölgenin önemini arttırmıştır. Özellikle de ilk çağlarda geçimlerini korsanlıkla sağlayan kavimler Amanos dağları üzerine yerleşmişlerdir. İsos limanına gelen ve Akdeniz'de seyreden ticaret gemilerini soyan korsanlar Amanos dağlarında barınmışlardır.

Anadolu'ya Türk akınları Abbasi halifesi Harun Reşit zamanında yapıldı. Türklerden Hassa orduları kuran Harun Reşit, Anadolu seferini Abbasi Orduları ile birlikte Türk askerlerine yaptırmıştır.

Anadolu'ya gelen Türkler bu bölgelerin iklim ve coğrafi şekil olarak ilk anayurtları Orta Asya'ya çok benzediğini gördüler. Bunun ardından Anadolu'da yurt edinecekleri yerleri keşfetmeye başladılar.

1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'nun kapıları Türklere açıldı. (1082-1083) tarihlerinde Kutalmışoğlu Süleyman Şah'ın komutanlarından Afşin Bey komutasında Anadolu'da fetih hareketleri başladı. Çukurova'ya kadar gelen Türkmen aşiretlerinden Ulaşlı Aşireti, Amanos Dağları'nın bulunduğu bölgeleri kendileri için yaşamaya en uygun yer olarak gördüler ve buraya yerleştiler.

Osmaniye'nin Haraz bölgesinde yerleşen aşiretin geçim kaynağı hayvancılıktı. Yayla ile kışla arasında sürekli hareket eden aşiret Haraz'ı kışla, Amanos Dağları'nı da yayla olarak kullanmaya başladılar.

1517 yılında Toprakkale'nin doğusunda İpek ticaret yolunun da içinden geçtiği yerde önemli bir ticaret merkezi ortaya çıktı. Fakıuşağı Dereobası, Karacalar ve Erzin'i de içine alan bu bölgeye "Kınık" adı verildi. Bu şehre, Adana Tarsus, Maraş ve Belen'den gelen bezirgânlar yanlarında mallarını da getirerek burada kurulan pazarlarda ticaret yaptılar. Salı günleri kurulan bu pazara "İsneyn" adı verilmiştir. Kınık şehri 5 mahalle, 12 köy ve 48 mezradan oluşmaktaydı. Ünlü seyyah Evliya Çelebi, Seyahatname'sinde bu bölgeden Kınık Şehri olarak bahsetmektedir.





Osmanlı Devleti'nin duraklama döneminde Anadolu'da çıkan Celali İsyanlar Amanoslar'da yaşayan Ulaşlı aşiretini de etkiledi. Osmanlı Devleti iç güvenliği sağlamak amacı ile Derviş Paşa'yı Çukurova'da mecburi iskanı uygulamak üzere görevlendirdi. Derviş Paşa, Fırka-i İslahiye adı verilen askerlerle, Osmaniye'nin Dereobası köyünün yamacına 1865 yılında karargahını kurdu. Dağdaki Ulaşlı Aşireti'ni, Hacı Osmanlı Kariyesi'ne indirerek, ovada yaşayan Cerit, Akçakoyunlu, Tecirli aşiretlerinin de buldukları yere yerleştirdi.

1866 yılında Hacıosmanlı merkezli kurulan Osmaniye, Payas, Üzeyir, Cebeli Bereket sancağı Halep eyaletine bağlandı. Payas 1874 yılında Yarpuz'a taşındı. Osmaniye, Cebeli Bereket Sancağı adını aldı. Bu sancağa Osmaniye, Payas, İslâhiye, Hassa, Bahçe ve Yarpuz kazaları bağlandı.

1905 – 1924 tarihleri arasında Cebeli Bereket, sancak oldu. 1924 tarihinden sonra sancak Osmaniye'ye taşındı. 1924 yılından 1937 yılına kadar il olan Osmaniye 1937 yılında tekrar ilçeye dönüştürüldü. 1996 yılında T.B.M.M. Tarafından tekrar il olma hakkı tanındı.

### Belediyemizin Tarihçesi

Cebel-i Bereket(Osmaniye) de Tanzimat'ın ilanından önce de belediye teşkilatı vardı. Ancak Belediye Reisi ve üyeleri padişah tarafından atanan kaymakamlar ve kazada görevli devlet memurları tarafından yürütülürdü

Adana Valisi Ahmet Cevdet Paşa tarafından siyasi,Derviş Paşa tarafın dan askeri uygulaması yapılan iskan siyaseti sonucunda Amanoslar (Gavur Dağlarında) yaşayan Ulaşlı aşireti iskana tabii tutularak, 1867 yılı Şubat ayında Kınık Şehri'nin büyük bir köyü olan Hacı Osmanlı Karyesine yerleştirildi. " Osmaniye" kuruldu. Liva Osmaniye'ye taşındı.

Osmaniye kurulduktan sonra ilk belediye başkanı Ahmet Cevdet Paşa tarafından görevlendirilen Mulla Çenet Ağa'dır. İdare meclisinde Aslankurt Ağa ve Akyar Kethüdası da bulunmaktadır.

1308(1890) Osmaniye Kazasında Tanzimat Fermanından sonra ilk defa resmi Belediye Teşkilatı kurulmuştur. Bundan sonra Kaymakamlar ve Naipler Belediye başkanlığı ve başkanvekilliği görevine atanmamışlardır. Eşraftan ileri gelenler toplanarak, Kısmi seçim yapılıp, seçim sonrası belirlenen Meclis üyeleri arasından Belediye Reisi belirlenmiştir.

1890 yılında yapılan Belediye seçimleri sonunda Aşağıdaki isimler Belediye Başkanlığı (REİS) ve Meclis üyeliklerine seçilmişlerdir.

BELEDİYE BAŞKANI: REİS; Hacı Kalender Ağa

KÂTİP: Behçet Efendi

ÜYE: Hüseyin Ağa





ÜYE: Hacı Yusuf Ağa

ÜYE: Palalızade İbrahim Ağa

ÜYE: Kikor Ağa

Osmaniye belediyesini 1916 yılında teftişe gelen mülkiye müfettişi Hüseyin Hüsni Efendinin Osmaniye Belediyesi ve Şehirde yaptığı inceleme sonunda, yaptığı incelemeleri bir rapor haline getirerek, Osmaniye Belediye Başkanı Neşet Efendiye tevdi etmiştir. Mülkiye Müfettişi Hüseyin Hüsni Efendinin raporunun tam metni aşağıdadır. Orjinalinden sadeleştirme yapılmıştır.

ARŞİV KAYIT NO: BOA. DH UMV 147/100

### TEFTİŞ RAPORU

Osmaniye Belediyesi Teftiş Raporu'ndan kesitlerle Osmaniye'nin Ahvali: Osmaniye denilen ve kasaba adıyla merkez liva ittihaz olunan bu küçük köyde planlı bir yapılaşma değil, altına girip barınacak bir dam dahi yoktur. Dört yüz kadar tahmin edilen evlerin yaklaşık üçyüzellisi ‘ ‘ Hû ‘ ‘ tabir olunan kamış ve otlardan mamul ahır zemin odalarından ibarettir. Yaklaşık 50 hanesi de her türlü medeni imkânlardan mahrum, merdivenleri dışarıda, kezalik geneli bir kat durumunda olan yapılardır. Çarşı ve dükkânların pisliği temizletilmeye çalışılmıştır. Memlekette kira ile dahi belediye dairesi olabilecek bir han bulunmadığından kasabanın en iyi bölgesinde belediye binasına yetecek kadar bir arsa istimlak olunarak bina inşasına başlanılmıştır. Memleketin küçüklüğüne rağmen bütün Suriye ve havalisine yolun bu bölgeden geçmesi hasebiyle kazada bulunan otelin mümkün olduğu mertebe temiz bulundurulmasına ve mübaşirler tarafından devamlı temiz tutulmasına hükümet tabibi memur edildi. Otel, eski haline nazaran çok daha iyi bir hale getirildi. Hamamının içi ve dışı badana ettirildi, çarşılarının büyük çoğunluğu temizlettirilerek eski halinden daha iyi bir hale getirildi. Mahpuslardan adam buldukça, peyderpey kasaba içindeki tabii güzergâhlar da yol haline getirilmektedir. Kısa bir süre içinde gönül ister ki bu köyü liva merkezine layık bir hale getirelim.

Kasabının belli bir planı yapılmadığından arsa sahipleri hane ve dükkânlarını diledikleri şekil ve istikamette inşa etmektedir. Bundan dolayı sokaklar oldukça düzensiz bir haldedir. Birçok sokağın kaldırımları yapılmamış olduğundan kasaba kış aylarında çamur, yaz aylarında ise toz toprak içinde kalmaktadır. Lağım ve mecralar yapılmadığından suları sokaklara akmaktadır. Kasabanın civarındaki çayırdan çevrilmiş olan su, adi arklar vasıtasıyla her tarafta açık olarak dolaşmakta ve ahali içimlik su ihtiyacını bu suretle temin etmektedir. Bir taraftan kullanılmış ve her türlü pisliğe açık suların başkaları tarafından kullanılması hastalıkların bulaşması ve yayılması bakımından son derece kötüdür. Dört beş seneden beri suların kapalı olarak kasabaya getirilmesine tevessül edilmiştir. Ancak kasabanın üst taraflarında yapılacak bu umumi çeşmenin halkın ihtiyacını karşılamayacağı aşikârdır.





Binaenaleyh su meselesi belediyenin düşüneceği en birinci meseledir. Bu suların kasabanın her tarafında dolaşıyor olması hasebiyle murdar ve nakliyeti temin maksadıyla yaptırılan tahta köprüler, üzerinden arabaların geçmesi ve suların tesiriyle az zaman içinde bozularak ve çürüyerek kötü manzaralar almakta ve her sene bunlara belediye köprülerin inşası adıyla oldukça yüklü paralar sarf etmektedir. Su köprüleri umumi şoseslerde olduğu gibi etrafı harçlı duvar ve üzeri kapak taşlarıyla örtülü menfez şeklinde imal ettirilecek olursa hem görünüşü güzel, hem de belediye her sene yaptığı masraftan kurtulmuş olur.

Diğer taraftan belediye bir varlık göstermek için kasabanın gelecekte alacağı şekli gösteren bir haritasını yaptırmak ve ondan sonra yapılacak hane ve sair emsalini o haritaya tatbik ettirmek suretiyle büyük bir köy halinde bulunan merkez livayı bir kasaba şekline sokması lazım gelir. Bakkal ve manav dükkânında yiyecekler açıkta toz ve toprak içinde bulunmaktadır. Otel, kahvehane ve berber dükkânlarıyla civarında temizlikten bir eser yoktur. Kasap, lokanta ve fırınlar da son derece pistir. Bunlar çok az bir himmet ve takibat ile izale edilerek memleketin ahval-i sıhhiyesine mümkün mertebe hizmet etmek imkânı var iken yapılmamaktadır. İş bu teftiş layihası Osmaniye Belediye reisi Neşet Efendiye tevdi kılınmıştır. (17 Kanun-ı Evvel 1332) 30 Aralık 1916

Hüseyin Hüsnü. Mülkiye Müfettişi

Osmaniye Belediyesi teftişi sonunda Mülkiye Müfettişi Hüseyin Hüsnü Efendi tarafından tutulan bu rapor Cumhuriyetin ilanından sonraki Belediye Başkanlarının stratejik plan hazırlıklarına büyük katkı sağlamıştır. Osmaniye Belediyesi olarak hazırladığımız strateji planında da ‘‘MUTLU ŞEHİR OSMANİYE’Yİ’’ Türkiye ve Dünyada ‘‘MARKA ŞEHİR’’ yapmak için, Osmaniye’nin Doğal ve Kültürel zenginliklerini değerlendirerek, ‘‘ORTAK YAŞAM MERKEZİ’’ Haline getirmeyi amaçlıyoruz.

### 3.3. Stratejik Planlama Faaliyeti

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Günümüz dünyasında çoğu ülkelerde kamu yönetimleri ürettikleri mal ve hizmetlerde kaliteyi, verimliliği, etkinliği ve hakkaniyeti en öndeki hedefler olarak görmektedirler. Bunu başarmak için de yeni anlayışlar geliştirilip benimsenmektedir. Özellikle özel sektörde geliştirilen yöntemler kamu kesimindeki örgütler tarafından adapte edilmeye çalışılmaktadır. Bunlardan en önemlisi belki de stratejik yönetim anlayışdır. Stratejik yönetim anlayışı ile kamu örgütlerinde uzun dönemli stratejiler geliştirilerek vizyon oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece stratejik planların en iyi Şekilde nasıl uygulanacağı ve hedefleri başarmak için yapılması gerekenler stratejik yönetimin konusu olmuştur.







Örgütler, stratejilerini belirlemekle değişim doğrultusunda bir yön belirlemiş olacaklar ve bu yön doğrultusunda yeni hedeflerini belirleyeceklerdir. Bu bağlamda ele alındığında stratejisi olmayan örgütler veya stratejisini belirlemeyen örgütler gelecek için kendilerinden emin olamayacaklardır. Çünkü örgütün geleceği önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kalmıştır. Bu durumda da başarısızlık doğal bir sonuç olacaktır. Stratejinin bulunmadığı örgütlerde kaynaklar etkin ve verimli kullanılamazlar. Çünkü mali ve beşeri güçleri veya kaynakları ekonomik kullanacak derinliğine bir stratejik analiz yapılmamaktadır.

Stratejik yönetim, hem çevrede hem de örgüt içinde değişimi yaratma, adapte olma ve sezmeyi içerir. Örgütün yarışmacı geleceğini yaratma ve oluşturma kadar geleceğin anlaşılmasına da yardım eder. Stratejik yönetimin amacı, işletmelerin giderek daha değişken özellik kazanan çevresel koşullara uyumunun sağlanmasıdır. Stratejik yönetimle hedeflenen, işletmeleri çevresel değişkenlerle birlikte düşünmek ve yönetsel kararları olası çevresel değişimleri göz önüne alarak vermektir.

Stratejik yönetimde önemli olan, geçmişteki başarıları tekrar etmek değil, beklenilmeyen durumların üstesinden gelmek ve çevre problemlerini halletmektir

### 3.4. Hukuki Dayanak

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı KMYK Kanun ile bazı kanun ve KHK'de değişiklik yapılması hakkında kanun.
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında kanun tasarısı

## KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

**Kanun No. 5018, Kabul Tarihi: 10.12.2003**

**MADDE 3. -** Münhasıran bu kanunu uygulanmasında;

**n) Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta e uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7. -** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacı ile kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;





b) Hükümet politikaları, kalkınma planları yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

**MADDE 9.** - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

## BELEDİYE KANUNU

**Kanun No. 5393, Kabul Tarihi: 03.07.2005**

**MADDE 18.** – Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) **Stratejik plan** ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.** – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) **Stratejik plan** ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.** – Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

b) Belediyeyi **stratejik plana** uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 41.** - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren ilk altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ile meslek odaları ile konu ile ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Geçici Madde 4** - 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.





## Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006 - 5538

S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.





- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve





personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,





b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 No.lu Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları:





Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) \* (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **1.Belediyelerin yetki ve İmtiyazları;**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.





c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve







hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2. Denetim ve İç Kontrol

Belediye Kanununda belirtilen denetim türleri iç ve dış denetim olarak 5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve

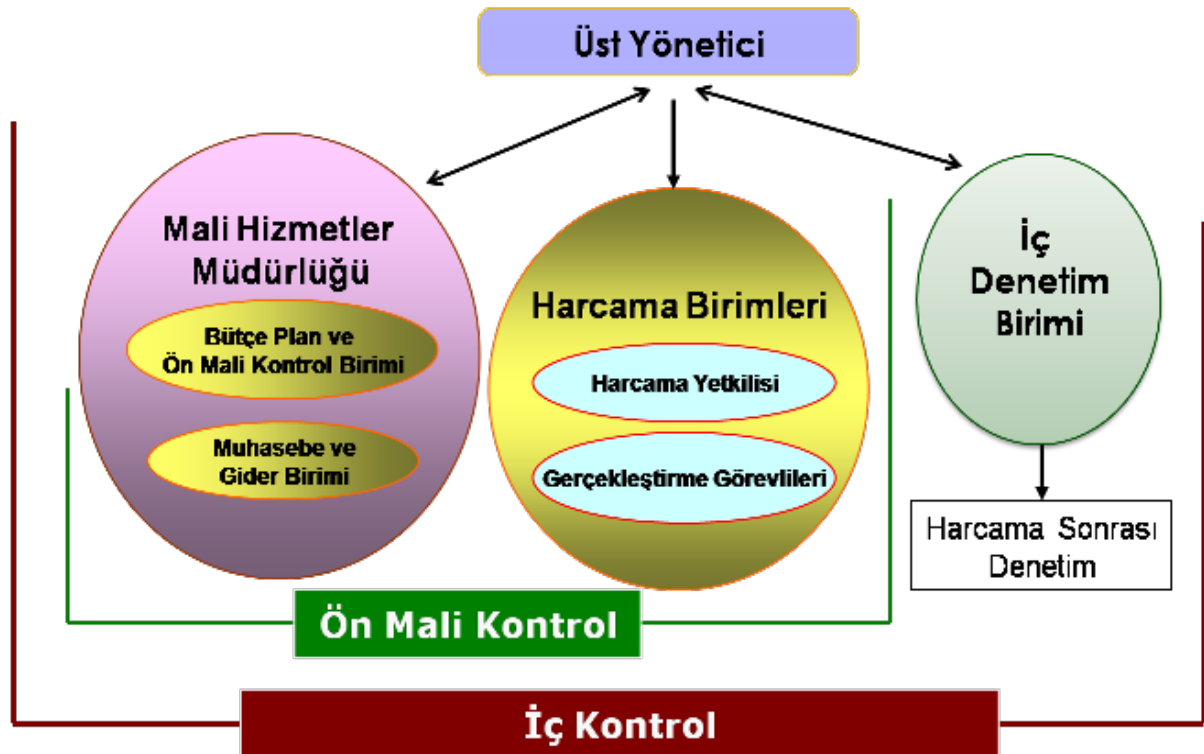


diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” şeklinde belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun yukarıdaki hüküm ile devam eden hükümleri dikkate alındığında iç denetimin iç kontrol sistemi şeklinde bir bütün olduğu anlaşılacaktır. İç denetim, iç kontrol içinde ayrı bir birim olduğu halde hukuki olarak denetim, belediye içindeki birimlerce yapıldığından üst başlık iç denetim olarak verilmiştir. İç kontrol sürecine ilişkin esasları Maliye Bakanlığı belirleyeceğinden Bakanlıkta buna ilişkin usul ve esasları 31.12. 2005 tarih ve 26040 Sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlamıştır.

Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir” şeklinde düzenlenmiştir. Dikkat edilirse, iç denetimi yapacak iç denetçiler için belediyenin büyüklüğü, yapısı ve konumu dikkate alınarak belediye başkanının talebiyle Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görmesi halinde belediye başkanına bağlı bir birim olarak kurulabilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir. İç kontrol sistemlerinin nihai sorumluluğu belediye başkanındadır.





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile iç kontrolün bir unsuru olan **Ön Mali Kontrol Uygulamaları ve Harcama Süreçleri**

**İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin;**

**“İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar**

**Madde 8- Üst yöneticiler**, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**İdarelerin malî hizmetler birimi**, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür.

**Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler**, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.”

**“Kontrol yetkisi**

**Madde 14-** Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol yetkisi malî hizmetler birimi yöneticisine aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri malî hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanır. Malî hizmetler birimi yöneticisi, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Malî hizmetler birimi yöneticisinin harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

**Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.”**

Hükümleri çerçevesinde,

Mali Karar ve işlemler ile Harcamaların süreç akımları uygulamalarda gösterildiği gibi beş farklı şekilde oluşturulmuş ve Harcama Talimatları ile İhale Onay Belgelerinin bu uygulamalar doğrultusunda düzenleneceği, harcama süreçlerinin bu şekilde gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yürütülecek mali karar ve işlemler ile harcamalar,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu dışında yürütülecek mali karar ve işlemler ile harcamalar,
- ✓ Destek hizmetleri birimince yürütülecek mali karar ve işlemler ile harcamalar,
- ✓ Avans ve Kredi şeklinde yürütülecek mali karar ve işlemler ile harcamalar,
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yürütülecek mali karar ve işlemler.





Yukarıda oluşturulan Mali Karar ve işlemler ile Harcamaların süreç akımları *Üst yöneticinin onayıyla,*

*Yine, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin;*

**“Ön malî kontrolün niteliği,**

**Madde 11-** Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, *danışma ve önleyici niteliği haiz olup,* malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

*Ön Mali Kontrol Uygulamaları ve Harcama Süreçleri Seri No.1* kapsamında yürütülen bu uygulama ve dönüşüm çalışmaları Maliye Bakanlığı ve İç İşleri Bakanlığı'nın uygulama ve tebliğleri doğrultusunda güncellenerek zaman içinde ve ihtiyaçlar doğrultusunda en kısa sürede uygulanmaya çalışılacaktır.

## **II. BELEDİYEMİZİN AMAÇ ve HEDEFLERİ**

*“Mutlu Şehir ve bu şehirde yaşayan insanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.”*

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra, tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

### **Etkin Belediye Yönetimi**

#### **Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi**

##### **Tahakkuk kayıplarının azaltılması**

Etkin bir belediye yönetimini sağlamak için belediyenin mali yapısının güçlendirilmesinin gerekliliği çok açık bir gerçektir. Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ise ancak tahakkuk kayıplarının azaltılması ile mümkün olabilir. Tahakkuk kayıplarının azaltılmasında Belediyemize düşen görev ise yalnızca vergi ve vergiye dayalı





tahakkuk kayıplarının azaltılmasıdır. Bu nedenle, vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler her yıl artırılırken detaylı çalışmaların yapılarak bir artış sağlanması hedeflenmektedir.

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi için diğer bir kriterde mali yılın tahsilât oranlarında bir önceki yıl tahsilât oranlarının üzerinde bir artış sağlanmasıdır.

### Denk bütçe politikasının uygulanması

Açık bütçeler, bir kurumu borç krizi ile karşı karşıya bırakarak mali yapının zayıflamasına hatta iflasına neden olabileceğinden denk bütçe yaklaşımının esas alınması gerekmektedir. Denk bütçe çerçevesinde kurumlar aşırı borçlanmaya gidemeyecek ve böylece savurganca kamu kaynaklarını kullanamayacaklardır. Günümüzde mali disiplin anlayışının da son derece önem kazanmasının temelinde denk bütçe anlayışı yatmaktadır. Artık birçok kurumda aşırı harcamalar kısılarak mümkün olduğunca bütçe açıklarının azaltılması ve denk bütçe hedefine ulaşılması yönünde mali disiplini sağlayıcı tedbirler alınarak mali yapının güçlendirilmesine çalışılmaktadır.

## III. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### A. KURUM İÇİ ANALİZ

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Sosyal Alanlar

Nikâh Salonu sayısı	: 1 Adet
İnternet Evi Sayısı	: 1 Adet
Kültür Merkezi	: 2 Adet
Konferans Salonu	: 2 Adet
Kültür Yayınları	: 2 Adet
Çok Amaçlı Spor Sahası	: 11 adet

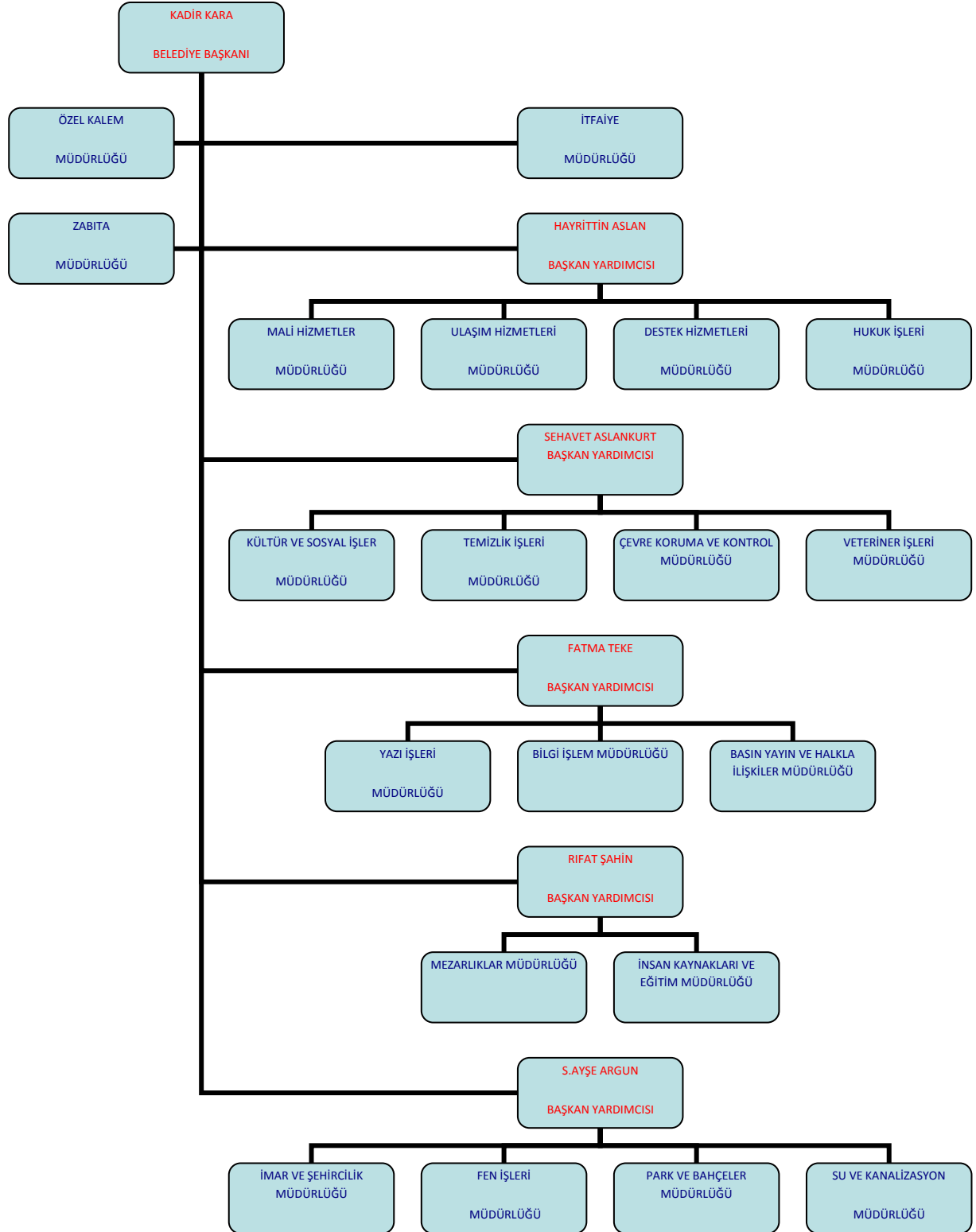
##### 1.2. Mevcut Kadro Durumu

KADRO DURUMU	NORM KADRO TOPLAMI	DOLU	BOŞ
MEMUR	689	80	609
İŞÇİ	335	202	133
TOPLAM	1024	282	742





### 1.3. Örgüt Yapısı ( Teşkilat Şeması )





<b>Belediye Başkanı</b>	<b>1</b>	
<b>Belediye Meclisi</b>	<b>31</b>	
<b>Belediye Encümeni</b>	<b>7</b>	
<b>Belediye Başkan Yardımcısı</b>	<b>6</b>	
<b>Müdürlükler</b>	<b>20</b>	
<b>Belediye Şirketleri</b>	<b>1</b>	<b>Belediye İmar A.Ş</b>

Belediyemiz, Ali beyli Mahallesi Atatürk Caddesi No: 251 Osmaniye Belediye Hizmet Binası adresinde bulunan ve merkez bina diye adlandırdığımız 7 katlı yapının içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimlerimiz Müdürlüklerimiz ise bina içinde ve farklı mekânda konumlandırılmıştır.

#### **1.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

Tüm iş, işlem ve faaliyetlerimiz bu teknoloji kullanılarak yerine getirilmektedir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler arası entegrasyon sağlanmıştır. İş ve işlemler aynı verilerin yeniden girilmesine gerek kalmadan kullanılmakta ve muhasebeleştirilmektedir.

<b>Demirbaş, Makine, Cihaz Adı</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Bilgisayar Kasaları</b>	<b>162</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	<b>15</b>
<b>Projeksiyon</b>	<b>5</b>
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	<b>14</b>
<b>Kameralar</b>	<b>4</b>

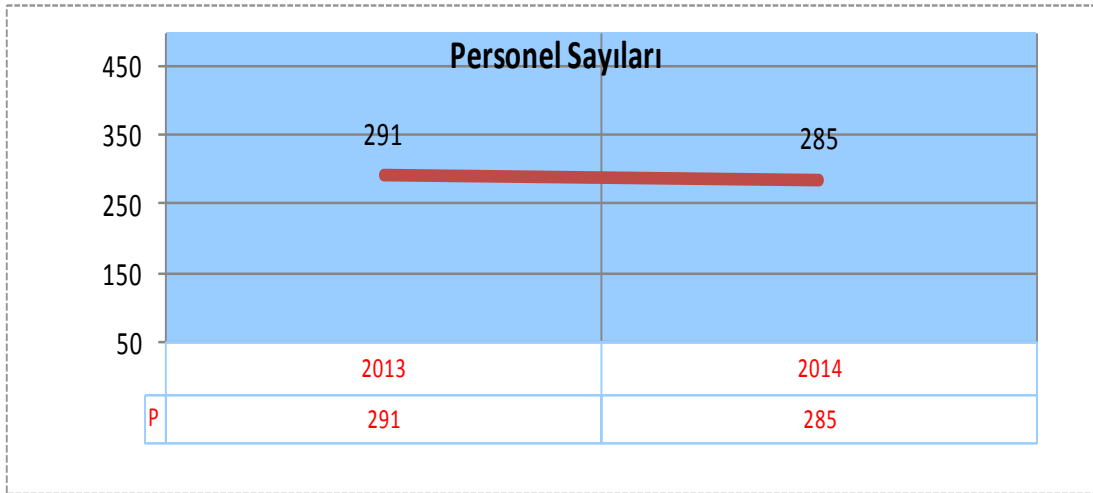




Televizyonlar	18
Faks Cihazları	7
Tarayıcılar	6
Fotokopi	3
Müzik Setleri	2
Dvd'ler	4
Yazıcı	94

### 1.5. İnsan Kaynakları

Personellerimiz	2014	
Başkan	1	Belediyemizde mevcut personel yapısı Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ( 6 Adet ), Birim Müdürleri ( 20 Adet ), 5018 sayılı mevzuatla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personel sayımızın
Başkan Yardımcısı	6	
Müdür	11	
Şef	19	
Memur	46	
İşçi	202	
<b>TOPLAM</b>	<b>285</b>	

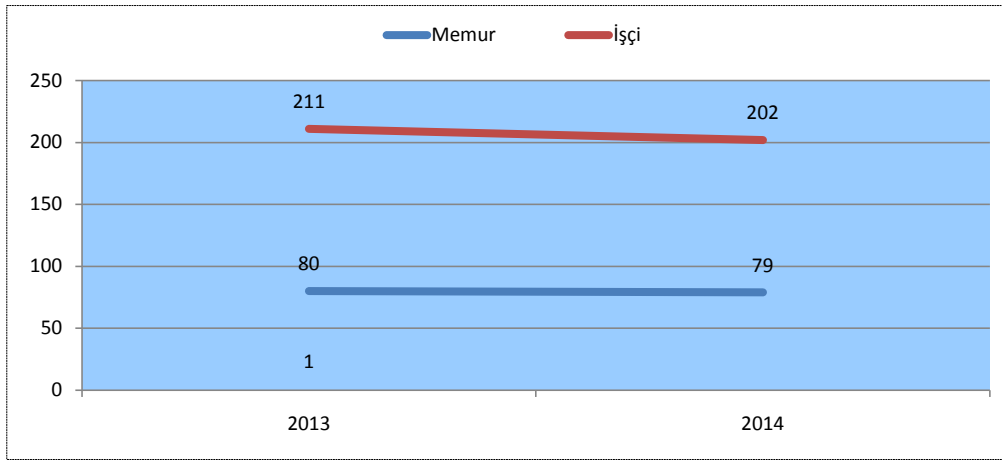






### 1.6. Dağılımlarına Göre Personel Durumu

Kadro Durumu	2013 Sayısı	2014 Sayısı	2014 Oranı
Memur	80	79	% 29
İşçi	211	202	% 71



### 1.7. Binalar

Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet
Mezbahana Binası	Osmaniye	1 - Adet
Karaçay Sosyal Tesisleri	Osmaniye	1 – Adet
Zabıta Karakolu	Osmaniye	1 – Adet
Ahmet Şekip ERSOY Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Su Tahsilât Bürosu	Osmaniye	2 – Adet





Kent Müzesi	Osmaniye	1 - Adet
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Osmaniye	1 – Adet
Sebze Hali	Osmaniye	1 – Adet
Mezarlık İdari Binası	Osmaniye	1 –Adet
Mal Pazarı Binası	Osmaniye	1 –Adet
Su Deposu Binası	Osmaniye	1 – Adet
Cebelibereket Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Arıtma Tesisi	Osmaniye	1 – Adet
Asfalt Şantiyesi	Osmaniye	1 – Adet
Zorkun Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet

### 1.8. Arsalar

MAHALLE	Arsa Sayısı	Toplam Parsel Sayısı	Mezarlık	Olarak Kayıtlı Par.Say.	Olarak Kayıtlı Par.Say.	Olarak Kayıtlı Par.Say.	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Toplam Parsel Sayısı
Alibeyli	4	1	-	-	-	2	5956,88	7
Başmahalle	43	-	-	-	-	-	19915,00	43
Cumhuriyet	2	2	-	-	-	-	258,49	4
Kurtuluş	1	1	-	-	-	-	864,39	2
Karaboyunlu	70	10	1	-	16	-	204556,14	97
Karaçay	1	-	-	-	-	-	800,00	1
Rızaiye	34	3	-	8	24	43	221985,00	112
Raufbey	16	36	-	-	1	-	26174,14	53
İstiklal	1	-	-	2	-	-	1964,13	3
Yediocak	1	12	-	-	5	-	6659,49	18





Yenimahalle	8	1	-	-	-	1	5513,86	10
Ulaşlı	1	-	-	-	1	-	1322,00	2
Haraz	1	-	-	-	1	-	2548,29	2
Fakıuşağı	2	-	-	-	-	-	8805,64	2
Akyar	-	-	-	-	-	1	32071,28	1
Karacalar	1	-	-	-	-	-	294,03	1
Yaveriye	12	-	-	-	-	16	386566,00	28
Gebeli	22	-	-	-	16	4	56130,00	42
Yeniköy	-	-	-	-	-	5	15579,12	5
<b>Toplam</b>	<b>220</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>997.963,88</b>	<b>433</b>

### 1.9. Araçlar

<b>Otobüs</b>	<b>4</b>
<b>Taksi</b>	<b>9</b>
<b>Pikap</b>	<b>7</b>
<b>Minibüs</b>	<b>4</b>
<b>Motosiklet</b>	<b>32</b>
<b>Ambulans</b>	<b>1</b>
<b>Cenaze Yıkama Aracı</b>	<b>2</b>
<b>Traktör</b>	<b>10</b>
<b>Kamyon</b>	<b>22</b>
<b>Ekskavatör</b>	<b>1</b>
<b>Vidanjör</b>	<b>1</b>
<b>Paletli Dozer</b>	<b>1</b>





Greyder	2
Kepece	6
Silindir	1
Finişher	1
Asfalt Kesme Makinesi	1
Parke taş Makinesi	1
Asfalt Plenti	1
Akut Aracı	1
Kompresör	1
Tır	1
Kanal Açma Aracı	2
Yıkama Motoru	1
Çim Biçme Makinesi	1

### 1.10. Kullanılan Yazılımlar

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	KULLANAN BİRİM
SAMPAŞ GIS PAKETİ	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
Sisword Ana Modül	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
Sisword Harita Modülü	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
Planlama Modülü	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
Çıktılar Modülü	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
KBS Modülü	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER





CBS ve YBS Entegrasyonu	KURUMSAL OTOMASYON	TÜM BİRİMLER
Oracle 10.g Lisans	KURUMSAL LİSANS	TÜM BİRİMLER
Office 2007 Lisans	KURUMSAL LİSANS	TÜM BİRİMLER
Office 2010 Lisans	KURUMSAL LİSANS	TÜM BİRİMLER
Office 2013 Lisans	KURUMSAL LİSANS	TÜM BİRİMLER

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve Osmaniye ile ilgili verilere erişilebilmektedir.

<b>KURUM WEB PORTALI</b>		
<b>Portalın Adresi</b>	<b>İlk Yayın Tarihi</b>	<b>Özellikleri</b>
www.osmaniye-bld.gov.tr	2005	Bilgi Aktarım

<b>GELECEK 5 YILIN GELİR ÖNGÖRÜSÜ</b>						
<b>KOD</b>	<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>01</b>	VERGİ GELİRLERİ	39.495.000,00	41.469.750,00	443.543.237,50	45.720.399,38	48.006.419,35
<b>03</b>	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.490.000,00	33.064.500,00	34.717.725,00	36.453.611,25	38.276.291,81
<b>04</b>	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	17.050.000,00	17.902.500,00	18.797.625,00	19.737.506,25	20.724.381,56
<b>05</b>	DİĞER GELİRLER	91.607.340,00	96.187.707,00	100.997.092,35	106.046.946,97	111.349.294,32
<b>06</b>	SERMAYE GELİRLERİ	1.800.000,00	1.890.000,00	1.984.500,00	2.083.725,00	2.187.911,25
<b>09</b>	RED VE İADELER	205.000,00	215.250,00	226.012,50	237.313,13	249.178,79
<b>TOPLAM</b>		<b>182.347.340,00</b>	<b>191.464.707,00</b>	<b>201.037.942,35</b>	<b>211.089.839,47</b>	<b>221.644.331,44</b>





**GELECEK 5 YILIN GİDER ÖNGÖRÜSÜ**

KOD	GİDER TÜRÜ	2015	2016	2017	2018	2019
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.505.000,00	29.930.250,00	31.426.762,50	32.998.100,63	34.648.005,66
02	SOSYAL GÜV. PRİM ÖDEMELERİ	7.151.000,00	7.508.550,00	7.883.977,50	8.278.176,38	8.692.085,20
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	103.801.340,00	108.991.407,00	114.440.977,35	120.163.026,22	126.171.177,53
04	FAİZ GİDERLERİ	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	1.273.387,50	1.337.056,88
05	CARİ TRANSFERLER	2.650.000,00	2.782.500,00	2.921.625,00	3.067.706,25	3.221.091,56
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.140.000,00	30.597.000,00	332.126.850,00	33.733.192,50	35.419.852,13
09	YEDEK ÖDENEK	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50
<b>TOPLAM</b>		<b>182.347.340,00</b>	<b>191.464.707,00</b>	<b>201.037.942,35</b>	<b>211.089.839,47</b>	<b>221.644.331,44</b>

**Stratejik Odak Alanları**

- Kurumsal Yapı ve İletişim
- Kültür – Sanat ve Turizm
- Yeşil Alan ve Rekreasyon
- Sosyal Hizmetler
- Ulaşım ve Trafik
- Mali Durum
- Denetim Faaliyetleri
- İmar ve Planlama
- Alt Yapı
- Doğal Afet
- Bilişim Teknolojileri





## IV. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Osmaniye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6 Kente Yönelik Stratejik Alan 2 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 1 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 78 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
<b>Stratejik Alan 1</b>	<b>KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>	
<b>Stratejik Amaç 1,1</b>	<b>Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak</b>	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının %80 oranında tahsilâtı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.5	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.6	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.7	Mali Yapının Geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.8	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.9	Mali Disiplin uygulaması geçmiş dönemlerde başarı ile uygulamış olup devam edecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1.2</b>	<b>Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşlara şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek</b>	
Stratejik Hedef 1.2.1	Tüm birimlerin network altyapısının tamamlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	Web portalı ve kent bilgi sisteminin kurulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1.3</b>	<b>Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi</b>	





	<b>yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek</b>	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 20 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Belediyemizde çalışan personelin kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1.4</b>	<b>Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak</b>	
Stratejik Hedef 1.4.1	Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1.5</b>	<b>Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak</b>	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2016 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	Belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1.6</b>	<b>Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek</b>	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü







Stratejik Hedef 1.6.2	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 10 artırılabilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2015 yılı sonuna kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan 2</b>	<b>KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>	
<b>Stratejik Amaç 2,7</b>	<b>Kent içi yol, cadde, sokak ve yaya, araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak</b>	
Stratejik Hedef 2.7.1	Osmaniye'nin Cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapı Çalışmalarına devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	Ulaşım Sorunları giderilerek yeni yol ve caddeler ihtiyaçlara göre açılacaktır. Ulaşım sirkülasyon Projesi yapılarak cadde ve sokakların trafik levhaları yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hiz Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	Seyirtepesi Teleferik Projesi Gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.6	Çarşı İçerisine Belediye Konutları Projesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.7	Şehrül Emin Selatin Camii Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.8	Osmaniye Ticaret Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.9	Cumhuriyet Meydanı Genişletme ve Yer altı Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.10	D-400 Bulvarı Refüj Düzenlemesi Alt ve Üst Geçitler Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.11	Osmaniye Kültür ve Kongre Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.12	Fıstıkçılar Çarşısı Kent Meydanı 2.Etap Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.13	Devlet Bahçeli Bulvarının Tamamen Açılıp Güney Çevre Yoluna bağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.14	Yeşilyurt Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Genişletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri





		Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.15	Stratejik Araştırmalar Merkezi ( OSAM ) Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.16	Proje Ofisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.17	İş Geliştirme Ofisi ( OİGEM )Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.18	Engelsiz Osmaniye Bilgi Bankası Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.19	Ata Projesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.20	Tramvay Sokağı Yapımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.21	Altyapı ( Kanalizasyon, İçme Suyu, Yağmur Suyu Drenajı ) Çalışmaları JICA Kredili	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.22	Karaçay Kenarına Tematik Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.23	Karaçay Rekreasyon Alanı Sportif, Oyun Alanı ve Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.24	Doğa Parkı Mesire Yeri Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.25	Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.26	Hayvanat Bahçesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü – Veteriner İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.27	Mutlu Şehir Masal Dünyası Parkı Yapımı	Fen İş Müd – Park ve Bah. Müd – Kültür ve Sos İşler Müd
Stratejik Hedef 2.7.28	Karaoğlanoğlu Parkı Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 2,8</b>	<b>Osmaniye Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması</b>	
Stratejik Hedef 2.8.1	Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	Belediyeye ait taşınmazların envanteri çıkarılarak kayıt altına alınması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü





Stratejik Hedef 2.8.3	İmar revizyon planının yaptırılarak Taşınmazlara ait Gayrimenkul Değerleme çalışması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.4	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Planlama ve Özel İmar Uygulamalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan 3</b>	<b>KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>	
<b>Stratejik Amaç 3.9</b>	<b>Mutlu Şehirde Yaşayanlara Yönelik Eğitim, Kültürel ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi.</b>	
Stratejik Hedef 3.9.1	Osmaniye ile Osmaniye'yi Buluşturan Belediyecilik Kavramının Oluşturulması.	Kül ve Sos İşler Müd –Bas Yay Müd– Ö Kalem Müd
Stratejik Hedef 3.9.2	Hizmet İle Toplumsal Faydayı Birleştirmek.	Basın Yay Ve Halk İliş Müd – Kül ve Sos İş Müd
Stratejik Hedef 3.9.3	Kenti Sağlıklı Çevre İle Buluşturmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.4	Osmaniye'yi Bilim ve Sanat ile Buluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.5	Afetlere Karşı Bilinçlendirme Projeleri Üretmek.	İtfaiye Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.6	Kentliye Yönelik Mutlu Kart Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.7	Planlı Gelişen Kentler Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.8	Osmaniye'de Dayanışma ve Huzuru Sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.9	Çorba Çeşmeleri ve Aşevleri Projeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.10	Bizim Çocuklarımız Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.11	Futbol ve Basketbolda Söz Sahibi olmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.12	Temiz ve Sağlıklı Kent Projesi Who Dünya Sağlıklı Kentleşme Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.13	Akıllı Kent Projesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.14	Kent Kültürü, Sanat ve Spor Merkezleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.15	Meslek Edindirme Kursları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.16	Mezarlıkların Bakımı ve Temizlenmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.9.17	Mevcut Tüm Parkların Bakım ve Temizlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü





06.09.2014

**V. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin** 17. Maddesinde, “Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine **hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda** yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

KOD	AD	YILLAR					KAYNAK	
							Kredi	Öz Gelir
		2015	2016	2017	2018	2019		
<b>STRATEJİK PLAN</b>		<b>182.347.340,00</b>	<b>190.552.970,30</b>	<b>199.127.854,00</b>	<b>208.088.607,40</b>	<b>217.452.594,70</b>	<b>Kredi/Öz Gelir</b>	
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	37.210.000,00	38.884.450,00	40.634.250,30	42.462.791,60	44.373.617,20	Öz Gelir	
Stratejik Amaç 1,1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	SORUMLU BİRİM	6.500.000,00	6.792.500,00	7.098.162,50	7.417.579,80	7.751.370,90	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi dengliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	150.000,00	156.750,00	163.803,80	171.175,00	178.877,90	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri %50 oranında artırılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	313.500,00	327.607,50	342.349,80	357.755,50	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.5	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.090.000,00	2.184.050,00	2.282.332,30	2.385.037,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.6	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	150.000,00	156.750,00	163.803,80	171.175,00	178.877,90	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.7	Mali Yapının Geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000,00	313.500,00	327.607,50	342.349,80	357.755,50	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.8	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.1.9	Mali Disiplin uygulaması geçmiş dönemlerde başarı ile uygulanmış olup devam edecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.100.000,00	1.149.500,00	1.201.227,50	1.255.282,70	1.311.770,40	Öz Gelir





06.09.2014

<b>Stratejik Amaç 1.2</b>	<b>Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşlara şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek</b>		840.000,00	877.800,00	917.301,00	958.579,50	1.001.715,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.2.1	Tüm birimlerin network altyapısının tamamlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	209.000,00	218.405,00	228.233,20	238.503,70	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.2.2	Web portalı ve kent bilgi sisteminin kurulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	522.500,00	546.012,50	570.583,10	596.259,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.2.3	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	140.000,00	146.300,00	152.883,50	159.763,30	166.952,60	Öz Gelir
<b>Stratejik Amaç 1.3</b>	<b>Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek</b>		12.180.000,00	12.728.100,00	13.300.864,50	13.899.403,40	14.524.876,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	104.500,00	109.202,50	114.116,60	119.251,80	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.000,00	31.350,00	32.760,80	34.235,00	35.775,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.3.3	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 20 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	52.250,00	54.601,30	57.058,40	59.626,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.3.4	Belediyemizde çalışan personelin kapasitelerinin artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.000.000,00	12.540.000,00	13.104.300,00	13.693.993,50	14.310.223,20	Öz Gelir
<b>Stratejik Amaç 1.4</b>	<b>Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak</b>		<b>525.000,00</b>	<b>548.625,00</b>	<b>573.313,10</b>	<b>599.112,20</b>	<b>626.072,20</b>	<b>Öz Gelir</b>
Stratejik Hedef 1.4.1	Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	250.000,00	261.250,00	273.006,30	285.291,60	298.129,70	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 1.4.2	Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	120.000,00	125.400,00	131.043,00	136.939,90	143.102,20	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.4.3	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	155.000,00	161.975,00	169.263,90	176.880,80	184.840,40	Öz Gelir
<b>Stratejik Amaç 1.5</b>	<b>Kurumsal kapasitenin artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak</b>		<b>15.775.000,00</b>	<b>16.484.875,00</b>	<b>17.226.694,40</b>	<b>18.001.895,60</b>	<b>18.811.980,90</b>	<b>Öz Gelir</b>
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.025.000,00	3.161.125,00	3.303.375,60	3.452.027,50	3.607.368,70	Öz Gelir







06.09.2014

Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2016 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.500.000,00	2.612.500,00	2.730.062,50	2.852.915,30	2.981.296,50	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1 proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000.000,00	10.450.000,00	10.920.250,00	11.411.661,30	11.925.186,10	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.5.4	Belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000,00	261.250,00	273.006,30	285.291,60	298.129,70	Öz Gelir
<b>Stratejik Amaç 1.6</b>	<b>Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek</b>		<b>1.390.000,00</b>	<b>1.452.550,00</b>	<b>1.517.914,80</b>	<b>1.586.221,00</b>	<b>1.657.600,90</b>	





06.09.2014

Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.6.2	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	110.000,00	114.950,00	120.122,80	125.528,30	131.177,10	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü	160.000,00	167.200,00	174.724,00	182.586,60	190.803,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 10 artırılabacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00	156.750,00	163.803,80	171.175,00	178.877,90	Öz Gelir
Stratejik Hedef 1.6.5	Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	220.000,00	229.900,00	240.245,50	251.056,50	262.354,00	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		126.787.340,00	132.492.770,30	138.454.945,00	144.685.417,50	151.196.261,30	Kredi/Öz Gelir
<b>Stratejik Amaç 2,7</b>	<b>Kent içi yol, cadde, sokak ve yaya, araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak</b>		122.787.340,00	128.312.770,30	134.086.845,00	140.120.753,00	146.426.186,90	Kredi/Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.1	Osmaniye'nin Cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapı Çalışmalarına devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	8.950.000,00	9.352.750,00	9.773.623,80	10.213.436,90	10.673.041,60	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.270.000,00	5.507.150,00	5.754.971,80	6.013.945,50	6.284.573,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.3	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.200.000,00	7.524.000,00	7.862.580,00	8.216.396,10	8.586.133,90	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 2.7.4	Ulaşım Sorunları giderilerek yeni yol ve caddeler ihtiyaçlara göre açılacaktır.Ulaşım sirkülasyon Projesi yapılarak cadde ve sokakların trafik levhaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15.000.000,00	15.675.000,00	16.380.375,00	17.117.491,90	17.887.779,00	Kredi/Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.5	Seyirtepesi Teleferik Projesi Gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	5.225.000,00	5.460.125,00	5.705.830,60	5.962.593,00	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.6	Çarşı İçerisine Belediye Konutları Projesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	7.315.000,00	7.644.175,00	7.988.162,90	8.347.630,20	Kredi/Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.7	Şehrül Emin Selatin Camii Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	3.135.000,00	3.276.075,00	3.423.498,40	3.577.555,80	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.8	Osmaniye Ticaret Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	5.500.000,00	5.747.500,00	6.006.137,50	6.276.413,70	6.558.852,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.9	Cumhuriyet Meydanı Genişletme ve Yer altı Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.612.500,00	2.730.062,50	2.852.915,30	2.981.296,50	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.10	D-400 Bulvarı Refüj Düzenlemesi Alt ve Üst Geçitler Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.000.000,00	4.180.000,00	4.368.100,00	4.564.664,50	4.770.074,40	Kredi





06.09.2014

Stratejik Hedef 2.7.11	Osmaniye Kültür ve Kongre Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.500.000,00	7.837.500,00	8.190.187,50	8.558.745,90	8.943.889,50	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.12	Fıstıkçılar Çarşısı Kent Meydanı 2.Etap Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	3.657.500,00	3.822.087,50	3.994.081,40	4.173.815,10	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.13	Devlet Bahçeli Bulvarının Tamamen Açılıp Güney Çevre Yoluna bağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	9.000.000,00	9.405.000,00	9.828.225,00	10.270.495,10	10.732.667,40	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.14	Yeşilyurt Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Genişletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	3.657.500,00	3.822.087,50	3.994.081,40	4.173.815,10	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.15	Stratejik Araştırmalar Merkezi ( OSAM ) Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.000.000,00	4.180.000,00	4.368.100,00	4.564.664,50	4.770.074,44	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.16	Proje Ofisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	261.250,00	273.006,30	285.291,60	298.129,70	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.17	İş Geliştirme Ofisi ( OİGEM )Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	261.250,00	273.006,30	285.291,60	298.129,70	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 2.7.18	Engelsiz Osmaniye Bilgi Bankası Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000,00	522.500,00	546.012,50	570.583,10	596.259,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.19	Ata Projesi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	1.254.000,00	1.310.430,00	1.369.399,40	1.431.0244,40	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.20	Tramvay Sokağı Yapımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00	4.702.500,00	4.914.112,50	5.135.247,60	5.366.333,70	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.21	Altyapı ( Kanalizasyon, İçme Suyu, Yağmur Suyu Drenajı ) Çalışmaları JICA Kredili	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	7.315.000,00	7.644.175,00	7.988.162,90	8.347.630,20	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.22	Karaçay Kenarına Tematik Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	2.090.000,00	2.184.050,00	2.282.332,30	2.385.037,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.23	Karaçay Rekreasyon Alanı Sportif, Oyun Alanı ve Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	2.090.000,00	2.184.050,00	2.282.332,30	2.385.037,30	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 2.7.24	Doğa Parkı Mesire Yeri Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	2.090.000,00	2.184.050,00	2.282.332,50	2.385.037,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.25	Kent Ormanı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.090.000,00	2.184.050,00	2.282.332,50	2.385.037,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.7.26	Hayvanat Bahçesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.417.340,00	3.571.120,30	3.731.820,70	3.899.752,60	4.075.241,50	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.27	Mutlu Şehir Masal Dünyası Parkı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	5.225.000,00	5.460.125,00	5.705.830,60	5.962.593,00	Kredi
Stratejik Hedef 2.7.28	Karaoğlanoğlu Parkı Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.750.000,00	1.828.750,00	1.911.043,80	1.997.040,80	2.086.907.,60	Öz Gelir





06.09.2014

Osmaniye Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması			4.000.000,00	4.180.000,00	4.368.100,00	4.564.664,50	4.770.074,40	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.8.1	Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.8.2	Belediyeye ait taşınmazların envanteri çıkarılarak kayıt altına alınması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	104.500,00	109.202,50	114.116,60	119.251,80	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.8.3	İmar revizyon planının yaptırılarak Taşınmazlara ait Gayrimenkul Değerleme çalışması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	156.750,00	163.803,80	171.175,00	178.877,90	Öz Gelir
Stratejik Hedef 2.8.4	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Planlama ve Özel İmar Uygulamalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.000.000,00	3.135.000,00	3.276.075,00	3.423.498,40	3.577.555,80	Öz Gelir
Stratejik Alan 3	<b>KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>		<b>18.350.000,00</b>	<b>19.175.750,00</b>	<b>20.038.658,80</b>	<b>20.940.398,40</b>	<b>21.882.716,30</b>	<b>Kredi / Öz Gelir</b>







06.09.2014

Stratejik Amaç 3,9	Mutlu Şehirde Yaşayanlara Yönelik Eğitim, Kültürel ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	18.350.000,00	19.175.750,00	20.038.658,80	20.940.398,40	21.882.716,30	Kredi / Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.1	Osmaniye ile Osmaniye'yi Buluşturan Belediyecilik Kavramının Oluşturulması.	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.2	Hizmet İle Toplumsal Faydayı Birleştirmek.	350.000,00	365.750,00	382.208,80	399.408,20	417.381,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.3	Kenti Sağlıklı Çevre İle Buluşturmak.	500.000,00	522.500,00	546.012,50	570.583,10	596.259,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.4	Osmaniye'yi Bilim ve Sanat ile Buluşturmak.	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.5	Afetlere Karşı Bilinçlendirme Projeleri Üretmek.	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.6	Kentliye Yönelik Mutlu Kart Projesi	1.500.000,00	1.567.500,00	1.638.037,50	1.711.749,20	1.788.777,90	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 3.9.7	Planlı Gelişen Kentler Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.8	Osmaniye’de Dayanışma ve Huzuru Sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	522.500,00	546.012,50	570.583,10	596.259,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.9	Çorba Çeşmeleri ve Aşevleri Projeleri.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	1.567.500,00	1.638.037,50	1.711.749,20	1.788.777,90	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.10	Bizim Çocuklarımız Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.11	Futbol ve Basketbolda Söz Sahibi olmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	522.500,00	546.012,50	570.583,10	596.259,30	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.12	Temiz ve Sağlıklı Kent Projesi Who Dünya Sağlıklı Kentleşme Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	5.225.000,00	5.460.125,00	5.705.830,60	5.962.593,00	Kredi
Stratejik Hedef 3.9.13	Akıllı Kent Projesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.14	Kent Kültürü, Sanat ve Spor Merkezleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.15	Meslek Edindirme Kursları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	783.750,00	819.018,80	855.874,60	894.389,00	Öz Gelir





06.09.2014

Stratejik Hedef 3.9.16	Mezarlıkların Bakımı ve Temizlenmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir
Stratejik Hedef 3.9.17	Mevcut Tüm Parkların Bakım ve Temizlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.045.000,00	1.092.025,00	1.141.166,10	1.192.518,60	Öz Gelir





## VI. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Belediyemizin Kendi Alanındaki Saygınlığı,
- Belediyemizin Çok Yönlü Birikimleri,
- Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması,
- Mevzuat Değişikliklerinin Anında İzlenebilmesi ve Uygulanabilmesi,
- Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine Geçilmesi,
- Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması,
- Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon,
- Üst Yönetime Güven,
- Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması,
- İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması,
- Çalışmalarda Güçlü İş Birliği

### B. Zayıflıklar

- Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yoğunluk,
- Harcama Birimlerinin Değişime Olan Direnci,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Uygulamalarının eksikliği

### C. Fırsatlar

- İklim koşullarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması.
- Tarım alanlarının verimli olması ve tarımın gelişmiş olması.
- TOKİ ile ortaklaşa toplu konutların arttırılması.
- Su kaynaklarına yakın olması.
- Üniversitenin bulunması.
- Uzun vadede içme suyu sorununun bulunmaması.





#### D. Tehditler

- İşsizliğin artması sebebiyle iş ve sosyal yardım talebinin artması.
- Kaçak yapılaşmanın yoğunluğu.
- Yerleşim yerinin fay hattı üzerinde olması.
- Sanayinin yeterince gelişmemiş olması.
- Göçün Sosyo-ekonomik yapı üzerindeki olumsuz etkileri.
- Borç stokları sebebiyle yeni finansman kaynaklarının sağlanamaması,
- Gayrimenkuller üzerindeki hacizler.
- Toplu iş sözleşmeleri ile verilen hakların belediyemizin imkânlarının çok üzerinde olması.
- Niteliksiz göç alınması.
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
- Hızlı nüfus artışı.

#### E. Değerlendirme

Belediyemizin sahip olduğu üstünlükler kurumun sürekliliği açısından memnuniyet verici ve içinde bulunduğu zayıflıklardan daha fazladır.

5018 sayılı mevzuatın uygulanmasından, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçişinden sonra Belediyemizin teşkilat yapısının yeniden oluşturulması ve uygulama alanlarının genişletilmesi Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Destekler ile belediyemizin ***“Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir.”*** olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çitayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır.

Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran Belediyemiz **“Alanında Örnek Olmak”** vizyonunu başarılarıyla ortaya koymuştur.

