

OSMANİYE İL BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2024



OSMANİYE
BELEDİYESİ
PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ





16 Ocak 1925/OSMANİYE

"Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır.

İtimat ve itaatin olduğu yerde disiplin vardır.

Disiplinin olduğu yerde huzur, huzurun olduğu yerde başarı vardır."

K. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Osmaniye'liler Aziz hemşehrilerim;

Asrın felaketi olan 6 Şubat Depremleri sonrasında şehrimizde büyük tahribatlar olmuş birçok insanımız hayata veda etmiş, birçok vatandaşımız evsiz kalmış şehrimizde hüznün havası yerini almıştı.

Bu yaraları sarmak için var gücümüzle gerek belediye ekiplerimiz gerekse kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve de bakanlıklarımız olarak çalışmalara ara vermeden şehrimizin ihtiyaçları için aralıksız şekilde projeler üretilip ihtiyaçları gidermek noktasında çalışmalara ara vermeden devam ediyoruz.

Asrın felaketinin izlerinin silinmesi ve daha yaşanabilir bir Osmaniye ve Çalışan ve Proje Üreten Belediyecilik anlayışıyla şehrimizin kalkınması yapısal sorunların giderilmesi noktasında çalışmalara hız verdik.

Çarşı merkezimizin yenilenmesi depremde mağdur olan hanehalkı ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek yeni yapılacak afet konutları ve çarşı merkezi için bakanlığımızla koordineli şekilde dönüşüm çalışmalarında doğrudan katkıda bulunup yeniden şekillenecek şehrimizde öncü kuruluş olarak ilkelerimizi belirledik.

Şehrimizin kalkınması depremin izlerinin silinmesi, temel ve yapısal sorunların giderilmesi için gece gündüz demeden ekiplerimizle çalışmalarımıza son hız devam ediyoruz.

Çalışmalarımızda bizi yalnız bırakmayan kamu kurumlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve bakanlıklarımıza teşekkür ederim.

2025 yılında ihtiyaçların giderildiği ve yatırımların hayata geçtiği bir yıl olmasını dilerim.

**İbrahim
Çenet**
İl Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	5
I.GENEL BİLGİLER	6
MİSYON	7
VİZYON	7
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgüt Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	21
5. Sunulan Hizmetler	27
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
DİĞER HUSUSLAR	29
AMAÇ VE HEDEFLER	30
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	33
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
MALİ BİLGİLER	47
B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	48
C.PERFORMANS BİLGİLERİ	105
ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	112
B. ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	112
C. DEĞERLENDİRME	113

I.GENEL BİLGİLER



MİSYON

Hedeflediğimiz projelerimizi hayata geçirmek ve bu projeleri gerçekleştirirken şehrimizin sorunlarının ortadan kalkması noktasında daha özverili daha kaliteli olmasının yanı sıra kamu israfını da önleyici şekilde çalışmalarla insanımızın hayatını daha kolay hale getirmek.

VİZYON

Yaşam kalitesi yüksek, huzurlu yarınları olan bir Osmaniye oluşturmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Belediyenin görev ve sorumlulukları

A) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

B) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

R) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

S) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar, hizmet ve idari binalar olarak iki ayrı kategoride değerlendirilmektedir.

SIRA	ADI	SAYISI
1	Hizmet Binası	1
2	Mezbahana Binası	1
3	Karaçay Sosyal Tesisleri	1
4	Zabıta Karakolu	1
5	Su Tahsilat Bürosu	1
6	Kent Müzesi	61
7	Şehirler Arası Otobüs Terminali	1
8	Sebze Hali	1
9	Su Deposu Binası	2
10	Arıtma Tesisi	1
11	Asfalt Şantiye	1
12	Zorkun Hizmet Binası	2
13	Makine İkmal Birimi	1
14	Kumocağı	1
15	Masal Park	1
16	Aşevi	1

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.2. Taşıtlar

SIRA	ADI	SAYISI
1	Ambulans	1
2	Binek Otomobil	14
3	Cenaze Aracı	8
4	Engelli Aracı	1
5	Ekskavatör	4
6	Finişher	1
7	Greyder	3
8	İtfaiye Aracı	17
9	Kamyon	34
10	Kamyonet	51
11	Kanal Açma Aracı	3
12	Vidanjör	3
13	Kepçe	12
14	Küçük Silindir	3
15	Silindir	3
16	Loader	1
17	Minübüs	2
18	Motorsiklet	11

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.2. Taşıtlar

SIRA	ADI	SAYISI
19	Otobüs	1
20	Tır	3
21	Forklift	1
22	Mikser	2
23	Tanker	7
24	Traktör	13
25	Yol Süpürme Aracı	3
26	Çim Makinası	12
27	Asfalt Plenti	2
28	Mekanik Plent	1
29	Parke Taşı Tesisi	1
30	Beton Santrali	1
31	Römork	6
32	Çöp Kamyonu	17
33	İha	1

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuştur. Söz konusu Kanunun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararları ile diğer müdürlükler kurulmuştur.

2.1. Organizasyon Şeması

BELEDİYE BAŞKANI							Başkanlığa Bağlı Birimler
Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü
Çevre Kontrol Koruma Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili Birimler Zabıta Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			İlgili Birimler Koruma ve Güvenlik Amirliği	

2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisimizde toplam 32 üye bulunmaktadır. Bunların 14 tanesi MHP, 7 tanesi AKP 7 Tanesi CHP 3 Tanesi İP dir.

2. 2. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi Üyeleri	Görevi	Bağlı Olduğu Parti
İbrahim ÇENET	Belediye Başkanı	MHP
Reyhan TOSUN	Meclis Üyesi	MHP
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Meclis Üyesi	MHP
Burak AKALIN	Meclis Üyesi	MHP
Ahmet HAYVA	Meclis Üyesi	MHP
Mehmet Mustafa KOCATEPE	Meclis Üyesi	MHP
Osman TÜLÜCÜ	Meclis Üyesi	MHP
Hacı Bekir DİNGİL	Meclis Üyesi	MHP
Fatih EROĞLU	Meclis Üyesi	MHP
Selçuk KÖRLÜ	Meclis Üyesi	MHP
Adem KÜPELİ	Meclis Üyesi	MHP
Sait BAŞKURT	Meclis Üyesi	MHP
Ali KÖLE	Meclis Üyesi	MHP
Ali KARAKAYA	Meclis Üyesi	MHP
Ercan BATUŞ	Meclis Üyesi	MHP
Osman KIBRISLIGİL	Meclis Üyesi	AKP
Kemal YALÇIN	Meclis Üyesi	AKP
Mehmet Ali ŞİPAL	Meclis Üyesi	AKP
Tolgahan ÜNLÜ	Meclis Üyesi	AKP
Kevser DAVARCI	Meclis Üyesi	AKP
Şükrü BİLİZ	Meclis Üyesi	AKP
Murat YİĞİT	Meclis Üyesi	AKP
Aydın ALİBEKİROĞLU	Meclis Üyesi	CHP
Mert Yusuf DOĞAN	Meclis Üyesi	CHP
Necla Ceren KAYA	Meclis Üyesi	CHP
Ahmet ÖZ	Meclis Üyesi	CHP
Güvenç TÜRKOĞLU	Meclis Üyesi	CHP
Tevfik Fikret ÖZTÜRK	Meclis Üyesi	CHP
Kenan MAZİ	Meclis Üyesi	CHP
Millet Hüseyin BESEN	Meclis Üyesi	İP
Nuri YÖNET	Meclis Üyesi	İP
Mustafa KILIÇ	Meclis Üyesi	İP



2.3. Belediye Encümeni

Belediye Encümeni	Görevi
İbrahim ÇENET	Belediye Başkanı
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Encümen Üyesi
Burak AKALIN	Encümen Üyesi
Kevser DAVARCI	Encümen Üyesi
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü
Serkan SÖZER	Fen İşleri Müdürü
Sabiha Seda HORUZOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.4. Encümen Komisyon Üyeleri

İmar Encümen Komisyon Üyeleri

Kevser DAVARCI	Başkan Yardımcısı
Sabiha Seda HORUZOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Serkan Sözer	Fen İşleri Müdürü

Zabıta Encümeni Komisyon Üyeleri

Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Başkan Yardımcısı
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü
Özgür KARA	Zabıta Müdürü

Ulaşım Hizmetleri Encümen Komisyon Üyeleri

Burak AKALIN	Meclis Üyesi
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Başkan Yardımcısı
Ali KALAY	Ulaşım Müdürü

Mali Hizmetler Encümen Komisyon Üyeleri

Burak AKALIN	Meclis Üyesi
Kevser DAVARCI	Başkan Yardımcısı
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

SIRA	ADI	SAYISI
1	Sampaş GIS Paketi	1
2	SisWorld Ana Modül	1
3	SisWorld Harita Modül	1
4	Planlama Modülü	1
5	Çıktılar Modülü	1
6	KBS Modülü	1
7	Dijitek	1
8	Oracle 10.g Lisans	1
9	Office 2007 Lisans	1
10	Office 2010 Lisans	1
11	Office 2013 Lisans	1
12	Office 2016 Lisans	1
13	BİMSER SPNET	1
14	İkiz Şehir Platformu	1

3.2. Donanımlar

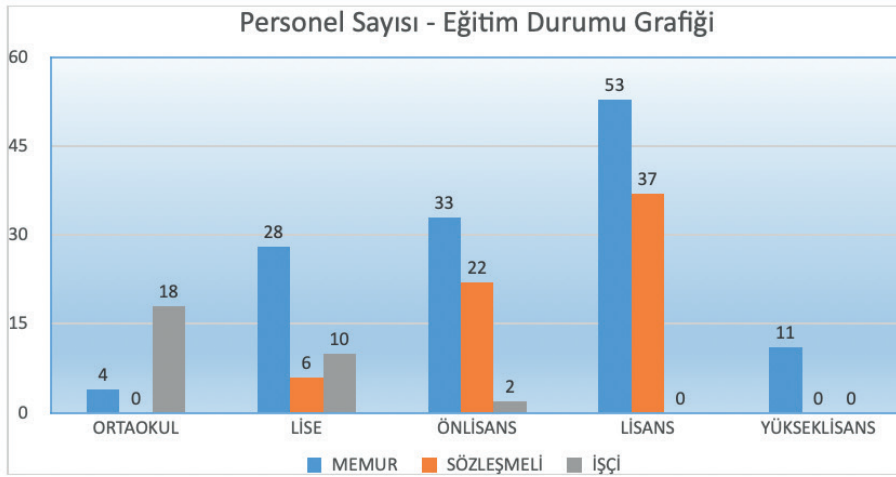
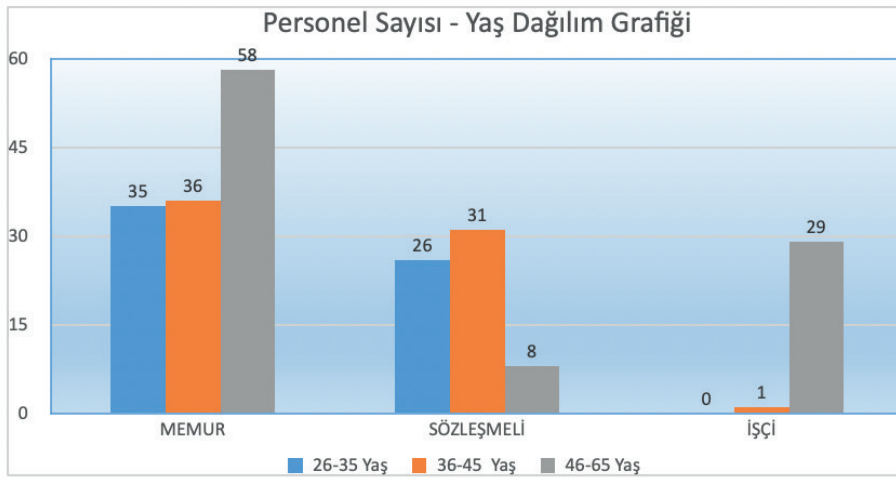
SIRA	ADI	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayarlar	289
2	Dizüstü Bilgisayarlar	25
3	Tablet Bilgisayarlar	16
4	Tümleşik Bilgisayarlar	14
5	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	57
6	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	3
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	11
8	Lazer Yazıcılar	154
9	Plotter Yazıcılar	2
10	Portatif Yazıcılar	13
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	31
12	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1
13	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
14	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
15	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
16	Masaüstü Tarayıcılar	23
17	Diğer Tarayıcılar	1
18	Yedekleme Cihazları	1
19	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	2
20	Fotokopi Makineleri	4

3.2. Donanımlar

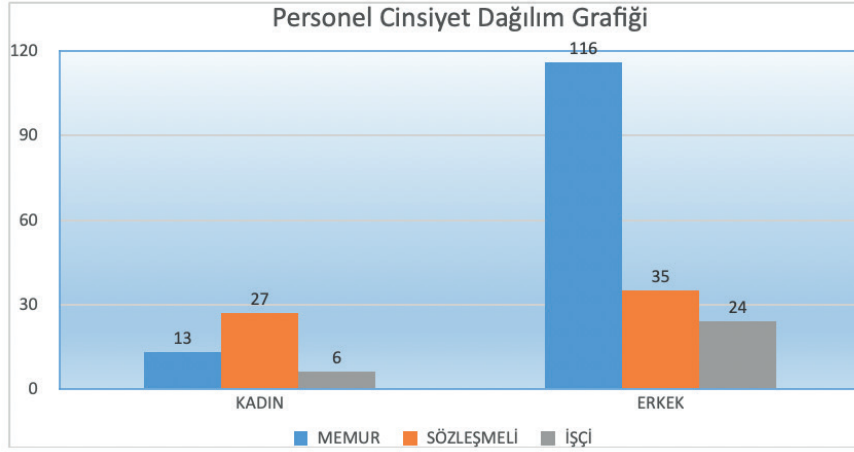
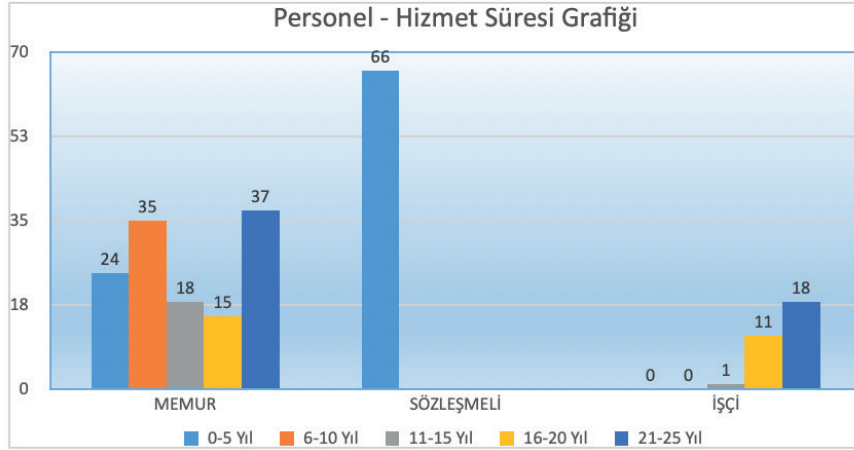
SIRA	ADI	SAYISI
21	Faxswitch Makineleri	1
22	Sabit Telefonlar	68
23	Telsiz Telefonlar	73
24	Telsizler	53
25	IP Telefonlar	24
26	Faks Cihazları	2
27	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	5
28	Swichler (Anahtarlar)	24
29	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
30	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
31	Projeksiyon Perdeleri	4
32	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
33	Televizyonlar	64
34	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
35	Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	1
36	İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	7
37	Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	9
38	Konferans Ekipmanları	47

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 214 personel vardır. 129 personelimiz memur, 65 personelimiz sözleşmeli, 30 personelimiz ise işçi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemize bağlı İmar A.Ş de 501 çalışanımız, İktisadi ve İdari İşletmemizde ise 536 çalışanımız vardır.



4. İnsan Kaynakları



5. Sunulan Hizmetler

Faaliyet alanı ve Hizmetler

Kent Planlaması

- Nazım imar planları doğrultusunda imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,
- Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak, uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını yapmak,
- Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak,
- İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak, imar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek,
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.
- Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri; Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti, Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi, Kentsel dönüşümü uygulanması

Altyapı

- İmarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,
- Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi elemanlar üretmek,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
- Kentin su, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,

Yaşam Alanları

- Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük/aylık/mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,
- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta erimli park alanlarının master planlarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek,
- Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yapmak ve yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
- Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlık kurmak ve işletmek,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
- Halkın huzur ve güven içinde soluklanabileceği yeni yeşil alanlar üretmek.

Sürdürülebilir Çevre

- Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
- Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
- ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
- Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
- Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmek,
- Katı atık toplama,
- Cadde ve sokak temizleme, Umumi WC bakım ve temizlik yapmak,
- Yağmur suyu ızgaralarının temizliği pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizliğini yapmak,

Sosyal Hayat ve Toplumsal Hizmetler

- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Dar gelirli toplum kesimlerine parasız sağlık hizmeti sunmak,
- Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,
- Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,
- Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı arttırmak,
- Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle iş birliği yapmak,
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
- Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamak.
- Cenaze hizmet faaliyetleri.
- İtfaiye hizmet faaliyetleri.

Kent Ekonomisi

- İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek,
- İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek, kira rayiç bedellerini tespit etmek,
- Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
- İşportacılığı önlemek,
- Üretici ve tüketici haklarını korumak,
- Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
- Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
- Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
- Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo ekonomik canlılığı arttırmaktır.

Kültür ve Sanat

- Kültürel hizmetleri gerçekleştirmek,
- Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
- Tarihi yapıları ve alanları korumak,
- Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek,
- Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,
- Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak,

Kırsal Kalkınma

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal anlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak,
- Bu bölgelerin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak,
- Bu bölgelerin kalkınması için ulaşım sorununu çözmek,
- Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmak.

Kurumsal Yaşam

- Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısıtma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak,

- 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,
- Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, gelen giden evrak akışını düzenlemek,
- Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e belediye) sağlamak,
- Belediyemize bağlı şirketlerin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak, Belediye bütçesini hazırlamak,
- Belediye performans göstergelerini hazırlamak,
- Vergi, gelir gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaşı, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Faaliyet Alanı ve Hizmetler

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi uygulamalarının kontrol altında yürütülebilmesi ve herkes tarafından erişilebilmesi için yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Süreçlerin modellenmesi ve yazılıma aktarılması çalışmaları sürmektedir.

Diğer Hususlar

Konum ve Ulaşım



Osmaniye ili Doğu Çukurova bölgesindedir. Doğuya Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana kuzeyde ise Kahramanmaraş illeri ile çevrilidir. Osmaniye İli'nin Batı kesimlerinde Adana ovasının doğuya doğru olan düzlükleri uzanır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve doğu kesimlerinde Amanos dağları yükselir. Deniz seviyesinden 118 m. yükseklikte ve Akdeniz' e 20 km mesafededir. 37° 00' – 37° 08' kuzey enlemleri ve 36° 13' – 36° 20' doğu boylamları arasında yer almaktadır.

Osmaniye ulaşım açısından uygun bir konumda olup, Kenti Adana'ya bağlayan D- 400 yolu çift şeritlidir. Ayrıca, Pozantı-Gaziantep-İskenderun-Mersin otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, ülkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara ve demir yolu ulaşımı bakımından geçit konumundadır. Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanına 220 km, İskenderun Limanına ise 60 km uzaklıkta bulunmaktadır. Osmaniye, Merkez, Bahçe, Düziçi, Hasanbeyli, Kadirli, Sumbas ve Toprakkale olmak üzere toplam 7 ilçeden oluşmaktadır. İldeki toplam belediye sayısı 16 olup, köy sayısı 159 ve bucak sayısı ise 4'dür.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Osmaniye Belediyesinin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisince onaylanan 2020-2024 Stratejik Planında belirtilmiştir.

AMAÇ-1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
HEDEF 1.1	Belediyeye Gelir Yönetiminde Başarı Sağlamak
HEDEF 1.2	İç Kontrol Sistemini hayata geçirmek.
HEDEF 1.3	Mali Disiplin uygulamasında sürdürülebilirliği sağlamak.
AMAÇ-2	İdare birimlerinin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak sürdürülebilir teknolojik alt yapıyı sağlamak
HEDEF 2.1	Tüm birimlerin network altyapısını tamamlamak.
HEDEF 2.2	Web portalı ve kent bilgi sistemini kurmak.
HEDEF 2.3	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımını sağlamak.
HEDEF 2.4	Donanım ve Yazılımda güncel ihtiyaçlara karşılık vermek.
HEDEF 2.5	Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı etkinlik ve verimlilik sağlamak.
AMAÇ-3	İnsan Kaynaklarının verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek.
HEDEF 3.1	Personelin kurumdan memnuniyetini artırmak
HEDEF 3.2	Belediyemizde çalışan personellerin kapasitesini arttırmak.
HEDEF 3.3	Belediyede kalite yönetim sistemi prensiplerini yerleştirmek ve sürdürülmesini sağlamak.

AMAÇ-4

Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik sağlamak

HEDEF 4.1

Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, dava dosya sayısının azaltılmasını sağlamak.

HEDEF 4.2

Belediyeye yurt içi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına proje hazırlamak.

AMAÇ-5

Kentlilik Bilinci ve Katılımcılık İlkeleri Doğrultusunda ve Kentsel Yönetim ve Kurumsal İletişimde Başarılı Olma

HEDEF 5.1

Kentsel Tanıtım ve Pazarlama alanlarında başarılı olmak.

HEDEF 5.2

Belediyenin Temel Kabiliyetini Arttırmak.

HEDEF 5.3

Belediyenin iç ve dış koordinasyonunda başarı sağlamak.

AMAÇ-6

Sağlıklı, temiz, olağandışı durumlara hazırlıklı kent dokusu oluşturarak, kentsel hareketlilikte, alt ve üst yapılaşmada sürdürülebilirliği sağlayan yaşam alanlarına sahip olma.

HEDEF 6.1

Osmaniye'nin tüm cadde ve sokakların Altyapı ve üstyapılarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 6.2

Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek.

HEDEF 6.3

Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.

HEDEF 6.4

Ulaşım sorunlarını gidererek ihtiyaçlara göre yeni yol ve caddeler yapmak.

HEDEF 6.5

Yapım İşleri Projelerinde Başarı Sağlamak.

HEDEF 6.6

Kent içi Ulaşım Hizmetlerinde Başarılı Olmak

HEDEF 6.7

Tarih Kültürel Alanlarda Yapım ve Koruma İşlerinde başarı sağlamak.

HEDEF 6.8

Halkın Rekreasyon ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEF 6.9

Toplumsal düzenin sağlanmasında denetim yoluyla başarılı olmak.

AMAÇ-7

Taşınmazların kamu ihtiyaçları doğrultusunda kullanımını sağlamak ve taşınmaz yönetiminde başarılı olmak.

HEDEF 7.1

Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, dava dosya sayısının azaltılmasını sağlamak.

HEDEF 7.2

Belediyeye ait taşınmazların envanterinin kayıtlarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 7.3

Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır imar revizyonu yapmak.

HEDEF 7.4

Kentsel Dönüşümde başarılı olmak.

AMAÇ-8

Toplumsal dayanışma sağlamak, kültürel, sportif ve sosyal alanlarda öncülük etmek, Mutlu Şehir'de yaşayanlara ve özellikle kesimlerin refahına katkıda bulunmak, toplumsal düzenin denetim altında olmasını sağlayarak kentsel hayatı geliştirmek.

HEDEF 8.1

Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturmak.

HEDEF 8.2

Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak.

HEDEF 8.3

Osmaniye'de Dayanışma ve Huzuru Sağlamak.

HEDEF 8.4

Futbol ve Basketbolda Söz Sahibi olmak.

HEDEF 8.5

Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak.

HEDEF 8.6

Kent Kültürü, Sanat ve Spor Merkezleri oluşturmak.

HEDEF 8.7

Meslek Edindirme Alanında Başarılı Olmak.

HEDEF 8.8

Mezarlık Hizmetlerinde Başarılı Olmak.

HEDEF 8.9

Kenti paylaştığımız hayvanların yaşamında kontrol ve sürdürülebilirliği sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

11. Kalkınma Planı

HIZLI ŞEHİRLEŞME

71. Kentleşmenin yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmalar geliştirilmektedir. Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içerme, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanması teşvik edilmektedir

72. Dünyadaki akıllı kentlerde, kentte yaşayanların yaşam kalitesini artırmak ve yerel ekonomiyi büyütmek için akıllı büyüme planları, toplu taşıma için akıllı kart sistemleri, entegre ücretlendirme sistemleri gibi akıllı hareketlilik programları ve bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) kontrollü enerji ve altyapı sistemleri iyileştirilmeye çalışılmaktadır

74. Yeni iletişim araçları yerel kültürle imkân tanıyarak çok kültürlülüğü desteklerken, gelişen iletişim olanakları kültürel etkileşimi artırmakta, çok uluslu şirketlerin hız kazandırdığı tek tipleştirici kitle kültürü, evrensel kültür iddiasıyla kültürel tahakkümü güçlendirmektedir.

82. Sağlıklı, organik ve iyi tarım ürünlerine talep artmakta, katkısız ve yerel ürünlerin farklı pazarlama kanallarıyla doğrudan tüketiciye ulaştırılması eğilimi güçlenmektedir.

98. Türkiye'de hizmette etkinlik bakımından büyükşehir modeli gelişmekte ve yaygınlaşmaktadır. Bu modelin, bölgesel ve yerel kalkınma, kentsel planlama ve hizmetlerin sunumu yönünden vatandaşların katılımını artıracak ve merkezi yönetimle koordinasyonu güçlendirecek şekilde geliştirilme ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca, yerel düzeyde sivil toplum ve özel kesim ile kamu idareleri arasında koordinasyonu artıran mekanizmaların geliştirilmesi önem arz etmektedir

99. Türkiye'de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir

181. Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir

265. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Bürokratik ve Hukuki Öngörülebilirliğin Artırılması

315.2. İlgili bakanlıklarda yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat gibi işlemlere dair başvuruları alacak ve bu süreçleri koordine edecek, yatırımcı taleplerini değerlendirecek ve çözüm önerileri geliştirecek, Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisiyle temas sağlayacak "Yatırım Koordinasyon Birimleri" oluşturulacaktır. Bu birimler yerelde Kalkınma Ajansları ile işbirliği geliştirecektir.

316.3. Mahalli İdarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

322.1. Türkiye Sanayi Alanları envanteri çıkarılacak ve ilan edilecektir. Çıkarılan envanter sürekli güncel tutularak, sanayiciye kullanılabilebilir arsa, yapılar ve bu arsalarla ilişkin yatırım teşvik mekanizması dijital bir platform üzerinden sunulacaktır.

2.2.1.1.6. DİJİTAL DÖNÜŞÜM

345.1. Yerli dijital teknoloji geliştirici ve uygulayıcıların yetkinlikleri ile ürün ve hizmet portföylerine yönelik envanter oluşturulacaktır.

378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

378.6. Yerli olarak üretilen enerji ekipmanlarının belirlenmesine yönelik envanter raporu oluşturulacak ve yerli olarak üretilen ürünler için ihtiyaç analizi yapılacaktır.

414. Yerel ve bölgesel düzeyde üretimi yapılan tarımsal ürünleri hak ettiği katma değere eriştirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

435.1. Kamu ve KÖİ yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında eğitim programları düzenlenecektir.

435.3. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

461. Geleneksel, bölgesel ve yerel ürünlerimizin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet gücünün artırılmasına yönelik coğrafi işaret tescil ve kullanımı desteklenecektir.

511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

571. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

571.6. Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

600.2. Kadınların siyasete aktif katılımlarının artırılmasına ilişkin teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.

600.8. Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.

627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

627.3. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- 655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
657. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.
- 657.1. Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.
661. Göç yönetiminin kurumsal yapısı güçlendirilecek ve etkinliği artırılacaktır.
- 661.1. Göç Strateji Belgesi çıkarılacaktır.
- 661.3. Göç alanında uluslararası yardımların yönetiminde planlama, uygulama ve takip için kurumlar arası işbirliği güçlendirilecek, ulusal kuruluşların uluslararası fonlardan doğrudan faydalanması yönünde kapasite geliştirilecektir.
665. Türkiye'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.
668. Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetişim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.
669. Bölgesel kalkınmanın kurumsal yapısı ve yönetişimi merkezi ve bölgesel düzeyde etkinleştirilecektir.
- 669.1. Bölge kalkınma idareleri ve kalkınma ajanslarının yapıları, görev ve yetki geçirilerek, daha etkin ve verimli çalışmalarına yönelik düzenleme yapılacaktır.
670. Görece geri kalmış bölgelerde kentsel ve sınai altyapıların geliştirilmesi, gelişme potansiyeli haiz sektörlerde istihdamın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi desteklenecektir
- 670.1. Kalkınma ajansı destekleri, yerel düzeydeki kurumların kapasitesinin geliştirilmesi, özel sektörün kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla yönetim danışmanlığı alanına odaklanacaktır.
- 670.2. Görece geri kalmış bölgelerde çevresine hizmet verme bakımından merkez olma işlevi taşıyan illerde Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı uygulanmasına devam edilecektir.
- 670.3. Kalkınma ajansları sonuç odaklı programlar ve bölgeye özel yenilikçi destek mekanizmaları ile daha odaklı ve etkili destekler sağlayacaktır.

673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.

679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

679.2. "Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.

683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.

683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

691. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

691.1. İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.

692. Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.

692.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.

692.2. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.

2.4.5. KENTSEL ALTYAPI

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

698.2. İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.3. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır,

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

701.1. İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

701.2. Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.

702.1. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, Metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

702.3. Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir.

703. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.2. Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.

703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

703.5. Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.

2.4.6. KIRSAL KALKINMA

705. Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

706.2. Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.

707. Kırsal kalkınma destekleri, çiftçi ve çevre odaklı programlanacak; desteklerin yürütülmesinde mevcut çok başlılığı giderecek düzenlemeler yapılacak, uygulamada tamamlayıcılık ve etkinlik sağlanacaktır.

707.1. Kırsal kalkınma desteklerinde hedef birliğini sağlamaya yönelik Kırsal Kalkınma Yatırımları Destekleme Programı (KKYDP), Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Destek Programı (IPARD), Kalkınma Ajanslarının kırsal destekleri ve diğer ilişkili destek programları arasında tamamlayıcılığın tesisi için bu desteklerin uygulanmasına ilişkin genel esas ve usuller gözden geçirilecektir.

707.2. IPARD ve KKYDP Programları kapsamında kırsal tarım, kırsal ekonomik altyapı yatırımları ile çiftlik faaliyetlerinin geliştirilmesi, kırsal turizm, el sanatları ve kırsalda bilişim uygulamalarına yönelik destekler sürdürülecektir.

708. Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

708.1. Kırsal kalkınma destekleri kapsamında aile işletmeleri ile küçük ve orta ölçekli üreticilerin üretim ve finansal yapısını güçlendirmek ve ölçek ekonomilerinden faydalanılmasını sağlamak üzere örgütlenmeleri teşvik edilecek; üretim ve lojistik altyapıları ile markalaşma ve pazarlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

708.2. Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılabilecektir.

709. Kırsal toplumun beşerî sermayesinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması kapsamında köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları üretim ve istihdam odaklı sürdürülecektir.

710.1. Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, Agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak girişimler ve iş birlikleri gibi alanların desteklenmesine devam edilecektir.

2.4.7. ÇEVRENİN KORUNMASI

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

713.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.

714.3. İklim değişikliğine uyumun sağlanması ve gerekli tedbirlerin alınması amacıyla bölge ve şehir ölçeğinde ihtiyaçlar tespit edilerek çözüm önerileri belirlenecek, başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere 7 Bölgemiz için İklim Değişikliği Eylem Planları hazırlanacaktır.

715. Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

2.4.8. AFET YÖNETİMİ

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

722.1. Afet risk ve zarar azaltma çalışmalarına yönelik Türkiye Afet Risk Azaltma Planı hazırlanacaktır.

2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

742. Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil Toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

744. Kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

745. Ekonomik ve sosyal kalkınmanın önemli bir paydaşı haline gelen STK'ların dinamik ve esnek yapıları ile yerel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve sorunlara cevap verebilme potansiyelinden yararlanılması; demokrasinin güçlenmesi, kamusal hizmetlerde verimlilik ve kalitenin artırılması açısından önem taşımaktadır. Plan döneminde aktif vatandaşlık bilincinin geliştirilmesi, karar alma süreçlerine STK'ların etki katılımının sağlanması, sivil toplum kamu-özel sektör işbirliğinin artırılması ve sosyal diyalog ortamının geliştirilmesi, STK'ların kurumsal, beşerî ve finansal kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2.5.1.3. SİVİL TOPLUM

775. Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

776. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.

2.5.2. İYİ YÖNETİŞİM

2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

782.1. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

784. Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

784.1. Kamu harcamaları ile ilgili verilerin bütüncül ve kullanıcı dostu bir formatta paylaşılması amacıyla harcama.gov.tr portalı açılacaktır.

785. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. 785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

785.3. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

787.3. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

788. Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır.

2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim

789. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.

791.2. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

794. Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

794.1. Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.

2.5.2.3. YEREL YÖNETİMLER

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesini yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesini stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2.5.2.4. KAMUDA İNSAN KAYNAKLARI

803. Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

2.5.2.5. KAMU HİZMETLERİNDE E-DEVLET UYGULAMALARI

808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır.

811.3. Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır.

812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

813.2. Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır.

819.2. Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenecektir.

2.5.2.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

842. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) önceliklerimiz doğrultusunda politikalara yansıtılması, amaçlara ilişkin etkili bir takip ve gözden geçirme mekanizması oluşturulması temel amaçtır.

843. SKA'lar ulusal öncelikler ve koşullar doğrultusunda Sektörel ve tematik politika belgelerine yansıtılacaktır.

843.1. Kurumsal stratejik planlar ile Sektörel ve tematik politika belgeleri hazırlıklarında SKA'larla uyum gözetilecektir.

844. SKA'ların takip ve gözden geçirilmesi için iyi işleyen ve katılımcı bir kurumsal koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

844.1. SKA'ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.

845. Küresel SKA gösterge setindeki gelişmelere paralel olarak ulusal gösterge setinin kapsamı öncelikler doğrultusunda genişletilecektir.

845.1. Ulusal sürdürülebilir kalkınma amaçları izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2022	2023	2024
Personel Giderleri	153886.145,72	394.583.744,73	703.233.199,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Giderleri	8.571.471,42	18.160.184,06	63.070.903,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	342.144.492,83	814.594.163,62	639.275.588,61
Faiz Giderleri	8.097.910,10	1.394.960,02	9.056.064,06
Cari Transferler	24.403.876,30	3.285.787,30	15.497.016,62
Sermaye Giderleri	323.834.725,57	316.865.164,21	1.036.636.012,74
Bütçe Gider Toplamı(A)	860.938.621,94	1.548.884.003,94	2.466.768.785,54
Vergi Gelirleri	57.873.671,06	40.235.506,46	88.479.043,78
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	34.813.518,28	36.482.436,08	53.983.731,84
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.282.319,38	500.728.922,69	44.189.660,93
Diğer Gelirler	555.611.311,69	610.424.907,74	1.887.266.112,76
Sermaye Gelirleri	4.895.812,00	-	4.445.924,00
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı	-	342.081,42	-
Bütçe Geliri Toplamı (B)	659.476.632,41	1.187.529.691,55	2.078.364.473,31

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAŞ VE KUM OCAĞI EKİPMANLARI

Belediyenin yapım işinde kullanılan ve ciddi maliyet kalemini oluşturan mıcır ve kumu ihtiyacını karşılamak amacıyla taş ve kum ocağı kurulmuştur. Belediye kendi mıcır ve kumunu üretmekte ve iç piyasaya satış yaparak gelir elde etmektedir.



2024 Yılında 78 bin ton taş üretimi olmuştur.

DOĞA PARK BİSİKLET ve YÜRÜYÜŞ YOLU



Vatandaşların hafta içi ve hafta sonu kullanımına açık, geniş ve şehir sıklığından uzak Doğa Park ve Yürüyüş Yolu yapılmıştır. 60.000 m²'lik yürüyüş yolu, spor aletleri ve çocuk oyun barındıran park, vatandaşlar tarafından benimsenmiş ve yoğun olarak kullanılmaktadır.

YENİKÖY SU DEPOSUNUN BAKIM ONARIMI

Su deposundaki çalışmayan popmpalar yenilendi. Pompaları 7/24 saat çalışır hale getirmek için jenaratör tesisi kuruldu. Tesis arazinin etrafına güvenlik teli çekilerek yeni güvenlik kulübesi yapıldı Tesis içinin bakım onarım ve hijyeni sağlandı.



KADEME AMİRLİĞİ BİNASI

Kademe amirliği binasının, 2021 yılından sonra alınan araçlara yetersiz gelmesi, araç bakım, onarım ve servis işlemlerinin belediye bünyesinde yapılabilmesi amacıyla kurulmuştur. Bina yönetim, tamirhaneler ve yedek parça depolarından oluşmaktadır.



KADEME ARAÇ YIKAMA TESİSİ

Aynı anda 4 aracın köpüklü/köpüksüz yıkanabilen, piyasada mevcut olan en yeni sistem.



ANTRE DEPOLAR YAPILMASI

Kademe Amirliğinin yedek parça ve malzemelerin için 1 adet büyük depo, deprem sonrasında ortaya çıkan ihtiyacı karşılamak üzere 2 adet depo (sosyal market malzemeleri bu depolar bulunmaktadır) yapılmıştır. Yapılan depoların toplam alanı 3.000 m2'dir.



KADEME ARAÇ GARAJ PARKI

Ağır çelik kullanılarak yaklaşık 10.00 m2'lik alan, 100 araçlık, asfalt zemin, drenaj kanalları, hazır kalıplı perde beton duvarı ve aydınlatması kazandırılmıştır.





DİJİTAL BASKI MERKEZİNİN OUTDOOR UYGULAMALARI

Belediye bütçe giderleri içinde süreklilik arz eden büyük meblağlar tutan dijital baskı materyallerinin üretimi için kurulmuştur. Baskı merkezinde en son teknolojiye sahip dış ve iç ortam profesyonel mega boy yazıcıları ve tasarım bilgisayarları bulunmaktadır. Merkez malzemeler 7 milyona kurulmuş iken belediyenin yıllık gideri 30 milyon üzerindedir.



TRAFİK EĞİTİM PİSTİ

İçişleri Bakanlığının projesi olan ve mevcut Osmaniye Valisi sayın Dr. Erdinç Yılmaz'ın bizzat ilgilendiği Trafik Eğitim Pisti, Osmaniye Belediyesince üstlenilerek tamamlanmıştır.



ŞEHİTLİK TADİLATI

Büyük Camii yanında bulunan Osmaniye Milli Mücadele Kahramanlar Şehitliği tümüyle restore edilmiştir.



KARAÇAY YÜRÜYÜŞ YOLU

Karaçay çevresine halka açık yürüyüş ve bisiklet yolları yapımına başlanmıştır. Toplum uzunluğu 3,5 km olan yürüyüş ve bisiklet yolunun yaklaşık 1,5 km'lik kısmı ve aydınlatması tamamlanmıştır.

OBEM KURS MERKEZİ

Mevcut Osmaniye Belediyesi Eğitim Merkezi (OBEM) binasının depremde yıkılması nedeniyle ihtiyacı karşılayacak nitelikte bina kiralanarak, eğitim materyali ve malzemelerinin tümü alınarak, uygulanmıştır.



GASTRONOMİ MERKEZİ

Ev kadınlarına istihdam sağlanası amacıyla, 25 kadının çalışabileceği gastronomi merkezi inşaatı devam etmektedir. Gerekli olan mutfak malzemelerinin tedariki sürmektedir.



İKİ ADET MEGA BILLBOARD

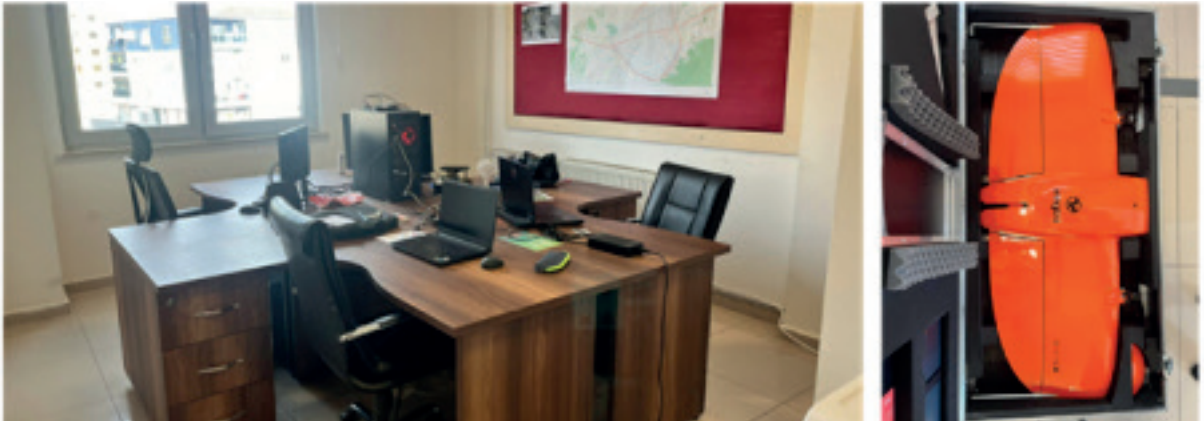
Şehrin Adana ve Gaziantep girişlerine birer adet mega billboard yapılmıştır. Şehrimizde daha önce belediyeye ait billboard bulunmamaktaydı.

BELİRLİ BÖLGELERE KÜÇÜK BILLBOARDLAR



İHA ve HARİTA BİRİMİ

Şehrin dijital ikizinin hazırlanması, harita uygulamalarının yapılması amacıyla İHA ve Harita Birimi kurulmuştur. Birim, kendi makine, ekipman ve yazılımlarını kullanarak ilgili tüm işlemlerini yapmakta ve özel sektöre oranla çok büyük ölçüde avantaj (bedel, süre ve kalite) elde etmektedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Şube, Personel ve Araç Gereç Durumu

İtfaiye Müdürlüğümüz olarak yangın, kaza ve diğer itfai olaylar için Fakiuşağı Mahallesi Alper Akınoğlu caddesi üzeri, Rahime Hatun Mahallesi ve Yedi Ocak Şubesi olmak üzere merkez ve iki şube ile üç noktada hizmet vermekteyiz. İl merkezinde meydana gelebilecek olaylara ilk beş dakika içinde müdahale edebilecek konumda bulunmaktayız.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Yazı işleri personeli, 3 Grup Amiri ve 4 Santral görevlisi, 6 112 Acil Çağrı Merkezi personeli, 20 Şoför, 36 İtfaiye Eri olmak üzere 72 kişi ile 2 adet merdivenli araç (24 ve 28 metre), 8 adet çok amaçlı itfaiye aracı, 3 adet su ikmal tankeri, 2 adet kurtarma aracı, 1 adet Ambulans ve 2 adet öncü pikap olmak üzere 18 araç ile 3 vardiya halinde hizmet verilmektedir.

2. YANGIN

İlimizde 2024 yılı içerisinde toplam 2430 adet olaya gidilmiş 2339 adet olaya müdahale edilmiştir. Bu olaylardan 1258 adedi yangın, 862 adedi kurtarma, 259 adedi su baskınıdır. 2024 yılında meydana gelen yangınlardan 4 adedi kamuya ait bina, 113 adedi ev (mesken), 34 adedi işyeri, 96 adedi araç, 18 adedi odunluk, samanlık ve ahır, 100 adedi orman fidanlık, bahçe, 749 adedi anız, saman, ekin, kuru ot, çalılık ve çöp, 104 adedi klima, trafo, şofben, elektrikli ev aletleri, baca gibi diğer yangınlardır. Bu yangınlardan 14 adedi tamamen yanarak kullanılmaz hale gelmiş (5 adedi özel bina, 7 adedi araç ve 2 adedi odunluk, samanlık, depo vb.), 598 adedi kısmen yanarak zarar görmüş ve 606 adedi başlangıçta zarar görmeden söndürülmüştür. Yangınların 70 adedi elektrik kontağından, 8 adedi LPG doğalgaz, 15 adedi ocak ve soba, 3 adedi bacadan, 8 adedi sigara ve kibritten, 21 adedi sabotajdan ve 1079 adedi diğer nedenlerden (balata ısınması, kıvılcım kaza sonucu, açık alanda ateş yakılması ve çocukların ateşle oynaması gibi nedenlerden meydana gelmiştir. 14 adet yangının çıkış sebebi ile ilgili herhangi bir kanaate varılamamıştır.

3. KURTARMA

İlimizde 2024 yılında 9853 adet kurtarma işlemine gidilmiş, bunlardan 964 adedine müdahale edilmiştir. Bunlardan 170 adedi trafik kazası, 92 adedi asansörde mahsur kalma, 57 adedi intihar girişimi, 40 adedi kurtarma (parmağa yüzük sıkışması, okul sırasına el sıkışması, çamura saplanan araç vs.), 7 adet suda boğulma, 92 adedi kurtarma amaçlı kapı açma (odada ve banyoda mahsur kalma, kendisinden haber alınamama, uyuya kalma, çocuk üzerine kapı örtülmesi vb), 316 hayvan kurtarma (kedi, köpek, kuş, yılan,

koyun, inek, yarasa), 234 adedi tehlike arz eden durum (tabela, yangın merdiveni, çinko, enerji paneli, cam balkon gibi unsurların tehlike oluşturabilecek parçaları, mazgala düşen anahtarlık, ağaç devrilmesi ve deprem kaynaklı tehlike arz eden molozlar) olmak üzere kurtarma görevleri titizlikle yürütülmüştür.

İlimizde yaşanan 170 trafik kazasının 148 âdetinde sıkışma olmuştur. Araç içinde sıkışan 27 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış, 24 vatandaşımız ölü olarak çıkarılmıştır. Asansörde mahsur kalan 154 vatandaşımız kurtarılmıştır. 316 hayvan kurtarma (kedi, köpek, kuş, yılan, koyun, inek, yarasa) ağaçta mahsur kalma, çukura düşme, tele takılma, balkonda, çatıda mahsur kalma vb. nedenlerden dolayı kurtarma işlemi yapılmıştır. Rüzgârdan dolayı tehlike arz eden veya yola devrilen 16 adet ağaç kesilerek kaldırılmış. Fırtına kaynaklı 154 vakaya müdahale edilmiştir. Suda boğularak hayatını kaybeden 7 vatandaşımız Su Altı Arama Kurtarma ekibimiz tarafından çıkarılmıştır.

4. SU BASKINI

İlimizdeki şiddetli yağışlar veya su borusunun patlamasından kaynaklı Müdürlüğümüze 259 adet su baskını ihbarı gelmiş, 82 adedi şiddetli yağmur sonucu, 181 adedi de diğer sebeplerden meydana gelmiştir. Su baskınları dalgıç pompa ve motopomp ile çekilerek tahliye edilmiştir

5. EĞİTİM VE TATBİKAT

Halkı ve çalışanları yangınlar konusunda bilgilendirmek amacıyla 36 Kurum ve Kuruluş da 3450 vatandaşa eğitim ve tatbikat yapılmıştır. 112 Çağrı Merkezi Çalışanları, park 328 AVM personellerine, Toprakkale Mühimmat Bölüğüne 2 defa, Çona Köyü Ortaokulu 7 Ocak İlkokulunda 2 defa, Cebelibereket İlkokulu, Cevdetiye Geçici Barınma Merkezi personellerine, Mahmut Ali Kirit Ortaokulu, Vali Ümit Karahan İlkokulu, Habibe Sultan Narçiçeği Anaokulu, Toprakkale T tipi Cezaevi tatbikatına İbn-i Sina Hastanesi, Osmaniye T1 Cezaevi tatbikatına, Askerlik Şubesi personellerine, Özel Sevgi Bakım Evi personellerine, Özel Nejla Fettahoğlu Bakım Evi personellerine, Osmaniye Devlet Demir Yolları personeline, Minik Eller Kreş, Toprakkale Açık Cezaevi personeline, Özel Yaşam Paylaşım Anaokulu, Özel Deniz Yıldızı Anaokulu, Final Anaokulu Mini Kolej Anaokulu, Nuri Çomu Kuran Kursu, Ayşe Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi 2 defa, Ayşe Aybaba Anaokulu, Cevdetiye Ahmet Cevdet Paşa Anadolu Lisesi, Konteyner Kentteki Vatandaşlara, Osmaniye T1 Cezaevi personellerine, Osmaniye T2 Cezaevi tatbikatına ve Osmaniye Devlet Hastanesine yangın eğitimi verilmiş, kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlar ile özel kişilere ait 53 afiş ve bayrak, merdivenli araç ile şehrimizin uygun yerlerine asılmıştır. Refüj ve döner kavşaklarda ki yıpranan bayraklar rutin olarak değişimleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde doğalgaz çalışması ve yol yapım çalışması yapılan cadde sokaklar ile cenaze, düğün ve mevlit okutulan evlerin sokaklarına sulama yapılmıştır. Okul, Cami vb. gibi yerlere yıkamalar yapılmış ve inşaat yıkımı yapılan binalara ve şantiye ekibi, kanalizasyon ekibinin çalışma yaptığı yerlere ve hayvan pazarına su sıkılmış ya da verilmiştir.

2024 yılı içerisinde mobese çalışmalarına, sinyalizasyon çalışmalarına, bayrak düzeltme- asma gibi 128 olaya merdivenli araç ile yardımcı olunmuştur.

İtfaiye teşkilatı yangın, kaza ve afet gibi benzeri olaylardaki başarısı yaptığı eğitime ve spora bağlıdır. Bu nedenle imkânlar nispetinde haftanın dört günü sabah 08:15 ile 09:00 sabah sporu, Cuma günleri nazari ve ameli eğitim, cumartesi günleri genel bakım yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde baca temizleme amacıyla kurulan ekip gelen talepler doğrultusunda Belediye Meclisimizin almış olduğu ücret tarifesine göre çalışmalarını sürdürmektedir. 2024 yılında müdürlüğümüze müracaat eden 1 kişinin bacası ekibimiz tarafından temizlenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Su Aboneliği ve Tahakkuk Servisi		Emlak Servisi		İlan Reklam Servisi		Genel Tahakkuk ve Tahsilat		
Yeni Abonelik	4356	Bina	10647	İşıksız İlan	3042	Tahakkuk	Tahsilat	
Abonelik Devri	1837	Arsa	11381	Motorlu taşıt	1	114.568.843,89	Normal Tahsilat	90.610.285,97
Kiracı Devri	2637	Arazi	9098	İşıklı İlan	1142		Takipli Tahsilat	31.208.016,62
Geçici Kapatma	158	Toplam	31126	Bez Afiş Reklam	13		Toplam Tahsilat	121.818.302,59

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Osmaniye ilinin ulaşım özelliklerini tespit edilmesine, Osmaniye ilinin ulaşımına yön verecek etüt, plan ve projelerin gerçekleştirilmesine, kentin ulaşımına ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerinin belirlmesine nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım ana planının ve uygulama programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesinin sağlanması.

PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI

1	Ulaşım Hizmetler Müdürü
1	Ulaşım Hizmetleri Trafik Amiri
1	Otogar Sorumlusu
2	Ulaşım Hizmetleri Yazışma Personeli
2	Trafik Sinyalizasyon Görevlisi
3	Trafik Ekibi Saha Görevlisi

Toplam: 10
adet

GÖREVLER

- Osmaniye Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun tutum ve davranışlarda bulunmak ve bu çerçevede Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı temsil etmek.
- Birimde görev yapan tüm personelin iş planı ve programlarını oluşturarak sevk ve idaresini yapmak.
- Çağrı merkezinden gelen birimini ilgilendiren konulara ilişkin istek ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonucunun çağrı merkezine bildirilmesini sağlamak.

- Hazırlanan ulaşım ana planı doğrultusunda öncelikle toplu taşımaya yönelik projeler (hat oluşturulması, güzergâh belirlenmesi, hareket saatlerinin oluşturulması vb.) hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Osmaniye Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma faaliyetinde bulunan araçların (otobüs, minibüs, servis, ticari taksi vb.) mevzuata uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde trafik sinyalizasyon çalışmalarının ve trafik işaretlemelerinin belirlenen ulaşım mastır planı kapsamında yürütülmesini sağlamak.
- Ulaşım ilişkin görüşülmesi gereken konular ile ilgili çalışmalar yaptırarak gerekli raporları hazırlamak ve bunlara ilişkin talepleri görüşülmek üzere Belediye Meclisine ve İl Trafik Komisyonuna sunmak.

Belediyemiz Meclisi Encümeni ve İl Trafik Komisyon Kararıyla Müdürlüğümüze iletilen taleplere ilişkin Trafik Sirkülasyonu ve Trafik düzeni sağlandı;

- Trafik akışının ve sirkülasyonun rahat sağlanması amacıyla toplamda 141 adet Omega direk ve 280 adet Trafik işaret levhası monte edilmiştir.
- Trafik Alan ve pansuman çözüm olarak yaptığımız 260 adet esnek delinatör duba takılmıştır.
- Öğrenci Servis plakalarına, 124 adet Yıllık güzergâh izin belgesi verilmiş olup; 97.960,00 (Araç başı devir ücreti 11.000 TL) TL gelir elde edilmiştir.
- Özel Personel Servis plakasına 62 adet güzergâh izin belgesi verilmiş olup; 48.980,00 TL (Araç başı Güzergâh İzin Belgesi ücreti 790,00 TL) gelir elde edilmiştir.
- 25 adet HO Plaka (Özel Halk Otobüsleri) devri yapılmış olup; 275.000 TL (Araç başı devir ücreti 11.000 TL) gelir elde edilmiştir.
- 21 adet S Plaka (Öğrenci Servisi) devri yapılmış olup; 361.200,00 TL (Araç başı devir ücreti 17.200 TL) gelir elde edilmiştir.
- 8 adet T Plaka (Ticari Taksi) devri yapılmış olup; 56.000 TL (Araç başı devir ücreti 7.000 TL) gelir elde edilmiştir.
- Aile sosyal Politikalar Bakanlar Bakanlığında Belediyemiz bünyesinde çalışan 195 araç için, özel halk otobüsü işleticileri hesaplarına yatırılmak üzere her ay araç başına 2.700,00 TL. Toplamda 6.318,000 TL. Gönderilmiştir.
- Gelen şikâyetler neticesi ve yapılan incelemeler sonucunda 110 adet Zabıt Varakası düzenlenmiştir.
- Güzergâh izin belgeleri ve Devirlerden Elde Edilen
- Toplam Gelir: 839.140.00 TL'dir.

Gelen Yazılar Ve Giden Yazılar

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Servisine 157 adet CİMER yazısı gelmiş olup; 157 'ine cevap verilmiştir.
- 523 adet resmi yazı ve dilekçe cevabı yazılmıştır.
- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ile gelen 930 adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Özel Halk Otobüsleri Servis Ve Ticari Taksi Denetimlerimiz

- 1071 adet toplu taşıma aracı denetlenmiş olup; herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 150 adet servis aracı denetlenmiş olup; herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 980 adet özel personel servis aracı denetlenmiş olup; herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.
- 526 adet özel öğrenci servis aracı denetlenmiş olup; herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER

2024 Yılında Yapılan Yeşil Alanlar

- Adnan Menderes Mahallesi = Millet Bahçesi
- Fakiuşağı Mahallesi = Ziya Gökalp Parkı
- Fakiuşağı Mahallesi = Orta Refüj- Bulvar
- Mimar Sinan Mahallesi = Yeşil Alan (Bülbül Cami yanı)

Mevcut Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlarda Ki Çalışmalar

- Budama işlemi
- Çim biçme ve yabancı ot temizliği
- Yabancı böcekler ile mücadele için ilaçlama çalışması
- Oturma bankalarının tamiri
- Spor aletlerinin tamiri
- Dekoratif panel çitleri tamiri
- Bitki, ağaç, gül v e im gelişimi için gübreleme
- Aydınlatma sisteminin bakımı
- Peyzaj bitkileri ekimi
- Parkların günlük temizlikleri
- Günlük tuvalet temizliği
- Yeşil alanların düzenli sulaması
- Oyun grupları elemanlarının tamiri
- Kırmızı palmye böceği zararı sebebi ile kuruyan hurma ağaçları kesimi
- Sulama sistemi arızalarının giderilmesi için su sıhhi tesisat malzemeleri alımı ve montajı
- Kamelyaların tamiri
- Ağaçlandırma çalışması
- Orta refüj toprak dolgu işlemi
- Yeni oyun aletleri ve spor aletleri takımı
- Bordür taşı döşeme işlemleri yapılmıştır.

MEVCUT PARKLARIN ve YEŞİL ALANLARIN ENVANTERİ

SIRA NO	MAHALLENİN ADI	CADDE	KISA TARİFİ	CİNSİ	TOPLAM ALAN m2
1	ADNAN MENDERES	ATATÜRK CADDESİ	YENİ HAYAT HASTANESİ CİVARI - ENGELSİZ	ŞEHİT POLİS MEMURU HAYRETTİN MENNAN, ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ MEHMET KAYA VE ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ABDULLAH	1.416
2	ADNAN MENDERES	MEHMET ZAHİD KOTKU	MASALPARK YANI	MİLLET BAĞÇESİ	67.646
3	ADNAN MENDERES	ŞAİR ABAY KARANBAY	SAİMBEY İLKÖĞRETİM OKULU CİVARI	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ FATİH GÖKŞEN PARKI	620
4	ADNAN MENDERES		TÜWTÜRK MUAYENE İSTASYONU ÜZERİ	CEP PARK	1.050
5	ADNAN MENDERES		MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA ER ABDULLAH AYDIN EMER PARKI	300
6	ADNAN MENDERES	ŞEHİT MUHSİN YAZICIOĞLU		MUTLU ŞEHİR MASAL PARK - YEŞİL ALAN	2.000
7	ADNAN MENDERES	ŞEHİT MUHSİN YAZICIOĞLU		ORTA REFÜJ - BULVAR	2.150
8	ADNAN MENDERES		SANAYİ İŞIKLARI VE FAKIUŞAĞI KÖPRÜSÜ ARASI	ORTA REFÜJ - BULVAR	1.850
9	ADNAN MENDERES		MUSA ŞAHİN BULVARI VE YENİ HAYAT HASTANESİ	ORTA REFÜJ - BULVAR	2.550



10	ADNAN MENDERES		TÜWTÜRK MUAYENE İSTASYONU ALTI - SANAYİ YANI	ŞEHİT ULAŞTIRMA UZMAN ÇAVUŞ VELİ DEMİRYÜREK VE ŞEHİT KURMAY BİNBAŞI SALİH	4.650
11	ADNAN MENDERES		VALİLİK HİZMET BİNASI İLE AVM 328 BİNASI ARASI	ORTA REFÜJ - BULVAR	150
12	ADNAN MENDERES	ATATÜRK	YENİ HAYAT HASTANESİ CİVARI	YEŞİL ALAN	100
13	ADNAN MENDERES		MASAL PARK ÖNÜ	YEŞİL ALAN	8.000
14	ADNAN MENDERES	ATATÜRK	FAKIUŞAĞI KÖPRÜ-İMAM HATİP ORTAOKULU	ORTA REFÜJ - BULVAR	1.380
15	AKYAR		ŞEKER PORTAKALI REHABİLİTASYON		
16	AKYAR		MEZARLIK ALTI		
17	AHMET YESEVİ	ÇARDAK		ŞEHİT PİYADE ASTSUBAY ÇAVUŞ AHMET TIRAŞ PARKI	1.850
18	AHMET YESEVİ	ÇARDAK	ÇENET MARKET KARŞISI	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	2.200
19	ALİBEKİRLİ	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	SANCAKLI CAMİ CİVARI	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ZİNNUR EZİM PARKI	750
20	ALİBEKİRLİ	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	ÇATI SİTESİ CİVARI	YEŞİL ALAN	150
21	ALİBEKİRLİ	KAZIM KARABEKİR	GÜNEYSU İLKÖĞRETİM OKULU ARKASI	ŞEHİT POLİS MEMURU BURAK MART PARKI	650
22	ALİBEYLİ			DR. DEVLET BAHÇELİ MEYDANI	700
23	ALİBEYLİ		DEVLET BAHÇELİ BULVARI 1.ETAP-DADALOĞLU CAD	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	544

24	ALİBEYLİ	DR. AHMET ALKAN		ŞEHİT PİYADE ALBAY HALİL İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU PARKI	4.550
25	ALİBEYLİ	DR. AHMET ALKAN		TRAFİK EĞİTİM PİSTİ ÇOCUK PARKI ÇOCUK PARKI	4.300
26	ALİBEYLİ	DR. AHMET ALKAN	KENT MÜZESİ BAHÇESİ	YEŞİL ALAN	2.100
27	ALİBEYLİ			ŞEHİT POLİS AİLELERİ VE GAZİLERİ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	50
28	ALİBEYLİ			MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ	50
29	BAŞ		MUHTARLIK VE CEM EVİ YANI	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	650
30	CUMHURİYET	GEBELİ		ŞEHİT POLİS MEMURU RECEP TÜRKMEN ÇOCUK PARKI	1.300
31	CUMHURİYET		ÇÖRTÜK CİVARI	HASAN BASRİ BAŞDOĞAN ÇOCUK PARKI	1.350
32	DR. İHSAN GÖKNAL	KEMAL SATIR	TREN GARI ALTI	OSMANİYE GAZİLERİ PARKI	16.000
33	DR. İHSAN GÖKNAL		KEMAL SATIR CADDESİ İLE YEŞİLTURT TOKİ EVLERİ ARASI ARASI	ORTA REFÜJ - BULVAR	3.500
34	DUMLUPINAR	İSKENDER TÜRKMEN	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ HÜSEYİN ŞAHİN PARKI	1.600
35	DUMLUPINAR			YEŞİL ALAN	10.000
36	DUMLUPINAR	PROFESÖR HİLMİ KARABORAN	NEZİR MARKET CİVARI	ŞEHİT KORUCU AHMET ŞAHİN PARKI	750
37	ESEN EVLER		MUHTARLIK (dr. İhsan mh. Muhtarlık binası)	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ÇAVUŞ MURAT KARAMAN PARKI	2.500

38	ESEN EVLER	HASAN ÇENET	TÖREN ALANI	MEYDAN	2.500
39	ESEN EVLER	HASAN ÇENET		ORTA REFÜJ - BULVAR	1.200
40	ESEN EVLER	KEMAL SATIR - HASAN ÇENET	MUHTARLIK - TEMA	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ SEDAT YILDIZ PARKI	2.000
41	ESEN EVLER		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANI - ÇAMLIK ALAN	YEŞİL ALAN	9.175
42	ESEN EVLER		KAPALI SPOR SALONU ALTI	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	350
43	ESEN EVLER	HASAN ÇENET	İSTASYON CADDESİ	CEP PARK - SPOR ALETİ OLAN ALAN	150
44	ESEN EVLER			MUHTARLAR DERNEĞİ	50
45	ESEN EVLER			ŞEHİTLER DERNEĞİ	50
46	EYÜP SULTAN		MUHTARLIK - TAZİYE EVİ	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	3.600
47	EYUP SULTAN		MEZARLIK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	2.518
	FAKIUŞAĞI		ÜNÜVERSİTE YOLU	ZİYA GÖKALP PARKI	4.000
48	FAKIUŞAĞI		KARAÇAY DERESİ	VALİ KEREM AL KÜLTÜR PARKI	10.000
49	FAKIUŞAĞI	PRF. DR. ALPER AKINOĞLU	KARAÇAY HİZMET TESİSLERİ ÖNÜ	ORTA REFÜJ - BULVAR	2.700
50	FAKIUŞAĞI	DEREOBASI	DEREOBASI YOLU	ORTA REFÜJ - BULVAR	2.500
51	FAKIUŞAĞI	PRF. KAZIM TÜLÜCE		ORTA REFÜJ - BULVAR	1.350
52	FAKIUŞAĞI			ORTA REFÜJ - BULVAR	2.000
53	FAKIUŞAĞI	YURTKUR	YURTKUR ÖĞRENCİ YURDU CİVARI	SAMET AYBABA İZCİ TESİSİ	6.500
54	FAKIUŞAĞI	DEREOBASI	TOKİ EVLERİ DOLMUŞ DURAĞI CİVARI	PARK	475

55	FAKIUŞAĞI	TOKİ	TOKİ EVLERİ - BAYRAK DİREĞİ CİVARI	ŞEHİT POLİS MEMURU ÇAĞRI DOĞAN ÇOCUK PARKI	1.050
56	FAKIUŞAĞI		CEBELİ BEREKET KÜLTÜR MERKEZİ	YEŞİL ALAN	2.500
57	FAKIUŞAĞI		KARAÇAY HİZMET TESİSLERİ	YEŞİL ALAN	10.000
58	FAKIUŞAĞI		YENİ YAPILAN PARK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	2.600
59	FAKIUŞAĞI	DEREBAŞI	A101 YANI	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	1.700
60	FAKIUŞAĞI		MUHTARLIK	CEP PARK	200
61	FAKIUŞAĞI	PRF. KAZIM TÖLÜCE	VALİ KONUTU YANI	YEŞİL ALAN	4.000
62	FAKIUŞAĞI	PRF. KAZIM TÖLÜCE	SUNAR-NURİ ÇOMU CAMİ YANI	ŞEHİT PİYADE ASTUBAY ÖMER HALİSDEMİR PARKI	3.000
63	FATİH	ZEYTİNLİK	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA ER CENGİZ ÇETİNBİLEK PARKI	2.100
64	GEBELİ	GEBELİ	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ SÜLEYMAN TOPAL PARKI	3.000
65	HACI OSMANLI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	YALÇIN MARKET CİVARI	YEŞİL ALAN	250
66	HACI OSMANLI	KAZIM KARABEKİR	GÜNEYSU POLİS KARAKOLU ARKASI	ŞEHİT PİLOT TEĞMEN YUSUF YANAL PARKI	772
67	HACI OSMANLI		MUHTARLIK	NECMETTİN KESKİNER PARKI	300
68	HACI OSMANLI			ORTA REFÜJ - BULVAR	500
69	HARAZ	KAZIM KARABEKİR	MUHTARLIK	ŞEHİTLER PARKI ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ALİ GÖKÇE VE ŞEHİT POLİS MEMURU BAŞKOMSER	1.150
70	HARAZ	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK		HAYDAR KILIÇ ARSLAN ÇOCUK PARKI	1.000
71	HARAZ		KARACALAR MEVKİ - DÖNEL KAVŞAK	YEŞİL ALAN	550

72	HARAZ	KAZIM KARABEKİR	1 NOLU SU DEPOSU CİVARI	KARAÇAY MESİRE TESİS ALANI	12.500
73	HARAZ		ÇEVRE YOLU YANI	BİSİKLET VE YEŞİL YÜRYÜŞ YOLU	23.400
74	İSTİKLAL	CEVDET SUNAY	BELEDİYE HİZMET BİNASI KARŞISI	YEŞİL ALAN	100
75	İSTİKLAL	PALALI SÜLEYMAN		CUMHURİYET MEYDANI	4.300
76	İSTİKLAL		BELEDİYE HİZMET BİNASI KARŞISI	YEŞİL ALAN	600
77	İSTİKLAL		İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU CİVARI - DÖNEL KAVŞAK	YEŞİL ALAN	100
78	İSTİKLAL	ATATÜRK CADDESİ		RAHİME HATUN MEYDANI	4.000
79	KARAÇAY		GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU YANI	MUHTARLIK PARKI	600
80	KAZIM KARABEKİR			ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ HÜSEYİN ÖLMEZ PARKI	770
81	KAZIM KARABEKİR		BÖLGE TRAFİK CİVARI - DÖNEL KAVŞAK	YEŞİL ALAN	350
82	KAZIM KARABEKİR			İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	730
83	İSTİKLAL	ATATÜRK CADDESİ	İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU CİVARI	ŞEHİT PİYADE ER YUSUF ÖZDEMİR PARKI	1.200
84	KURTULUŞ	KURTULUŞ - ATATÜRK	MUHTARLIK	ŞEHİT POLİS MEMURU HASAN ASLAN ÇOCUK PARKI	4.000
85	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK			ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ İBRAHİM ETİZ PARKI	2.500
86	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK		TAZİYE EVİ	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	4.200
87	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK		KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTANESİ CİVARI	PARK	600
88	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	ÇİFTLİK	HOCA AHMET YESEVİ CAMİ CİVARI	ŞEHİT PİYADE KOMANDO ONBAŞI MURAT KARAMAN PARKI	1.200

89	MEHMET AKİF ERSOY		ÜÇGEN ALAN	YEŞİL ALAN	200
90	MEHMET AKİF ERSOY		KARATAŞ FIRINI CİVARI	PARK	400
91	MEHMET AKİF ERSOY		MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ SERKAN HAS ÇOCUK PARKI	1.800
92	MERKEZE BAĞLI ALAN		D - 400	ORTA REFÜJ - BULVAR	9.000
93	MERKEZE BAĞLI ALAN		D - 400	ORTA REFÜJ - BULVAR	9.000
94	MERKEZE BAĞLI ALAN		D - 400	ORTA REFÜJ - BULVAR	9.000
95	MERKEZE BAĞLI ALAN		ORMAN İŞLETMESİ ALANI - KENT	YEŞİL ALAN	121.000
96	MERKEZE BAĞLI ALAN		OSMANİYE DEVLET HASTANESİ - KAVŞAK	YEŞİL ALAN	250
97	MERKEZE BAĞLI ALAN		ORMAN İŞLETMESİ ALANI - ŞENLİK TEPEŞİ	YEŞİL ALAN	120.000
98	MEVLANA		MUHTARLIK	ŞEHİT POLİS MEMURU BEKİR ÇİTAN ÇOCUK PARKI	6.400
99	MİMAR SİNANA		BÜLBÜL CAMİ YANI	YEŞİL ALAN	850
100	MİMAR SİNAN	ATATÜRK CADDESİ	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ HANİFİ ATAŞ PARKI	1.200
101	RAHİME HATUN	İSKENDER TÜRKMEN		İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	1.250
102	RAHİME HATUN	KEMAL SATIR	ALİBEYLİ PARKI CİVARI	CEP PARKI	130
103	RAHİME HATUN	Pr. Dr. Hilmi Karaboran	9035	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	2.830
104	RAHİME HATUN		CEZA EVİ CİVARI	ŞEHİT POLİS MEMURU M. MAHİR ARIĞ PARKI	450
105	RAHİME HATUN	İSKENDER TÜRKMEN	YALÇIN MARKET CİVARI	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ BEKİR ATACAN ÇOCUK PARKI	1.400

106	RAHİME HATUN	KEMAL SATIR	OSMANİYE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BAHÇESİ	YEŞİL ALAN	500
107	RAHİME HATUN		MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA ER SERKAN BAŞDERE ÇOCUK PARKI	300
108	RAUFBEY			ORTA REFÜJ - BULVAR	700
109	RAUFBEY		ŞÜKRÜ BABA VE AKDENİZ LOKANTASI CIVARI	ORTA REFÜJ - BULVAR	750
110	RAUFBEY		MUHTARLIK	ŞEHİT PİYADE ONBAŞI TAMER KILINÇ PARKI	1.100
111	RAUFBEY		YENİ PARK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	500
112	RIZAİYE	İSKENDER TÜRKMEN	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ EMRAH YARPUZ	1.300
113	RIZAİYE		ÇİFTE MİNARE CAMİ CIVARI	ORTA REFÜJ - BULVAR	1.000
114	RIZAİYE	İSKENDER TÜRKMEN	TİCARET BORSASI CIVARI	TİCARET BORSASI ÇOCUK PARKI	4.600
115	SELİMİYE	POLİGON CAD.	POLİGON CAD.	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	900
116	SELİMİYE	POLİGON CAD.	MUHTARLIK	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ HASAN ERZİ PARKI	1.350
117	ŞİRİN EVLER	YUSUF ÇENET		ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ AHMET DAĞLI PARKI	670
118	ŞİRİN EVLER	YUSUF ÇENET		ORTA REFÜJ - BULVAR	1.600
119	ULAŞLI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	MUHTARLIK	7 OCAK ÇOCUK PARKI	6.100
120	VATAN MAHALLESİ	ALAHANLI	MUHTARLIK	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ SÜREYYA ATALAY PARKI	2.200
121	YAVERPAŞA	TOPRKKALE	SEBZE HALİ	YEŞİL ALAN	20.000
122	YEDİÖCAK			ORTA REFÜJ - BULVAR	470
123	YEDİÖCAK		SUAT PARFUMERİ CIVARI	ORTA REFÜJ - BULVAR	900

124	YEDİOCAK			ORTA REFÜJ - BULVAR	450
125	YEDİOCAK			ORTA REFÜJ - BULVAR	420
126	YEDİOCAK			CEP PARK	350
127	YEDİOCAK		KIZ İMAM HATİP LİSESİ KARŞISI	CEP PARK	500
128	YEDİOCAK		DR. DEVLET BAHÇELİ BULVARI 6. ETAP	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	400
129	YEDİOCAK	DR. MAHMUT KOBENER	MUHTARLIK	ŞEHİTLER PARKI	1.600
130	YENİ		RAHİME HATUN ANADOLU TEKNİK LİSESİ CİVARI - BASKETBOL SAHASI	CEP PARK	1.000
131	YENİ	KEMAL SATIR		ŞEHİT JANDARMA BİNBAŞI ADİL KARAGÖZ PARKI	4.150
132	YENİ		YENİ YAPILAN PARK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	700
133	YENİ		MUHTARLIK	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ YASİN AK PARKI	1.000
134	YENİ		PALMİYELİ ALAN	ORTA REFÜJ - BULVAR	2.900
135	YENİ		YÜRÜME YOLU	YEŞİL ALAN	33.100
136	YEŞİLYURT	ALAHANLI	MUHTARLIK	ŞEHİT JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ ALİ ERDİNÇ PARKI	3.200
137	YILDIRIM BEYAZIT		MUHTARLIK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	2.280
138	YILDIRIM BEYAZIT	ALAHANLI	YENİ HAYAT HASTANESİ CİVARI - DÖNEL KAVŞAK	YEŞİL ALAN	100
139	YUNUS EMRE		TAZİYE EVİ	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	7.250
140	YUNUS EMRE		MUHTARLIK	İSİMSİZ ÇOCUK PARKI	560
141	YUNUS EMRE	İSKENDER TÜRKMEN	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ CİVARI	ORTA REFÜJ - BULVAR	7.800

142	YUNUS EMRE	İSKENDER TÜRKMEN	OTOBÜS TERMİNALLAERİ BAHÇESİ	YEŞİL ALAN	30.500
					724.706

82 Park, 6 Mini Park, 3 Meydan, 4 Dernek, 16 Orta Refüj, 26 Yeşil Alan, 2 Tesis

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEPLER

TALEP EDEN KURUM VE KİŞİLER	BAŞVURU SAYISI	İŞLEM GÖREN	İŞLEM GÖRMİYEN
BEYAZ MASA İSTEK VE ŞİKÂyet TALEPLERİ	1103	1103	0
CİMER	22	22	0
GELEN YAZILAR	142	142	0

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü İlimiz mücavir alan içerisinde şehrimizin, nizam, intizam, sıhhat ve huzurunu muhafaza etmek amacıyla; Belediye karar organlarının almış oldukları kararları düzenli bir şekilde Zabıta Tembih namesi doğrultusunda, Belediye emir ve yasaklarını uygulamada gayret göstererek halkımızın Belediye suçlarını işlememesi konusunda gerekli tedbirleri almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 Zabıta Amiri, 38 memur, 1 İşçi, 4 Şirket 2 sözleşmeli ve 2 İş Kur (İPU) personeli olmak üzere toplam 50 personel ile hizmet vermektedir.

Personel Teşkilat Şeması Dağılımında

Nokta Sabit Görevlileri

5 Personel Semt Pazarında 4 Personel Otogar Müdürlüğünde 3 Personel Yazışma Kaleminde 1 Personel Hal Müdürlüğünde 3 Personel Ruhsat Şefliğinde, 2 Personel Bina (Hizmetli) 1 Personel Şoför 2 Personel Zabıta Müdürlüğü gece Bina görevlisi 2 Personel Sözleşmeli aşevi 23 personel görevlendirilmiştir.

Yaya Ve Araçlı Ekiplerimiz

- 4 Personel Ekip Oto şikâyet ekibi
- 4 Personel Ekip Oto şikâyet ekibi
- 4 Personel Ekip Oto şikâyet ekibi
- 4 Personel Ekip Oto şikâyet ekibi
- 2 Personel Gece Şikâyet ekibi
- 2 Personel Gece şikâyet ekibi
- 2 Personel Ekip Oto Ruh. Ve Kontrol ekibi
- 1 Personel Kaçak İnşaat Ekibinde
- 1 Personel Kaçak Su Ekibinde

Ekip gece vardiyası ekibi gece 24.00 ' de kadar görev yapmakta, ayrıca 24 saat esas ile görev yapılmakta olup gerekli durumlarda gece müdahale edilmektedir. Ekipler düzenli olarak çalışmakta 12-24 vardiyalı olup, sabaha kadar 3 personel ayrıca gece nöbetçi ekip olarak görev yapmaktadır.

- 115 Adet Fırın İşyeri denetlenmiştir.(Kontrolde Ruhsatsız olan fırınlara gerekli yarılar yapılmıştır)
- 8 Adet Simitçi fırını denetlenmiştir.(Yapılan kontrollerde olumsuzluğa rastlanmamıştır)
- 112 Adet Kahvehane denetlenmiştir.(Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.)
- 98 Adet Berber, Kuaför ve Güz. Salonu Denetlenmiş Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.)
- 12 Adet Oto ve Halı yıkama İşyeri denetlenmiştir.(Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.)
- 25 Adet Pastane ve Tatlı imalathanesi denetlenmiştir.(Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.)
- 35 Adet Lokanta ve Kebapçı denetlenmiştir.(Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.)
- 15 Adet Otopark İşyeri denetlenmiştir. (Yapılan Kontrolde gerekli ikaz ve uyanlar yapılmıştır.)
- 1734 Adet İdari Yaptırım Tanzim edilmiş. (Dilencilik, işgal ve hafriyat)
- 546 Adet Zabıt varakası Tanzim edilmiştir
- 28 Adet Emniyet müdürlüğü yazışması belediye encümenine sevki yapılmıştır.
- 29 Adet İrat yazısı yazılmıştır.
- 60 Adet EBYS yazışması yapılmış.
- 700 Adet Fiziki evrak yazışması yapılmış.

FAALİYETLERİMİZ

1) Semt Pazarı: İl merkezinde günlük değişik mahallerde haftada 7 gün olmak üzere semt pazarları kurulmaktadır. Semt Pazarında 5 personel sürekli görev yapmakta olup pazarda satılan malların denetimi ve kontrolü ile halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için pazar düzenini sağlamaktadır. Semt pazarlarında Rahime Hatun Mahallesinde bulunan semt pazarı kapalı olup diğer pazarlarımız açık ortamda kurulmaktadır. Kayıtlı pazarcı sayımız 580 olup, bunların işgaliyeleri Gelir Şefliği tarafından ücretlendirilmektedir.

2) Otogar: İlimiz merkezinde bulunan Otogar bünyesinde 4 zabıta memuru ile hizmet vermekte olup, gerektiğinde Ekip takviyesi yapılmaktadır,

Vatandaşlarımızın rahat bir ortamda Otogarımıza geliş ve gidişlerde kolaylıklar sağlanmakta ve yardımcı olunarak otogar harici yolcu alan araçlar ile çıkış vermeden otogarı terk eden araçlara zabıt varakası tanzim edilerek gerekli yaptırım uygulanmaktadır.

3) Umuma Açık İçkisiz Eğlence Yerleri: İl Merkezinde bulunan İnternet Kafe, Atari salonu ve kafelerin tamamı kontrolden geçirilmiş olup 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa muhalefet eden işyerleri için İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden Belediye Encümeni tarafından para cezaları verilmektedir. Ayrıca Genelge ile Pandemi Kurulu aldığı kararlar ilgili esnafımıza elden evrak sureti vermek şeklinde 7201 sayılı tebliğ kanunu kapsamında tebliğ edilmiş ve edilmektedir.

4) Kaldırım İşgalleri: Halkımızın günlük kullandığı kaldırımları işgal etmek suretiyle genel düzeni bozan işyerleri ile ilgili olarak işgal yapan esnaflara yasal işlem tesis ettirilmiştir. Halka açık konmaya ait meydan ve alanlarda seyyar satıcılık, dilencilik, işportacılık yapanlara müdahale edilerek mallarına el konulmuştur.06.02.2023 tarihinde meydana gelen afat sonrası ekiplerimizle sahada esnafların düzenlerini kurması hususunda yardımcı olunmuş, İmar yapılanması için Müdürlüğümüzce gerekli yardımlar yapılmaktadır,

5) Tüpçüler: İl merkezinde tüp satışı yapan işyeri denetlenmiş, bunlardan ruhsatsız olan işyerleri ruhsata davet edilmiş olup, takip edilmekte, ruhsatlı olan işyerleri de denetimlerimiz devam etmektedir.

6) Sebze Hali: İl Merkezinde 69 işyeri ile Osmaniye'ye 552 sayılı K.H.Kararname ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun bağlı olarak faaliyet gösteren sebze halinde I zabıta memuru görev yapmakta olup günlük gelen yaş sebze ve meyvelerin toptan satıldığı sebze halinde Hal meydanına yasak olduğu halde araçlarını park eden sürücülere ve meydan sandık yığan esnafa gerekli idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiş. Ayrıca İl Merkezinde faturasız getirilip satışa sunulan yaş sebze ve meyvelere el konulmak suretiyle Hal Müdürlüğüne intikal ettirilmektedir.

7) Halkla İlişkiler Zabıta Sevki: 7/24 saat esasına istinaden halkımızın istek ve şikâyetlerine cevap veren Alo 440 00 80 (153 Halkla ilişkiler Şikâyeti) Zabıta şikâyetleri değerlendirilmekte olup zabıtaya ait olmayıp diğer birimleri ilgilendiren şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları takip edilmektedir. 2996 adet şikâyet değerlendirilmiş ve ayrıca Müdürlüğümüze Dilekçe veya Cimer tarafından bildirilen şikâyetlerle yazışmalarımız toplamı 760 adet olup, 7/24 esasını tam uyumla binada göreve devam etmiş yardım talebinde bulunan hiçbir çağrı cevapsız bırakılmamıştır.

8) Sosyal Etkinlikler ve Resmi Törenlerde: İlimizde Kutlamasını yaptığımız 7 Ocak Kurtuluş Bayramı, etkinliklerine törende çelenk sunu yapılmış ve devlet erkânının karşılamaında görev alınmış, törenler tekrar başladığıındaki 30 Ağustos ve 29 Ekim bayramlarında çelenk sunumu yapılmıştır.

9) Rutin Görev Yetki Alanları ile İlgili Çalışmalar

- İlimiz Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan akaryakıt satış istasyonu denetlenmiştir.
- Mücavir alnımız içinde bulunan tekel Bayii ve içkili lokanta olarak faaliyet gösteren İşyerleri denetlenmiştir.
- Mücavir alnımız içinde bulunan motosiklet ve Bisiklet tamiri ve yedek parça işi yapan İşyerleri denetlenmiştir.
- Mücavir alnımızda olan 115 Fırınlarda yapılan denetimlerde işyeri denetlenmiş gramaj ve genel temizliğe uymayan iş yerine rastlanılmamıştır.
- Mücavir alnımız içinde bulunan Bayan Kuaförler ve Güzellik Salonları olarak işletmecilik yapan işyerleri denetlenmiş;
- Mücavir alnımız içinde bulunan, faaliyet gösteren iddia bayi denetlenmiştir.
- Mücavir alnımız içinde bulunan, İnternet ve Atari işletmeciliği yapan işyerleri denetlenmiştir.
- Mücavir alnımız içinde bulunan İlimizde Kahvehane işletmeciliği yapan işyerleri kahvehane denetlenmiş.
- Mücavir alnımız içinde bulunan Pastane ve imalathaneler Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak denetlenmiştir.
- Pandemi sürecinde yayınlana Genelgeler ve Denetim Kriterleri gereği zabıta olarak denetimler yapılarak, gerektiğinde komisyon üyesi olarak zabıta görevleri ifa edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce toplam 546 adet zabıt tanzim edilmiş Belediye encümenine sevki yapılmış; 12) Müdürlüğümüz ekiplerince 5326 Sayılı Kabahatler kanunu ihlali ile ilgili 1734 Adet İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir. 1.694.118 TL para cezası yazılmıştır.

İş Yeri İzin Harcı	107.913,60 TL
İş Yeri Açma Ücreti	831.520,00 TL
Ulusal Tatil Gün.Çal.Ruh	76.121,00 TL
GSM Ücreti	14.050,00 TL
Basılı Evrak Ücreti	58.100,00
Heyet Kontrol Ücreti	68.328,00

- İş Yeri Ruhsat servisimizin 2024 yılı içinde tahsil ettirdiği ücretler aşağıdaki gibidir, 1.156.032,60 TL Tahsil Edilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. BASIN YAYIN SERVİSİ FAALİYETLERİ

1. Servis Edilen Haber Bülteni Sayısı

Servis Edilen Haber Bülteni	Adet
Belediye Faaliyetleri	167

2. Ulusal-Yerel ve Yabancı Basın Organlarında Yayınlanan Haber ve Yorumlar

Yayın Organı Türü	Yayınlanan Haber Sayısı
Ulusal Basında Yayınlanan Haber	87
Yerel Basında Yayınlanan Haber	1767
Yabancı Basında Yayınlanan Haber	-
Ulusal TV Kanallarında Yayınlanan Haberler	206
İnternet Kanallarında Çıkan Haber Sayısı	8049

3. Arşiv Çalışmaları

Arşiv Türü	Arşiv Adet/ Süre
Çekilen Fotoğraf Sayısı	15.000 adet
Kaydedilen video sayısı	160 saat

4. Tasarım Çalışmaları:

Tasarım Türü:	Tasarım Sayıları
Afiş	250
Gazete İlanı	35
Davetiye	38
Megalight	55
Bilboard	78
Gazete Tasarımı	-
Dergi Tasarımı	-
CLP	78
Teşekkür ve Katılım Belgesi	32
Yol afişleri	120
El İlanı	123
Kültür Yayını	-
Film Kurgu	25
Toplam Tasarım	834

5. Süreli ve Süresiz Yayınlar:

Yayın Adı:	Yayın Sayısı
Şehir ve İnsan Osmaniye Dergisi	1



6. Kamuoyu Araştırmaları:

2024 yılında M¼d¼rl¼ğ¼m¼zce belde halkının belediye hizmetlerine ilişkin g¼r¼ř ve d¼ř¼ncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yaptırılmamıştır.

7. Kardeş şehir Uygulamaları:

KKTC Yeniboğaziçi Belediyesi ile Osmaniye Belediyesi arasında kardeş şehir olunmasına dair karşılıklı meclis kararları alınmıştır.

8. Basın Toplantıları:

Belediyemiz tarafından 2024 yılı içerisinde basın toplantısı d¼zenlenmemiřtir.

B. HALKLA İLİşKİLER BİRİMİ FAALİYETLERİ:

1. Çağrı Merkezi: Osmaniye Belediyesi Çağrı Merkezi 2024 yılında 193.968 adet işlem gerçekleştirdi. Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin b¼y¼k çoğunluğunu Su ve kanalizasyon M¼d¼rl¼ğ¼ (Su kesintisi), İmar ve şehircilik (kaçak inşaat), Fen işleri m¼d¼rl¼ğ¼ (Asfalt ve bozuk yol onarım talepleri), Zabıta M¼d¼rl¼ğ¼ (Ruhsatsız iş yeri şikâyetleri, Komşu şikâyetleri), Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼ (Dolmuş řof¼r¼ şikâyetleri) y¼nelik hizmetler oluşturuyor.

2. Osmaniye Valiliğ¼ Açık Kapı şube M¼d¼rl¼ğ¼ tarafından kurumumuza 17 adet başvuru g¼nderilerek değeriendirilmiştir.

3. CİMER Servisi: Osmaniye Belediyesi CİMER Koordinat¼rl¼ğ¼ tarafından 2024 yılı içerisinde 4.480 adet başvuru işlem g¼rm¼řt¼r. En çok talep edilen hizmet Su ve Kanalizasyon İşleri, İmar ve şehircilik konuları, Zabıta şikâyetleri ve Ulaşım talepleri olarak sıralanmaktadır.

C. DIŞ İLİŞKİLER BİRİM FAALİYETLERİ:

BUGÜNÜN GENÇLERİ, GELECEĞİN MESLEKLERİ PROJESİ

Proje, UNDP ve TBB işbirliğinden yürütülen UNDP'nin uygulayıcı, TBB'nin ise ana faydalanıcı olduğu 1 Mart 2024 tarihinde uygulamasına başlanılan Avrupa Birliği / Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı III (IPA III) kapsamında fonlanan doğrudan hibe projesidir.

Bu Kapsamda; Osmaniye Belediyesi Samet Aybaba izci tesisleri içerisinde uygulanabilir bir alanda Dijital Gençlik Merkezi yapılması kararlaştırılmış ve gerekli eğitim ve seminerleri ilgili personel tarafından alınmıştır. Merkezin açılışının 2025 yılının Ekim ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK AMİRLİĞİ

BİYOLOJİK MÜCADELE

Akarsulara ve gölet alanlara gambusya afinis cinsi sivrisinek larva mücadelesinde kullanılan ve sivrisinek larvasıyla beslenen balıklardan bırakılarak ve BTI(biyolojik larvasit) uygulamasıyla biyosidal ürün kullanmadan larva mücadelesi yapılmıştır. Birim olarak faaliyetlerimiz larva, uçkun, rezidüel ve kemirgen mücadelesi olarak dört ana gruba ayrılmaktadır.

LARVA MÜCADELESİ

Larva mücadelesi şehrimizde bulunan 7000 civarı logar ve mazgalla birlikte bataklık, , inşaat altlarında biriken sular, atıl lastik içleri, ev bahçesinde kova içerisinde biriktirilen sular gibi suyun beklediği her alanda oluştuğu için bu alanların tamamı ilaçlama biriminin mücadele alanına girmektedir. Ayrıca şehrimizde bulunan 8500 civarı üreme alanı sürekli olarak denetlenmekte ve ilaçlaması yapılmaktadır. Karasinek larvaları ise ahır gibi alanlarda bulunan hayvan zibillerinin içerisinde bulunmaktadır. Bu alanlar da larva mücadelesinde birimimizin çalışma alanına girmektedir.

İlaçlama birimi olarak yılın 12 ayı larva mücadelemiz devam etmektedir. Şehrin 38 mahallesinin tamamında sivrisinek, karasinek, bit, pire gibi vektörlerle mücadele edilmektedir. Bu mücadele kapsamında 4 araç ile birlikte holder ve sırt pompası yardımıyla personellerimiz şehrimizin tamamında bulunan üreme noktalarında çalışma yapmaktadır.

Larvasit çalışmalarında 14.000 litre larvasit ve 6.000 litre karasinek ilacı kullanılmıştır.

Kış Aylarında Kışlak Alanlarda İlaçlama Çalışmaları

Hava sıcaklıklarının düşmesi ile sivrisinek kışlamak ve kışı geçirebilmek için sıcak ve nemli alanlara saklanmaktadır. Bu alanlarda kışı geçirip bahara çıkan erişkin sivrisinek türünün devamlılığını sağlamaktadır. Kıştan yaza ne kadar çok sivrisinek çıkarsa gelecek yıl o kadar fazla sivrisinek popülasyonu olacak demektir. Bu nedenle kışlak alanlarda sivrisinek ilaçlama çalışmaları önem taşımaktadır.

Kışlama evresi sivrisineklerin türüne göre değişmektedir. Bazı türler yumurta ve larva olarak bazıları ise erişkin olarak kışı geçirmektedir. Bu nedenle bina içleri ve Su dolu bodrum katlar, kanalizasyon sistemleri tüm mazgallar (menfez) sisleme (duman) makinası ile ilaçlama devam ediyor ve ekiplerce tespit edilen kışlak alanlarda sivrisinek mücadelesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Şehirsel Alanda Sürdürülebilir Kemirgen ve Hamamböceği Mücadelesi

Kasım-Aralık-Ocak-Şubat-Mart aylarında Osmaniye mücavir alan tamamında kanalizasyon sistemleri, parklar, dere kenarlarında yani kemirgen (fare, cardın) vb popülasyonunun yüksek olduğu alanlarda kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek şehir genelinde kemirgen(fare, cardın) popülasyonunun kontrol altında tutulması hedeflenmektedir.

Kanalizasyon sistemlerinde hamamböceği kemirgen mücadelesinin yanında yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle hamamböceği mücadelesi gerçekleştirilmektedir.

UÇKUN MÜCADELESİ

Uçkun (ergin sivrisinek ve karasinek) mücadelesi özellikle yaz aylarında sivrisinek ve karasineklerle karşı yürütülen vektör kontrolünü ifade eder. Osmaniye Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık Amirliği olarak uçkun mücadelesi 4 adet ULV aracı ile akşam saatlerinde yapılmaktadır. Mayıs ayı itibariyle başlayan uçkun mücadelemiz ekim ayı sonuna dek devam etmiştir. 39 mahalle Mayıs ayından Ekim ayı sonuna kadar haftada 2 kere ilaçlanmıştır. Uçkun mücadelesi kapsamında 25.000 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.

REZİDÜEL MÜCADELE (Kalıcı İlaçlama)

Açık alanlarda uzun süre kalabilen ilaçlarla yapılan bu mücadelede ekiplerimiz çöp konteynerlerinin içi ve çevresine, gerekli görülen duvarlara parklara, jit alanlara ve bazı kapalı alanlara bu yöntemi uygulayarak başarı oranını artırmak için çalışmaları sürdürmüştür. Bu mücadelede sırt pompası ve holder cihazları kullanılarak yaklaşık olarak 8.500 litre rezidüel ilaç kullanılmıştır.

KEMİRGEN MÜCADELESİ

Logarlar, mazgallar, eski yapılarda bulunan tuvalet kuyusu gibi alanlarda ilaçlaması yapılan kemirgenlerle mücadele kapsamında ekiplerimiz 1.300 kilogram rodentisit kullanmıştır.

Ayrıca çağrı merkezinde yıl içerisinde gelen 4.655 ilaçlama talebinin tamamı, mesai saati içerisinde geldiyse 2-4 saat içerisinde; mesai dışında geldiği zaman 24 saat içerisinde değerlendirilerek gerekli görülen araştırma ve uygulamalar yapılarak vatandaşların memnuniyeti sağlanmıştır.

HAYVANLARI KORUMA BİLGİ SİSTEMİ

BAKİMEVİ RAPORU

Mevcut Hayvan Sayısı	32
Erkek Hayvan Sayısı	21
Dişi Hayvan Sayısı	11
Aşılama Sayısı	95
Paraziter Uygulama Sayısı	577
Kısırlaştırma Sayısı	281
Sahiplendirme Sayısı	72
Uygulanan Mikroçip Sayısı	30
Uygulanan Kulak Küpesi Sayısı	30
Muayene Sayısı	0
Veteriner Hekim Sayısı	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni Sayısı	0
Veteriner Sağlık Teknikeri Sayısı	0
Büro İşçisi Sayısı	0
Barınak İşçisi Sayısı	0
Şöför Sayısı	0

Rapor Tarihi Aralığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	01.01.2024	31.12.2024
Rapor Tarihi	26.02.2025	
Bakımevi Adı	Osmaniye Belediye Başkanlığı Geçici Sahipsiz Hayvan Bakımevi	

Tür Adı	Kedi			Köpek			At			Eşek			Diğer		
	E	D	T	E	D	T	E	D	T	E	D	T	E	D	T
Mevcut Hayvan Sayısı	0	0	0	21	11	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aşılama Sayısı	0	0	0	51	44	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paraziter Uygulama Sayısı	0	0	0	284	29	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısırlaştırma Sayısı	0	0	0	140	14	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sahiplendirme Sayısı	0	0	0	40	32	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mikroçip Sayısı	0	0	0	19	11	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kulak Küpesi Sayısı	0	0	0	19	11	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Muayene Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E: Erkek D: Dişi T: Toplam

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak belediye hizmet binasındaki müdürlük ile birlikte müdürlüğe bağlı şu birimler ile vatandaşlara hizmet vermekteyiz.

- OSMANİYE KENT MÜZESİ
- GASTRONOMİ MERKEZİ
- SAMET AYBABA İZCİ KAMPI
- TRAFİK EĞİTİM PARKI
- OBEM (OSMANİYE BELEDİYESİ SANAT VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ)
- SOSYAL MARKET
- EVLENDİRME SERVİSİ (NİKÂH SALONU)
- AİLE YAŞAM MERKEZİ

Yıl içerisinde sosyal yardım çalışmaları hız kazanmış belirli zaman aralıkları ile gıda yardımları yapılmaya önem verilmiştir. Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmiş, farkındalıklar meydana getirilmiştir. Bununla birlikte 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalar ana hatları ile şunlardır:

- Osmaniye'mizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu kapsamında 7 Ocak kutlama organizasyonu yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama organizasyonu düzenlendi.
- Karaçay Doğa Parkta "Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali" organizasyonu yapıldı.
- Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında 250.000 kişilik 2 çeşit yemek ve 15.0000 adet gıda yardımı koli dağıtımı yapıldı.
- Osmaniye'mizin tarihinin tanıtımı konusunda önemli bir yere sahip olan Osmaniye Belediyesi kent müzesi yerli ve yabancı birçok misafir ağırladı. 2024 yılı içerisinde 51.953 kişi müzemizi ziyaret etti.
- Meslek Edindirme Merkezi OBEM'de sürekli yinelenen meslek edindirme ve hobi kursları düzenlendi. Ortalama 1100 kişiye çeşitli branşlarda kurs verildi.
- OBEM bünyesinde Mutlu Kadın yılsonu sergisi açıldı.
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Osmaniye'ye gelişinin yıl dönümü kutlama organizasyonu düzenlendi.
- Çöl yak ve PKU hastalarına 1.500 adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.



OSMANIYE BELEDİYESİ KENT MÜZESİ





GASTRONOMİ MERKEZİ





SAMET AYBABA İZCİ KAMPI





OBEM KURS MERKEZİ



SOSYAL MARKET





AİLE YAŞAM MERKEZİ



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı organizasyonu yapıldı. Bu kapsamda Korkut Ata Üniversitesinde halk konseri düzenlendi.
- 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı düzenlendi.
- 28. Çocuk Şenliği organizasyonu düzenlenmiş olup çeşitli branşlarda yarışmalar yapıldı. Bu kapsamda halk konseri ve çeşitli etkinlikler yapıldı.
- Osmaniye ilimizin tanıtımı amacı ile ilimizin yöresine ait olan damak lezzetlerinin tanıtımı amaçlı Yöresel Yemek Festivali Organizasyonu yapıldı.
- Osmaniye İlimizin Coğrafi işaretli ürünü olan Yer Fıstığı festivali (FıstıkFest) organizasyonu yapıldı.
- Gastronomi merkezi olarak çeşitli branşlarda 293 öğrenciye kurs verildi.
- Evlendirme servisi olarak toplamda 2218 nikâh akti gerçekleştirildi.
- Sosyal belediyeciliğin bir anlayışı olarak hizmet verdiğimiz hoş geldin bebek projesi kapsamında 1918 yeni doğan çantası verildi.
- Engelsiz bir yaşam için belediyemizin engelsiz taksi hizmetinden 2312 kişi yararlanırken 413 vatandaşımıza da tekerlekli sandalye verilmiştir.
- Sosyal belediyeciliğin bir anlayışı olarak hizmet verdiğimiz Sosyal marketten her ay 984 ihtiyaç sahibi aile faydalandı.
- Belediyemiz tarafından aile yaşamında önemli bir yere sahip olan meslek edinme kursları adı altında hizmet vermek için Aile Yaşam Merkezimizin yapımına başlanıldı.
- Yaz ayları boyunca Doğa parkta açık hava sinema organizasyonu yapıldı.
- Her ayın sonuna şehitleri anma programı yapıldı.
- Sosyal yardımlar kapsamında Osmaniye merkezde ikamet eden 700 Öğrenciye öğrenim yardımı yapıldı.
- Osmaniye belediyesi Samet Aybaba İzci kampı olarak çeşitli kamplar ve etkinlikler düzenlendi. 1500 lisanslı izci bulunmaktadır. Aktif olarak 300 izci kamplar ve etkinliklerde bulundu. 500 izci velisi etkinliklere katılım sağladı.
- Osmaniye Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim parkında çocukların trafik konusunda bilgilerini ve farkındalıklarını arttırılması amaçlı eğitimler verildi.
- Okulların ara tatile girmesi ile masal park amfi tiyatro alanında Çocuk tiyatrosu organizasyonu yapıldı.
- Müdürlüğümüze bağlı evde bakım hizmetleri kapsamında her ay 100 hastamıza kişisel banyo ve kişisel bakım hizmeti verildi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 1375 adet evrak gelmiş olup, 411 adet evraklara cevap hazırlanarak ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

Hukuk işleri Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde takip edilen dava sayısı 403 adet olup, bu davalardan;

- İdare Mahkemeleri nezdinde:311
- Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde:23
- Sulh Ceza Mahkemeleri nezdinde:-
- İş Mahkemeleri nezdinde:3
- Asliye Ceza Mahkemesinde:66
- İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde:-
- Ağır Ceza Mahkemesi nezdinde:-
- Vergi Mahkemesi Nezdinde:-

Olmak üzere 76 adet dava Belediye lehine olup, 324 adet dava ise Belediye aleyhine takip edilmektedir. 12 adet su alacağımızdan dolayı icra işlemleri başlatılmıştır.

Yukarıda belirtilen Mahkemelerde devam eden davalar ile ilgili belirlenen duruşmalara ve keşiflere katılmak, bugün itibariyle gündemimizde olan işleri takip edip ilgili birim ve Mahkemelere gerekli bilgi ve belgeler sunulma işlemleri de rutin olarak devam etmektedir.

Belediyemiz lehinde ve aleyhinde açılan davaların duruşmalarına Belediyemiz Avukatı Tarafından girilerek duruşma sonrası yapılması gereken çalışmalarda titizlikle yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri: Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümenin sekretaryalık görevini yapmakta, Meclis Üyeleri ile Encümenin Huzur Hakkı ücretlerinin hazırlanmasını sağlamaktadır. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnif edilmesi ile iç ve dış birimlere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde; 1 Müdür, 5 şirket personeli ve 1 İktisadi ve Sosyal İşletme olmak üzere 7 kişi görev yapmaktadır.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yürütülen görevler ile gerçekleşen faaliyetler aşağıya sunulmuştur.

a-) Meclis: Birim Müdürlüklerinden gelen talepler üzerine oluşan gündem maddeleri 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak İl Merkezinde yayın yapan Mahalli bir Radyo kanalıyla ve İnternet (Web sayfasında) gündemin toplantı saati ve yerinin halka duyurulması, Meclis Gündem Maddelerinin Meclis Üyelerine görevli marifetiyle gönderilmesi ve Belediyenin mutat ilan tahtalarında ilan edilerek halka duyurulması sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Meclis Toplantısı her ayın ilk haftasında yapılmaktadır. Meclis Gündeminde bulunan konular içeriklerine göre ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. Müdürlüğümüz İhtisas Komisyonlarının çalışmalarında kolaylaştırıcı ve raportörlük görevini yapmaktadır. Bir önceki birleşimde alınan kararların yazım işlemleri yapıldıktan sonra bir sonraki birleşimde Meclis Üyelerine teslim edilmektedir. 2024 yılında Belediyemiz Meclisi tarafından (553 adet) meclis kararı alınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine göre; Kesinleşen Meclis Kararları Valilik Makamına ve Meclis Kararlarının eksiksiz uygulanması için Birim Müdürlüklere zimmetli olarak teslim edilmektedir.

b-) Encümen: Birim Müdürlüklerinden gelen Belediye Encümeninde görüşülmesi gereken konuların 7 gün içerisinde Encümende görüşülmesi sağlanmakta, haftada 2 defa (Salı ve Perşembe) günleri yapılan Encümen toplantılarında bir yıllık çalışma dönemi içinde müdürlüklerden gelen 1295 dosyayı karara bağlamıştır. Karar altına alınan talepler Encümen Defterinden sayı verilerek, yazım işlemlerinden sonra zimmetli olarak kararlar uygulanmak üzere ilgili birim Müdürlüklerine teslim edilmektedir.

c-) Genel Evrak: Gelen resmi evrak: 18328

Giden resmi evrak: 7122

Müdürlüğümüze ortalama günlük 70 evrak gelmekte ve ilgili Müdürlüklere havalesi yapılmaktadır. Ayrıca; günlük giden evrak kaydı yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA PROJE BİRİMİ

Osmaniye ili Merkez ilçesinin fotogrametrik yöntemle Hâlihazır harita yapımı için uçuş planının yapılması, 300 adet yer kontrol noktalarının tesisi, yaklaşık 8000 hektarlık alanda insansız hava aracı ile uçuş gerçekleştirildi. Uçuşlar hem nadir kamera hem de oblik kamera ile farklı zamanlarda yapıldı bu uçuşlar sonucunda Osmaniye ilinin Ortofoto haritası, 3 boyutlu model haritası, sayısal yükseklik modeli ve sayısal yüzey modeli oluşturuldu. Daha sonra elde edilen hava fotoğraflarından 3 boyutlu stereo model yöntemi ile Hâlihazır haritası oluşturuldu (halen devam ediyor).

Mekansal Adres Kayıt Sisteminden (MAKS) elde edilen veriler, oluşturulan 3 boyutlu modele hassas koordinatlı ve hassas yükseklikte entegre edilerek Osmaniye ilinin Dijital İkizi oluşturuldu. Bu dijital ikizin devamında altyapı bilgi sistemi ulaşım bilgi sistemi gibi demo olarak bilgi sistemleri oluşturuldu. Dijital ikiz üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Oluşturulan ortofoto harita ve hâlihazır haritalar imar müdürlüğünce imar planları, kadastro haritaları vb. haritalara altlık oluşturmakta olup yeni yapılacak uygulamalarda, kamulaştırma işlemlerinde ve diğer kadastral durumlarda doğru planlama yapılması ve zaman tasarrufu sağlamaktadır.

KAÇAK İNŞAAT

- 500 adet Mahkeme, Emniyet ve Savcılık Yazılarına cevap verildi.
- 250 adet Yapı Tadil Tutanağı hazırlandı.
- 400 adet Encümen Karar yazısı ve imar ceza hesaplama raporu hazırlandı.
- 1500 adet elektrik yazısı yazıldı.
- 200 adet inşaat tespit tutanağı hazırlandı.
- 400 adet encümen kararı ve vatandaşa tebliğ edildi.
- 400 adet tapu şerh işlemi yapıldı.
- 650 adet AKOS vatandaş dilekçelerine dönüş yapılmıştır.
- 250 adet CİMER şikâyetlerine dönüş yapılmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ

- 5291 adet bağımsız bölüm güncellemesi yapıldı. (mesken, işyeri)
- 140 adet mahkeme yazısı cevabı verildi.
- 977 adet bağımsız bölüm eklenmesi (mesken)
- 359 adet sokak levhası takıldı.
- 23 adet cadde levhası takıldı.
- Yunus Emre Mahallesi'nde tabela çalışması devam etmektedir.

RUHSAT BİRİMİ

- 392 adet ruhsat verildi.
- 125 yapı kullanım izni verildi.

İMAR VE PLANLAMA BİRİMİ

- 200 adet dilekçe incelenmiş 73 tanesi meclise havale edildi.
- 423 adet çap verildi.
- 386 adet Encümen karar yazısı yazıldı.
- 800 adet Mahkeme yazılarına cevap verildi.
- 230 adet tapu satış yazısı yazıldı.
- 900 adet kurumlarla yazışma yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın alma Birimi olarak yapılan 2024 yılı mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri esas ve usullerine göre belirlenerek işlemler yapılmaktadır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu madde 3 (a) bendine göre yapılan hizmet alımı 15 adettir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale Usulü madde 19 bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü belirtmektedir. Buna göre yapılan işlemler 64 adettir.
- 4743 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre madde 21 (f) bendine dayanılarak Pazarlık Usulü ile yapılan ihaleler 30 adettir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesine göre yapılan işlemler madde 22 (a) bendine göre 1 adettir.
- Kamu İhale Kanununa göre madde 22 (b) bendine göre yapılan temin adedi 98'dir.
- Kamu İhale Kanunu madde 22 (c) bendine göre yapılan temin adedi 2'dir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrudan temin usulü madde 22 (d) bendine göre yapılan işlem adedi 867'dir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usullerine göre uygulanan Harcama Talimatı işlemleri 196 adettir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Toplanan Atık Miktarı ve Cinsi

- Atık yağ: 14.905 lt
- Karışık Ambalaj Atığı: 235.500 kg firma + 7716 kg tutanaklı atık
- 18.842 kg geri dönüşüm bankasına getirilen atık miktarı. Dağıtılan ödülleri: 1 litre ayçiçeği yağı: 306 litre, bulaşık deterjanı:134 paket, 1 kg pirinç:116 paket, 1kg kırmızı mercimek: 16 paket, makarna 107 paket, 1 kg şeker 217 paket ödül dağıtılmıştır.
- Atık Pil: 1424 kg atık pil toplanmıştır.
- Atık İlaç:1450 kg
- Elektronik Atıklar: 2200 kg
- Tekstil Atığı: 80000 kg

Düzenlenen Etkinlikler

- 07.01.2024 tarihinde belirlenen okullara kompost eğitimi verilerek kompost üniteleri teslim edildi.
- 15.01.2024 tarihinde Çevre temizleme etkinliği
- 13.02.2024 tarihinde Okul eğitimi (Şehit Yasemin Tekin İlkokulu)
- 15.02.2024 Anne Eli projesi kapsamında 30 hane proje uygulandı
- 28.02.2025 Ambalaj Atığı teknik gezi (Şehit Oğuzhan Tekerek İlkokulu)
- 14.03.2025 Katı Atık Düzenli Depolama teknik gezi (Şehit Oğuzhan Tekerek İlkokulu)
- 08.05.2024 tarihinde Anne Eli projesi kapsamında 30 hane proje uygulandı
- 05.06.2024 tarihinde Çevre Haftası etkinlikleri düzenlendi
- 11.06.2024 tarihinde Mahmut Ali Kiremit İlkokulu atık pil eğitimi
- 07.08.2024 tarihinde belirlenen mahalle araların atık yağ kutusu yerleştirme
- 18.09.2024 tarihinde Zorkun yolu temizlik
- 18.10.2024 tarihinde Suriyeli bayanlara eğitim
- 9.10.2024 Atatürk Lisesi eğitim ve birlikte temizlik faaliyeti ve sigara üzerine etkinlik düzenlendi.
- 19.10.2024 tarihinde Gençlik Spor İl müdürlüğü etkinliğine katılım
- 27.12.2024 tarihinde Atatürk Lisesi Eğitim
- Şehrin çöp toplama sistemin 200 adet mavi konteyner eklenerek şehirde ikili toplama sistemi kazandırılmıştır.





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

Cenaze Hizmetleri

- Osmaniye Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 2215 adet ölüm meydana gelmiştir.
- 2215 adet cenazeye Cenaze Yıkama Hizmeti verilmiştir.
- 2215 adet cenazeye Kefen Takımı Hizmeti verilmiştir.
- 1227 adet cenazeye Mezar Yeri Hazırlama Hizmeti verilmiştir.
- 613 adet cenazeye Sıra Mezarlık Yeri Hizmeti verilmiştir.
- 1277 adet cenazeye (1067 adet Cenaze Asri Mezarlığa, 160 adet Cenaze Müdürlüğümüze bağlı diğer mezarlıklara) Cenaze Defin Hizmeti verilmiştir.
- 1613 adet cenazeye Hazır Mezar Taşı Hizmeti verilmiştir.
- 988 adet cenazeye Cenaze Nakil Hizmeti verilmiştir.
- 1270 adet cenazeye Taziye Çadırı Hizmeti verilmiştir.
- 1200 adet cenazeye (Her cenazeye 100 kişilik toplamda 120000 kişilik) Taziye Yemeği Hizmeti verilmiştir.

Diğer Çalışmalar

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklarda yabancı ot biçme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklarda budama çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklarda temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Asri Mezarlık içerisinde su hattı bulunmayan bölgelere yeni su hattı döşemesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Asri Mezarlık içerisinde asfalt – parke yol çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Şehitliklerin temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak bayrakları değiştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıklarda Resmi Tören ve Bayram Ziyaretleri çalışmaları yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılan Çalışmalar

- Memur personellerin aylık kademe terfileri yapıp dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- Memur, İşçi, Sözleşmeli personele ait özlük işlemleri yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumuna aylık Personel Hareket Çizelgesi doldurularak Türkiye İş Kurumuna ait internet sitesi üzerinden bildirimi yapılmıştır.
- 980 adet kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.
- 66 adet tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilendi.
- 39 işçi personelin emeklilik işlemi yapıp emekliye sevk edildi.
- 3 memur personelin emeklilik işlemi yapıp emekliye sevk edildi.
- 1 Özel Kalem Müdürü ataması yapıldı.
- 1 memur başka bir belediyeden kurumumuza naklen ataması yapıldı.
- 7 memur başka bir belediyeden kurumumuza naklen ataması yapıldı.
- Personeller (memur, işçi) İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitimi yapılmıştır.
- Personellere Kurum içinde yerinde eğitim seminerleri kapsamında eğitimler düzenlendi.

2024 YILI İTİBARİ İLE PERSONEL DURUMU:

İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
30	130	66	226





SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

SU ARIZA AMİRLİĞİ

- 530 Adet ana boru arızası
- 1600 Adet abone arızası
- 300 Adet vana arızası
- 2000 Adet su kesik olan adreslerin müdahalesi
- Yeniköy 1000'lik hattın vantuz değişimleri 4 adet
- Yeniköy 1000'lik hattın tahliye vanası değişimi 2 adet
- Zorkun yaylası açıkta kalan kaptaj borularının kapatılması ve sel yatağının yönünün değiştirilmesi





- 350 adet abone su bağlantısı
- Mitisin yaylası 14 km ana boru çekimi ve abone çekimi
- 7 adet yeni kuyu yapımı ve ana hatta su bağlantısı
- 20 adet bozulan kuyunun tamirâtı ve tekrardan bağlantısı
- Yeniköy hattında 1 tahliye arızası ve 1000'lik boru arızası Yaveriye mahallesinde 1000'lik arıza yapımı toplam 3 adet arızaya müdahale yapılmıştır.

KANALİZASYON AMİRLİĞİ

1. Kanalizasyon Tıkanıklığına Müdahale

Kanalizasyon Tıkanıklığına müdahale	18.833 Adet
Kanalizasyon Muhtarlar Masası	450 Adet
Yetkililerden gelen Şikâyetler	2520 Adet
TOPLAM	21.803 Adet

2. Kuyu Çekimi

Foseptik Çekimi	2501 Adet
Foseptik Muhtarlar Masası	28 Adet
Yetkililerden Gelen Şikâyetler	530 Adet
TOPLAM	3.059 Adet

- 134 Adet farklı adreste kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- 118 Adet farklı adreslerde kazı çalışması yapıldı.
- Şehrin ana arterlerindeki kanalizasyon ve yağmur suyu hatların yaklaşık 28 KM temizliği yapıldı.
- 217 Adet vatandaş parsel kapağı değişimi yapıldı.
- 172 Adet ana hat kapak değişimi yapıldı.
- Şehrin yağmur suyu ızgaralarının temizliği yapıldı.
- Altyapı çalışmasından kaynaklı olan 123 farklı adrese firma tarafından tamirat kazısı yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ASFALT ÜRETİMİ					2120	1172	1004	3304	3234	3234	2865	9364	24,288 TON
PARKE KALDIRIM					480	2245	1710	3445	6000	6000	3000	4100	22.220 M2
BORDÜR					1161		1000	1100	5950	5950	2300	2120	18.439 ADET
ENGELLİ TAŞI								350					350 M2
MICIR					10830	7830	8130	3755	7059	7059	4088	4325	45.353 TON
ELEKTİRİK ARIZASI					72	100	127	133	127	127	102	87	780 ADET
METRUK BİNA YIKIMI					6	8	4	2	0	0	0	0	20 ADET
ÖZEL ŞİRKETLER													
PARKE													15.000 M2
BORDÜR													10.000 ADET
ENGELLİ TAŞI													1770 M2

Müdürlüğe Bağlı Haftalık Yapılan Faaliyetler:

- Sıcak asfalt serimi
- Yama çalışmaları
- Yeni ya da var olan kaldırımlara parke taşı, bordür döşenmesi
- Mahallelerimizde sulama kanallarının tamirati
- Bireysel elektrik kazı izni
- Metruk bina yıkımı
- Elektrik ve sinyalizasyon arızalarının yapılması
- Beton Yapı elemanları üretim tesisinde parke taşı, baca, parsel kapağı, takım mezar taşı, vana koruma betonu, bordür taşı, mezar iç taşı ve mezar ayakucu taşı üretimi
- Yağmur suyu ızgarası takımı
- Taş ocağından Asfalt Şantiyeye mekanik malzeme sevk edilmiştir
- Mahallelerde yol açımı ve dolgu tesviye çalışmaları yapılmıştır.







Atatürk caddesi, Fakiuşağı mahallesi 45007 sokak, Esenevler mahallesi Hasan Çenet caddesi, Rahime Hatun mahallesi, Hilmi Karaboran caddesi, İskender Türkmen caddesi başta olmak üzere 24.288 ton bitümlü sıcak karışimli asfalt dökümü.

22.200 m² parke taşı döşemesi ile orta refüjdeki çınar ağaçları - kaldırımlardaki peyzaj çalışmaları tamamlanarak hizmete açıldı.

Aciliyet önem arz edip giderilmesi gereken 14 mahalledeki sokaklarda ve Zorkun yaylasın da olmak üzere toplamda 3.400 ton bitümlü sıcak karışimli asfalt dökümü yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, çalışma esasları bakımından diğer belediyemiz müdürlüklerine bilişim (donanım ve yazılım) alanında destek olmuş aynı zamanda kurumumuz adına yasaların zorunlu kıldığı:

- Sızma testi
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi denetimleri
- Siber güvenliğe yönelik network alt yapısı, firewall, sunucu sıkılaştırmaları çalışmaları
- Teknik destekler yapılmıştır.



C.PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.1.1.R.G1	Gelir bütçesi denklik oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	95	50	✓
PH.1.1.1.R.G2	Belediye gelirleri artış	Sonuç	Yüzde	Yıl	10	10	✓
PH.1.1.1.R.G3	Takibe alınan Belediye alacaklarının tahsilat oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	95	15	✓
PH.1.1.5.R.G1	İç kontrol eylem planına uyum	Sonuç	Yüzde	Yıl	100	0	✓
PH.1.1.9.R.G1	Sayıştay denetimlerin de uygunluk	Çıktı	Adet	Yıl	100	0	✓
PH.1.1.9.R.G2	Ön mali kontrol başarı oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	0	✓
PH.1.5.3.R.G1	Hazırlanan proje sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	2	2	✓

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.50.R.G2	Temini yapılan mal ve hizmetlerin iş ve	Sonuç	Yüzde	Yıl	100	80	✓

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.5.1.R. G1	Dava dosya sayısındaki azalma	Sonuç	Yüzde	Yıl	10	%400 Artış	✓

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.04.R. G2	Düzenleme ve sinyalizasyonu tamamlanan yeni yol ve caddelerin	Sonuç	Yüzde	Yıl	20	20	✓
PH.2.7.51.R. G1	Vatandaşın ulaşımda duyduğu memnuniyet oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	80	80	✓

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.03.R. G1	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitasyonu	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	80	✓
PH.2.7.52.R. G2	Vatandaşın tarihi kültürel alanlarda sunulan hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	75	75	✓

PH.3.9.08.R. G1	Halkın hayata geçirilen dayanışma ve yardım	Kalite	Yüzde	Yıl	80	80	✓
PH.3.9.11.R. G1	Futbol da yetiştirilen sporcu	Sonuç	Puan	Yıl	800	650	✓
PH.3.9.14.R. G2	Basketbol da yetiştirilen sporcu	Çıktı	Adet	Yıl	200	120	✓
PH.3.9.14.R. G1	Vatandaşın kültür sanat ve sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	80	70	✓
PH.3.9.14.R. G1	Meslek edindirme kurslarına katılan vatandaş sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	1300	1500	✓

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.12.R. G1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet	Kalite	Yüzde	Yıl	80	60	✓

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.02.R. G1	Belediye Çevre Koruma Planı takvimine uyum	Çıktı	Yüzde	Yıl	90	70	✓
PH.2.9.03.R. G1	Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet	Kalite	Yüzde	Yıl	80	60	✓

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.18.R. G1	Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyetleri	Kalite	Adet	Yıl	100	100	✓

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.3.3.R. G1	Personel memnuniyet	Çıktı	Yüzde	Yıl	75	75	✓
PH.3.4.R.G 1	Çalışan başına yıllık eğitim saati	Çıktı	Saat	Yıl	6	5	✓
PH.1.5.4.R. G1	Kalite yönetim sistemi kurulumunda	Sonuç	Yüzde	Yıl	100	50	✓

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.16.R. G1	Periyodik bakımı ve temizliği yapılan	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	100	✓

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.16.R. G1	Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	100	✓
PH.1.4.1.R. G2	Elektronik ortamda gelen-giden evrak	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	100	✓

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.2.1.R. G1	Network altyapı tamamlanma	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	95	✓
PH.1.2.2.R. G1	Web portalı ve kent bilgi sisteminin	Kalite	Yüzde	Yıl	100	100	✓
PH.1.2.3.R. G1	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin	Kalite	Yüzde	Yıl	90	80	✓
PH.1.2.4.R. G1	Güncel yazılım kullanım oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	100	80	✓

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6.7.R. G3	Vatandaşın bilgilendirme faaliyetlerinden	Kalite	Yüzde	Yıl	90	80	✓

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.8.1.R. G1	Gayrimenkullerin harita tamamlanma	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	95	✓
PH.2.8.2.R. G1	Taşınmazların listeleme çalışmasının tamamlanma oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	100	✓

PH.2.8.3.R. G1	Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır İmar Revizyonu	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	100	✓
PH.2.8.4.R. G1	Kentsel dönüşüm projeleri ilerleme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	90	90	✓

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.01.R. G1	Cadde ve sokakların altyapı	Çıktı	Yüzde	Yıl	100	60	✓
PH.2.7.04.R. G1	Yapılan yol ve cadde uzunluğu	Çıktı	Km	Yıl	20	20	✓
PH.2.7.21.R. G1	Altyapı projeleri	Kalite	Adet	Yıl	80	80	✓
PH.2.7.50.R. G1	Yapım işleri projeleri genel planına uyum	Çıktı	Yüzde	Yıl	80	60	✓
PH.2.7.52.7. G1	Tarihi kültürel alanlara ait proje planlarına uyum oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	80	60	✓

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Duru	Sonuç
PH.2.7.53.R. G1	Periyodik bakım ve temizliği yapılan parkların toplam park ve bahçelere oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	90	80	✓

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7.01.R .G2	Cadde ve sokaklarda su ve kanalizasyon	Çıktı	Yüzde	Yıl	90	70	✓

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyod	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6.4.R.	Vatandaş memnuniyeti	Kalite	Yüzde	Yıl	85	70	✓
PH.1.6.6.R. G1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	95	70	✓
PH.1.6.7.R. G1	Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı	Kalite	Adet	Yıl	12	12	✓
PH.1.6.7.R. G2	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme	Çıktı	Adet	Yıl	4	4	✓

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6.4.R. G2	Zabita denetimlerinde saptanan uygunsuzluklardaki	Sonuç	Yüzde	Yıl	95	70	✓

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9.05.R .G1	İtfaiye olaylarında ki azalma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	5	✓

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Belediyemizin Kendi Alanındaki Saygınlığı
- Belediyemizin Çok Yönlü Birikimleri
- Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması
- Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması
- Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon
- Üst Yönetime Güven
- Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması
- İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması
- Çalışmalarda Güçlü İş Birliği

B. ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yoğunluk
- İç Kontrol Uygulamalarının eksikliği

C. DEĞERLENDİRME

- 5018 sayılı mevzuatın uygulanmasından, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçişinden sonra Belediyemizin teşkilat yapısının yeniden oluşturulması ve uygulama alanlarının genişletilmesi Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Destekler ile belediyemizin "Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir." olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çitayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır.
- Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran Belediyemiz "Alanında Örnek Olmak" vizyonuna doğru kalitesini başarılarıyla ortaya koymaya devam etmektedir.







PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ