



OSMANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	Vergi kaydı, kimlik fotokopisi, kira sözleşmesi, meslek yeterlilik belgeleri, işyeri cephe fotoğrafı, tapu fotokopisi, yapı kullanım izni, başvuru beyan formu, dosya	15 Gün
2	Canlı Müzik Ruhsatı	Dilekçe, İş yeri açma ruhsatı fotokopisi, vergi levhası, çevre gürültü seviyesi değerlendirme raporu, imza sirküsü	15 Gün
3	Halkla İlişkiler Şikayeti	Basın yayın halkla ilişkiler müdürlüğü başvuru evrak numarası	5 Gün
4	CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Başvuru evrak numarası	7 Gün
5	Vatandaş Dilekçesi	Belediye Başkanlığına dilekçeli başvuru evrak kayıt numarası	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İlk Müracaat Yeri	: Zabıta Müdürlüğü	2. Müracaat Yeri	: Belediye Başkanlığı
Unvan	: Zabıta Müdürü	Unvan	: Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	: +90 328 814 50 30	Telefon	: +90 328 440 00 80 Dahili:4701
Fax	: 0 328 814 58 30	Fax	: +90 328 814 11 35
e-posta	: osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr	e-posta	: osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr
Adres	: Esenevler Mahallesi, Ray Sokak No:1 : Osmaniye / MERKEZ	Adres	: Rahime Hatun Mahallesi Musa Şahin Bulvarı No:375 Belediye Hizmet Binası Kat: ... Osmaniye / Türkiye