



2025

FAALİYET RAPORU



16 OCAK 1925 / OSMANİYE

*Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa, orada itimat ve itaat vardır.
İtimat ve itaatin olduğu yerde disiplin vardır. Disiplinin olduğu yerde
huzur, huzurun olduğu yerde başarı vardır.*

K. Atatürk



İçindekiler

Bölüm 1: BAŞKAN SUNUŞU	12
Bölüm 2: GENEL BİLGİLER	15
MİSYON VE VİZYON	17
Mısyon	17
Vızyon	17
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	19
Beledıyenın yetkılere ve imtıyazları	20
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
Fızıksel Yapı	24
Örgüt Yapısı	28
Bılgı ve Teknolojik Kaynaklar	34
İnsan Kaynakları	36
Sunulan Hizmetler	39
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44
DİĞER HUSUSLAR	46
Konum ve Ulaşım	46

Bölüm 3: AMAÇ ve HEDEFLER	49
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	50
Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Yapı Stoğu	50
İklim Dirençli Planlama ve Mimari Kimlik	52
Dijital Kent ve Mekânsal Veri Altyapısı	54
Çevre, Su ve Atık Yönetimi	55
Konut ve Sürdürülebilir Ulaşım	57
Güçlü Belediyecilik ve Katılımcı Yönetim	58
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	60
Bölüm 4: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	69
MALİ BİLGİLER	70
Bütçe Uygulama Sonuçları	70
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	73
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	78
Altyapı ve Yatırım Projeleri	78
Zabıta Müdürlüğü	91
İtfaiye Müdürlüğü	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü	101
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	103
Bilgi İşlem Müdürlüğü	106
Afet İşleri Müdürlüğü	108
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	110
Etüt ve Proje Müdürlüğü	112

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	114
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	118
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	136
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	145
Temizlik İşleri Müdürlüğü	146
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	148
Fen İşleri Müdürlüğü	149
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	155
Mezarlıklar Müdürlüğü	157
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	163
Veteriner İşleri Müdürlüğü	167
Yazı İşleri Müdürlüğü	173
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	176
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	187
Hukuk İşleri Müdürlüğü	190
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	192
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	194
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	194
Mali Hizmetler Müdürlüğü	195
Hukuk İşleri Müdürlüğü	196
Afet İşleri Müdürlüğü	197
İtfaiye Müdürlüğü	198
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	201
Bilgi İşlem Müdürlüğü	202
Yazı İşleri Müdürlüğü	202
Özel Kalem	203
Makine İlkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	203
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	204
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	205
Veteriner İşleri Müdürlüğü	206
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	207
Park Bahçeler Müdürlüğü	208
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	209
Fen İşleri Müdürlüğü	209
Temizlik İşleri Müdürlüğü	210
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	211
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	212
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	213
Zabıta Müdürlüğü	214
Mezarlıklar Müdürlüğü	214
Diğer	215
ÖZET	216
Bölüm 5: KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	219
A. ÜSTÜNLÜKLER	220
B. ZAYIFLIKLAR	221

C. DEĞERLENDİRME	222
Bölüm 6: ÖNERİ ve TEDBİRLER	225



**PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ**

01

BÖLÜM 1

BAŞKAN SUNUŞU

Başkan Sunuşu

Saygıdeğer Osmaniyeli Hemşehrilerim, “Asrın felaketi” olarak tarihe geçen 6 Şubat 2023 depremlerinin acısını yüreğimizde taşıırken, 2025 yılını şehrimizin yeniden ayağa kalkışının ve geleceğe güvenle bakışının yılı olarak sizlere sunmaktan onur duyuyorum.

Belediye Başkanlığı görevine başladığımız ilk günden itibaren “Üretebilen Belediyecilik” ilkesini rehber edinerek hareket ettik. Depremi açtığı yaraları sarmak yalnızca acil müdahaleyle değil; kalıcı yatırımlar, güçlü altyapı ve şehrimizin ihtiyaçlarını karşılayan somut projelerle mümkündür. Bu doğrultuda 2025 yılı boyunca çarşı merkezimizin yenilenmesi, afet konutlarının tamamlanması ve kentsel dönüşüm çalışmaları öncelikli gündemimiz olmuştur.

Osmaniye Belediyesi olarak kamu kaynaklarını etkin ve zamanında kullanmayı, hazırladığımız Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde her hizmetimizi hesap verebilirlik anlayışıyla yürütmeyi taahhüt ettik. 2025 yılı faaliyet raporumuz, bu taahhüdün kamuoyuyla paylaşılmasıdır: söz verdik, çalıştık, teslim ettik.

Adalet, dayanışma ve eşitlik değerlerini esas alan yerel yönetim anlayışımızla hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmak, şehrimizi yatırımda, üretimde ve turizmde bölgesinin cazibe merkezi hâline getirmek için tüm paydaşlarımızla omuz omuza çalışmaya devam ediyoruz.

Bu süreçte bize destek veren kamu kurumlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza, Bakanlıklarımıza ve belediyemizin her bir çalışanına yürekten minnettarım.

Güzel Osmaniye'mizin daha yaşanılır, daha müreffeh ve daha güçlü bir kent olması için gösterdiğiniz sabır ve güven bize güç vermektedir. 2025 yılı raporumuzun şehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, saygı ve sevgilerimi sunuyorum.



İbrahim ÇENET
Belediye Başkanı

BÖLÜM 2

GENEL BİLGİLER

02

Bölüm 2: GENEL BİLGİLER

2.1	MİSYON VE VİZYON	17
2.2	YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	19
2.3	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
2.4	DİĞER HUSUSLAR	46





**PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ**

2.1 MİSYON VE VİZYON

2.1.1 Misyon

Üretken belediyecilik anlayışına sahip yetişmiş kadrolarla, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet ve yaşam sunma gayesiyle şeffaf, hesap verilebilir, adil ve eşit bir Osmaniye idealiyle vatandaş odaklı belediye olmak.

2.1.2 Vizyon

Öz değerlerine sahip çıkan, proje üreten bir yerel yönetim olmak.



Grafik 1: Toplumsal değerlerden sürdürülebilir kentsel kalkınmaya uzanan belediyecilik vizyonu



TABLO 1: TEMEL DEĞERLER

Değer	Açıklama
Güvenilirlik	İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla güvenilirlik
Hukuka Uygunluk	İşlem ve uygulamalarda hukuka uygunluk
Etkinlik	Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle etkinlik
Verimlilik	Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle
Açıklık	Karar ve değerlendirmelerde açıklık
Adalet	Hizmet sunumlarında adalet
Eşitlik	Yaklaşımında eşitlik
Ekip Ruhu	Çalışmalarda ekip ruhu
Sürekli Gelişim	Araştırma ve uygulamalarla sürekli gelişim
Sürekli Eğitim	Sürekli gelişimin sürekli eğitim ile sağlanması

2.2 YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

3.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu Üçüncü Bölümde yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Belediyenin görev ve sorumlulukları

A) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

B) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2.2.1 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

R) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

S) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (2)

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.3.1 Fiziksel Yapı

2.3.1.1 TAŞINMAZLAR

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar, hizmet ve idari binalar olarak iki ayrı kategoride değerlendirilmektedir.

TABLO 2: TAŞINMAZLAR

SIRA	ADI	SAYISI
1	Hizmet Binası	1
2	Mezbahana Binası	1
3	Karaçay Sosyal Tesisleri	1
4	Zabıta Karakolu	1
5	Su Tahsilat Bürosu	1
6	Kent Müzesi	1
7	Şehirler Arası Otobüs Terminali	1
8	Sebze Hali	1
9	Su Deposu Binası	6
10	Arıtma Tesisi	1
11	Asfalt Şantiye	1
12	Zorkun Hizmet Binası	2
13	Makine İkmal Birimi	1
14	Kumocağı	2
15	Masal Park	1
16	Aşevi	1
17	Aile Yaşam Merkezi	2

18	Girişimcilik Merkezi	1
19	Zorkun Şenlik Tepesi Sosyal Tesis	2



Görsel 1: Osmaniye şehir merkezi ve belediye hizmet binası, gece görünümü.

2.3.1.2 TAŞITLAR

TABLO 3: ARAÇ ADLARI VE SAYISI

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Ambulans	1	Minübüs	2
Binek Otomobil	14	Motorsiklet	11
Cenaze Aracı	8	Otobüs	4
Engelli Aracı	1	Tır	3
Ekskavatör	4	Forklift	1
Finişer	1	Mikser	2
Greyder	3	Tanker	7

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İtfaiye Aracı	17	Traktör	13
Kamyon	34	Yol Süpürme Aracı	3
Kamyonet	51	Çim Makinası	12
Kanal Açma Aracı	3	Asfalt Plenti	2
Vidanjör	3	Mekanik Plent	1
Kepçe	12	Parke Taşı Tesisi	1
Küçük Silindir	3	Beton Santrali	1
Silindir	3	Römork	6
Loader	1	Çöp Kamyonu	17
İHA	1		

2.3.1.3 TAŞINMAZ MAL VARLIKLARI

Taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

TABLO 4: TAŞINMAZ MAL VARLIKLARI KULLANIM DURUMU

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Belediye Hizmet Binası	1
2	Sanat Merkezi	2
3	Spor Merkezi	1
4	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
5	Pazaryeri	7
6	Kütüphane	2
7	Hayvan Barınağı	1
8	Mezarlık	4

TABLO 5: TAŞINMAZ MAL VARLIKLARI (ARSA, ARAZİ, BİNA)

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	695
2	Mesken (Bağımsız bölüm vb.)	44
TOPLAM		739

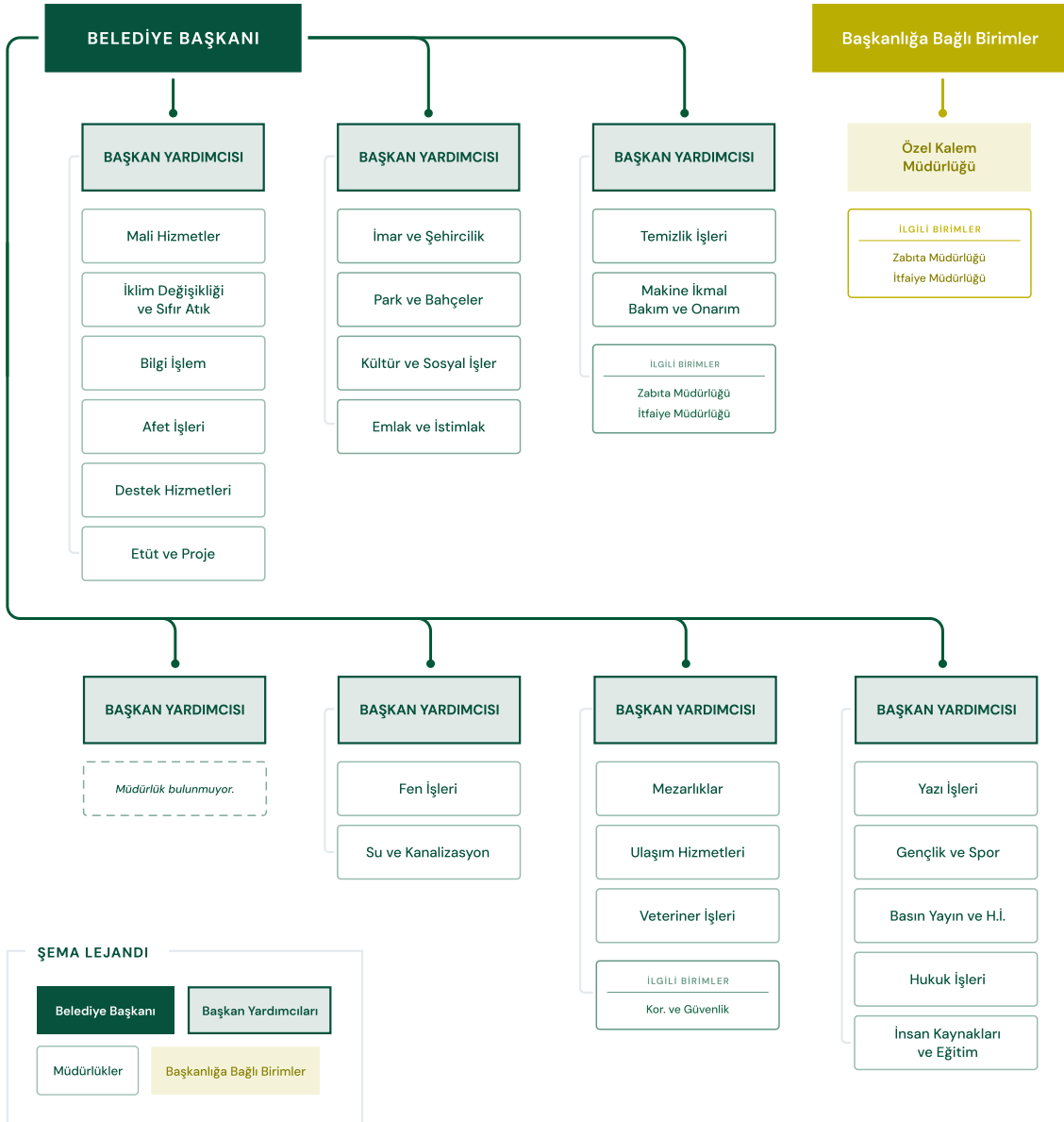
TABLO 6: GAYRİMENKUL ENVANTER DÖKÜMÜ

Cinsi	Adet
Arsa	695
Yol	245
Tarla	64
B.H.A. (sosyal tesis)	18
Su deposu ve arsası	5
Diğer	241
Toplam	1268

2.3.2 Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuştur. Söz konusu Kanununun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararları ile diğer müdürlükler kurulmuştur.

2.3.2.1 ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI
İbrahim ÇENET

TABLO 7: BAŞKANLIK MAKAMINA DOĞRUDAN BAĞLI BİRİMLER

BİRİM	İSİM
Özel Kalem Müdürlüğü	Burak BULUT
Zabıta Müdürlüğü	Özgür KARA
İtfaiye Müdürlüğü	Fazlı ŞAHİN
Belediye Başkan Yardımcısı	Doç.Dr. Selim Serhan YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hacı TURAN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hüseyin KÜÇÜK
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Engin YANIK
Afet İşleri Müdürlüğü	Halil İbrahim EYNALI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tolgahan HORUZOĞLU
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Sabiha Seda HORUZOĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı	Kevser DAVARCI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sabiha Seda HORUZOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Volkan ÇERİBAŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kutlanmış Göktürk GÜREL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Huriye TÜLÜCÜ

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Başkan Yardımcısı	Mehmet Fatih ÖZDOKUR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Okan GELİCİ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Çağrı DÜZGÜN
Belediye Başkan Yardımcısı	Ayhan DEMİR
<i>Encümen ve Meclis işlemleri, denetim ve kararlardan sorumlu olup Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yürütmektedir.</i>	–
Belediye Başkan Yardımcısı	Ahmet Melih LOŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Serkan SÖZER
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Volkan ÇERİBAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı	Sait BAŞKURT
Mezarlıklar Müdürlüğü	Mehmet TAŞDELEN
Belediye Başkan Yardımcısı	Sait DOĞRUER
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Bahadır Erdem BÜLBÜL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ali KALAY
Belediye Başkan Yardımcısı	Muazzez Burçin ÇALIŞKAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ayhan DEMİR
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yücel ERDOĞAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bahadır Erdem BÜLBÜL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hülya İNAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meryem Sultan ÖNAL

2.3.2.2 BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisimizde toplam 32 üye bulunmaktadır. Bu üyeler; 14 Milliyetçi Hareket Partisi, 7 Adalet ve Kalkınma Partisi, 7 Cumhuriyet Halk Partisi ve 3 İYİ Parti üyesinden oluşmaktadır.

TABLO 16: BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ VE PARTİLERİ

İsim	Görevi	Bağlı Olduğu Parti
İbrahim ÇENET	Belediye Başkanı	Milliyetçi Hareket Partisi
Reyhan TOSUN	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Burak AKALIN	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet HAYVA	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Mehmet Mustafa KOCATEPE	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Osman TÜLÜCÜ	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Hacı Bekir DİNGİL	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Fatih EROĞLU	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Selçuk KÖRLÜ	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Adem KÜPELİ	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Sait BAŞKURT	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KÖLE	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KARAKAYA	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan BATUŞ	Meclis Üyesi	Milliyetçi Hareket Partisi
Osman KIBRISLIGİL	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kemal YALÇIN	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Ali ŞİPAL	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Tolgahan ÜNLÜ	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kevser DAVARCI	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Şükrü BİLİZ	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Murat YİĞİT	Meclis Üyesi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın ALİBEKİROĞLU	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Mert Yusuf DOĞAN	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Necla Ceren KAYA	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Ahmet ÖZ	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Güvenç TÜRKOĞLU	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Tevfik Fikret ÖZTÜRK	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Kenan MAZI	Meclis Üyesi	Cumhuriyet Halk Partisi
Millet Hüseyin BESEN	Meclis Üyesi	İYİ Parti
Nuri YÖNET	Meclis Üyesi	İYİ Parti
Mustafa KILIÇ	Meclis Üyesi	İYİ Parti

2.3.2.3 BELEDİYE ENCÜMENİ

TABLO 17: BELEDİYE ENCÜMENİ VE GÖREVLERİ

İsim	Görevi
İbrahim ÇENET	Belediye Başkanı
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Encümen Üyesi
Burak AKALIN	Encümen Üyesi
Kevser DAVARCI	Encümen Üyesi
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü
Serkan SÖZER	Fen İşleri Müdürü
Sabiha Seda HORUZOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü

2.3.2.4 ENCÜMEN KOMİSYON ÜYELERİ

TABLO 18: İMAR ENCÜMENİ KOMİSYON ÜYELERİ

İsim	Görevi
Kevser DAVARCI	Başkan Yardımcısı
Sabiha Seda HORUZOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Serkan SÖZER	Fen İşleri Müdürü

TABLO 19: ZABITA ENCÜMENİ KOMİSYON ÜYELERİ

İsim	Görevi
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Başkan Yardımcısı
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü
Özgür KARA	Zabıta Müdürü

TABLO 20: ULAŞIM HİZMETLERİ ENCÜMENİ KOMİSYON ÜYELERİ

İsim	Görevi
Burak AKALIN	Meclis Üyesi
Mehmet Fatih ÖZDOKUR	Başkan Yardımcısı
Ali KALAY	Ulaşım Müdürü

TABLO 21: MALİ HİZMETLER ENCÜMENİ KOMİSYON ÜYELERİ

İsim	Görevi
Burak AKALIN	Meclis Üyesi
Kevser DAVARCI	Başkan Yardımcısı
Hacı TURAN	Mali Hizmetler Müdürü

2.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.3.3.1 YAZILIMLAR

TABLO 22: YAZILIM VE LİSANS SAYISI

SIRA	ADI	SAYISI
1	Sampaş GIS Paketi	1
2	SisWorld Ana Modül	1
3	SisWorld Harita Modül	1
4	Planlama Modülü	1
5	Çıktılar Modülü	1
6	KBS Modülü	1
7	Dijitek	1
8	Oracle 10.g Lisans	1
9	Office 2007 Lisans	1
10	Office 2010 Lisans	1
11	Office 2013 Lisans	1
12	Office 2016 Lisans	1
13	BİMSER SPNET	1
14	İkiz Şehir Platformu	1

2.3.3.2 DONANIMLAR

TABLO 23: BİLGİSAYAR VE YAZICI DONANIM SAYISI

SIRA	ADI	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayarlar	289
2	Dizüstü Bilgisayarlar	25

3	Tablet Bilgisayarlar	16
4	Tümleşik Bilgisayarlar	14
5	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	57
6	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	3
7	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	11
8	Lazer Yazıcılar	154
9	Plotter Yazıcılar	2
10	Portatif Yazıcılar	13
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	31
12	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	1
13	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1
14	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
15	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	4
16	Masaüstü Tarayıcılar	23
17	Diğer Tarayıcılar	1
18	Yedekleme Cihazları	1
19	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	2
20	Fotokopi Makineleri	4
21	Faxswitch Makineleri	1
22	Sabit Telefonlar	68
23	Telsiz Telefonlar	73
24	Telsizler	53
25	IP Telefonlar	24
26	Faks Cihazları	2
27	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	5
28	Switchler (Anahtarlar)	24
29	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
30	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

31	Projeksiyon Perdeleri	4
32	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	3
33	Televizyonlar	64
34	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
35	Lecterna ve Ses Sistemleri ve Donanımları	1
36	İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipmanları ve Donanımları	7
37	Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri	9
38	Konferans Ekipmanları	47

2.3.4 İnsan Kaynakları

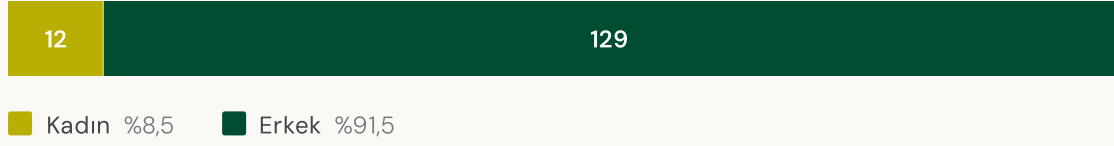
Belediyemiz bünyesinde 223 kadrolu personel görev yapmaktadır. Bu personelin 137'si memur, 65'i sözleşmeli, 21'i işçi statüsündedir. Ayrıca belediyemize bağlı Osmaniye Belediyesi İmar A.Ş.'de 484, Osmaniye Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinde 527, Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi'nde ise 75 çalışan bulunmaktadır.

TABLO 24: KADRO DURUMU

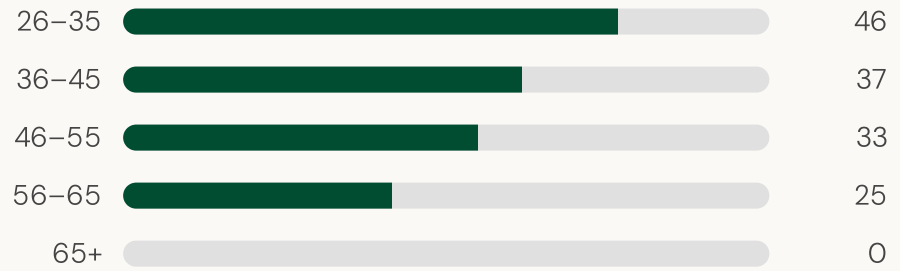
KADRO	SAYI
Memur	137
Sözleşmeli	65
İşçi	21
Geçici İşçi	0
TOPLAM	223

KADRO DAĞILIMI n = 223

Grafik 2

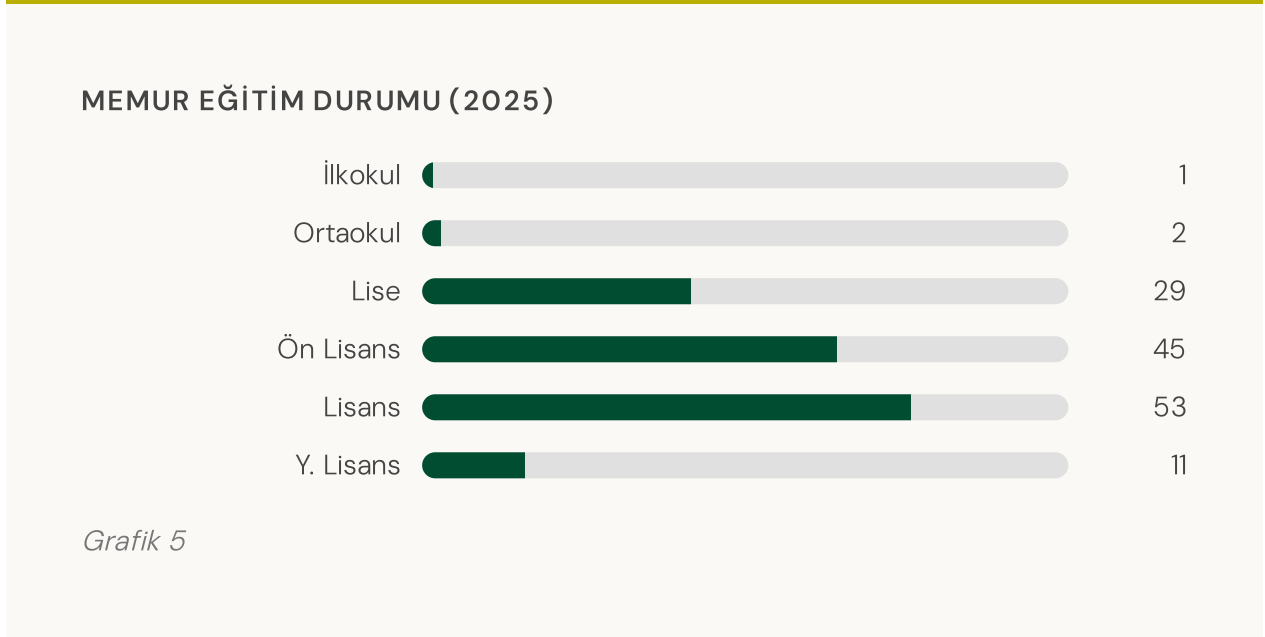
2.3.4.1 CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIMI**MEMUR CİNSİYET DAĞILIMI (2025)** n = 141

Grafik 3

MEMUR YAŞ DAĞILIMI (2025)

Grafik 4

2.3.4.2 EĞİTİM DURUMU



2.3.4.3 BELEDİYE ŞİRKETLERİ VE İŞLETMELERİ

TABLO 25: BELEDİYE ŞİRKETLERİ VE İŞLETMELERİ PERSONEL DURUMU

Şirket / İşletme	Çalışan Sayısı
Osmaniye Belediyesi İmar A.Ş.	484
Osmaniye Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi	527
Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	75
TOPLAM	1.086

2.3.5 Sunulan Hizmetler

2.3.5.1 FAALİYET ALANI VE HİZMETLER

2.3.5.1.1 KENT PLANLAMASI

- Nazım imar planları doğrultusunda imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,
- Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak, uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını yapmak,
- Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak,
- İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak, imar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek,
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlemlerini yapmaktır.
- Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri; Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti, Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi, Kentsel dönüşümü uygulanması

2.3.5.1.2 ALTYAPI

- İmarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlemlerini yapmak,

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi elemanlar üretmek,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
- Kentin su, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısını yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak,
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,

2.3.5.1.3 YAŞAM ALANLARI

- Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük/aylık/mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,
- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta erimli park alanlarının master planlarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek,
- Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yapmak ve yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
- Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
- Halkın huzur ve güven içinde soluklanabileceği yeni yeşil alanlar üretmek.

2.3.5.1.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
- Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
- ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
- Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
- Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmek,
- Katı atık toplama,
- Cadde ve sokak temizleme, Umumi WC bakım ve temizlik yapmak,
- Yağmur suyu ızgaralarının temizliği pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizliğini yapmak,

2.3.5.1.5 SOSYAL HAYAT VE TOPLUMSAL HİZMETLER

- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Dar gelirli toplum kesimlerine parasız sağlık hizmeti sunmak,
- Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,
- Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,
- Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak,
- Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle iş birliği yapmak,
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,

2.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamak.
- Cenaze hizmet faaliyetleri.
- İtfaiye hizmet faaliyetleri.

2.3.5.1.6 KENT EKONOMİSİ

- İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek,
- İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek, kira rayiç bedellerini tespit etmek,
- Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
- İşportacılığı önlemek,
- Üretici ve tüketici haklarını korumak,
- Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
- Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
- Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
- Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır.

2.3.5.1.7 KÜLTÜR VE SANAT

- Kültürel hizmetleri gerçekleştirmek,
- Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
- Tarihi yapıları ve alanları korumak,
- Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek,
- Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,
- Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak,

2.3.5.1.8 KIRSAL KALKINMA

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal anlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak,
- Bu bölgelerin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak,
- Bu bölgelerin kalkınması için ulaşım sorununu çözmek,
- Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmak.

2.3.5.1.9 KURUMSAL YAŞAM

- Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ve personelin yemek vb. ihtiyaçlarını karşılamak,
- 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,
- Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,
- Belediyemize bağlı şirketlerin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak, Belediye bütçesini hazırlamak,

- Belediye performans göstergelerini hazırlamak,
- Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaşı, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmak.

2.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2.3.6.1 FAALİYET ALANI VE HİZMETLER

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanununun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

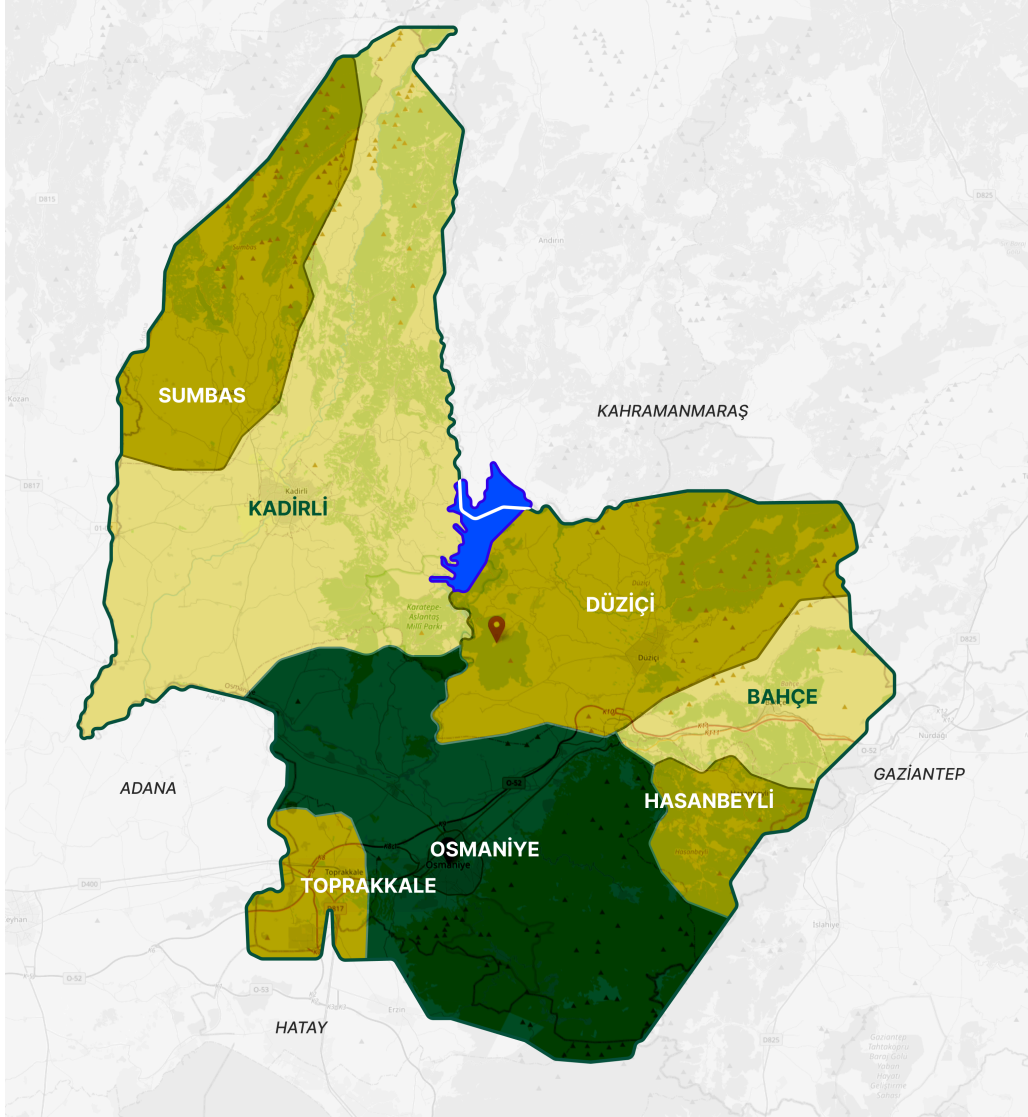
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir. İç Kontrol Sistemi uygulamalarının kontrol altında yürütülebilmesi ve herkes tarafından erişilebilmesi için yazılım alımı gerçekleştirilmiştir. Süreçlerin modellenmesi ve yazılıma aktarılması çalışmaları sürmektedir.

2.4 DİĞER HUSUSLAR

2.4.1 Konum ve Ulaşım



Grafik 6: Osmaniye İli İlçe Haritası

Osmaniye ili Doğu Çukurova bölgesindedir. Doğuya Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana kuzeyde ise Kahramanmaraş illeri ile çevrilidir. Osmaniye İli'nin Batı kesimlerinde Adana ovasının doğuya doğru olan düzlükleri uzanır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve

doğu kesimlerinde Amanos dağları yükselir. Deniz seviyesinden 118 m. yükseklikte ve Akdeniz'e 20 km mesafededir. $37^{\circ} 00' - 37^{\circ} 08'$ kuzey enlemleri ve $36^{\circ} 13' - 36^{\circ} 20'$ doğu boylamları arasında yer almaktadır.

Osmaniye ulaşım açısından uygun bir konumda olup, Kenti Adana'ya bağlayan D- 400 yolu çift şeritlidir. Ayrıca, Pozantı-Gaziantep-İskenderun-Mersin otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, lkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara ve demir yolu ulaşımı bakımından geçit konumundadır.

Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanına 220 km, İskenderun Limanına ise 60 km uzaklıkta bulunmaktadır. Osmaniye, Merkez, Bahçe, Düziçi, Hasanbeyli, Kadirli, Sumbas ve Toprakkale olmak üzere toplam 7 ilçeden oluşmaktadır. İldeki toplam belediye sayısı 16 olup, köy sayısı 159 ve bucak sayısı ise 4'dir. Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre Osmaniye ili nüfusu 561.061'dir.

BÖLÜM 3

AMAÇ ve HEDEFLER

03

Bölüm 3: AMAÇ ve HEDEFLER

3.1	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	50
3.2	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	60



3.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Osmaniye Belediyesi'nin faaliyetleri, ulusal kalkınma politikaları çerçevesinde şekillendirilmektedir. Aşağıda yer alan politika öncelikleri, 2025 Performans Programı'nda belirlenen ve belediyemiz hizmet alanlarıyla doğrudan ilişkili hedeflerden derlenmiştir.

3.1.1 Kentsel Dönüşüm ve Dirençli Yapı Stoğu

- **842.** Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirme ve yaygınlaştırma temel amaçtır.
- **843.** Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
- **843.1.** Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetererek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
- **843.2.** Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünsel bir şekilde ele alınacaktır.
- **843.3.** Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması zorunlu hale getirilecektir.
- **844.** Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
- **844.1.** Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
- **844.2.** Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.

- **845.** Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
- **845.1.** Gayrimenkullerin gerçek değerleri tespit edilecek ve değer artışlarının kentsel dönüşümde finansman kaynağı olarak kullanılması sağlanacaktır.
- **845.2.** Değer artışının yüksek ve düşük olduğu dönüşüm alanları arasında çapraz finansmanın kullanımının yaygınlaştırılması için merkezi ve yerel kurumlarda farkındalık ve yetkinlik artırılacaktır.
- **845.3.** Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirilerek uygulamalar hızlandırılacaktır.
- **846.** Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
- **846.1.** Kentsel dönüşüm projeleriyle oluşturulacak yerleşim alanlarına ilişkin ilke, standart ve esaslar belirlenecektir.
- **847.** Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.
- **847.1.** Kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımçılık mekanizmaları geliştirilecek, anlaşmazlıkların daha hızlı çözümüne ulaştırılması için ihtisas mahkemeleri oluşturulacaktır.
- **848.** Ulusal ölçekte kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin proje verilerinin ilgili paydaşlar tarafından izlenebilmesini sağlayacak bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- **849.1.** Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık arttırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
- **850.** İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
- **855.** Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükseltici bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.

- **855.1.** Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulması sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
- **855.2.** Yeni ve eski yerleşimlerin etkileşiminde yer alan tarım ve orman alanları ile ekolojik hassasiyeti olan bölgelerin korunması için önlemler alınacaktır.
- **855.3.** Şehir merkezlerinde depremde hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
- **862.2.** Kamu konutlarının yapımı, onarımı ve güçlendirilmesinde afet bölgelerindeki projelere öncelik verilecektir.
- **862.5.** Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.

3.1.2 İklim Dirençli Planlama ve Mimari Kimlik

- **851.** Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
- **851.1.** Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında dirençliliğin sağlanmasına yönelik önlem ve kriterler belirlenerek yerleşme ve yapılaşma koşullarına ilişkin mevzuat yeniden düzenlenecektir.
- **851.2.** Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasıyla kullanılabilir veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
- **851.3.** Kentsel dirençliliği artırmaya yönelik analizler kullanılarak önlem ve risk azaltmaya ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
- **851.4.** 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim bantlı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
- **851.5.** Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir.

- **851.6.** Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özelliklerini ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
- **851.7.** Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
- **852.** Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir.
- **852.1.** Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
- **852.2.** İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
- **853.** Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
- **853.1.** Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.
- **853.2.** Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetilen insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir ögelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- **854.** Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
- **854.1.** Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
- **886.** Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.
- **886.1.** Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır.

3.1.3 Dijital Kent ve Mekânsal Veri Altyapısı

- **856.** Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- **856.1.** Harita ve veri üretimi için kentsel alanlardaki konum hassasiyet altyapısı geliştirilecektir.
- **857.** Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımını yaygınlaştırılacaktır.
- **857.1.** Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- **857.2.** Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
- **858.** Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
- **858.1.** Tek koordinat sistemine geçilecek ve kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır.
- **858.2.** Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak ve tapu işlemlerinin elektronik ortamda takibi gerçekleştirilecektir.
- **858.3.** Kentsel alanlarda üç boyutlu şehir ve bina modelleri üretimi gerçekleştirilecek, çok boyutlu kadaströ altyapısı kurulacaktır.
- **859.** Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
- **859.1.** Gayrimenkul değer değişimlerinin takip edilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulması için teknik altyapı geliştirilecektir.
- **859.2.** Gayrimenkul değerinin doğru tespit edilmesi için mevzuat altyapısı çalışmaları yapılacaktır.
- **860.** Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.

- **860.1.** Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
- **860.2.** Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırılacak, özellikle afete dirençli şehirleşmenin sağlanmasına yönelik mekânsal analiz altyapısı güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
- **860.3.** Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.

3.1.4 Çevre, Su ve Atık Yönetimi

- **866.3.** Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
- **866.5.** Çevre etiketi sistemi yaygınlaştırılacak, çevre dostu ürün ve hizmetlerin rekabet gücü artırılacaktır.
- **866.6.** Yeşil kamu alanları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
- **867.1.** Bütüncül kimyasallar yönetimiyle yaşam döngüsü boyunca kimyasalların insan sağlığı ve çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
- **868.** İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
- **868.1.** Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- **872.3.** Alanların etkin bir şekilde korunması ve yönetilmesi amacıyla korunan alanlar için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.
- **873.** Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
- **873.1.** Sanayi, enerji ve ulaştırma sektörlerinden kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek ve emisyonların kontrolü sağlanacaktır.
- **873.2.** Hava kalitesi izlenmesine yönelik altyapı güçlendirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanarak envanter ve modellemeye yönelik kapasite geliştirilecek ve araştırmalar yapılacaktır.

- **874.** Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
- **875.** Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
- **876.** Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
- **878.** Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
- **878.1.** Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
- **878.2.** Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
- **878.3.** Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
- **878.4.** Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
- **878.6.** Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertaraf kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
- **879.** Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
- **879.1.** Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
- **879.2.** Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
- **880.** Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
- **880.2.** Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

- **880.3.** Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
- **880.4.** Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.
- **880.6.** Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturmaları sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- **881.** Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- **882.** Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- **882.1.** “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

3.1.5 Konut ve Sürdürülebilir Ulaşım

- **861.** Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
- **884.2.** Ulaşımında yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında yürümeye veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulması teşvik edilecektir.
- **885.** Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımını yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikromobilité çözümleri teşvik edilecektir.
- **885.1.** Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözetmek şeklinde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir.

3.1.6 Güçlü Belediyecilik ve Katılımcı Yönetim

- 327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği arttırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
- 942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini arttırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- 943.3. Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı arttırılacaktır.
- 943.4. Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- 943.5. İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
- 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi arttırılacaktır.
- 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
- 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

- 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
- 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
- 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
- 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeler desteklenecektir.
- 959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
- 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- 960.2. Görevde yükselmeye uygun olan seçme yöntemleri yeterlilik esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
- 960.3. Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılması sağlanacak, sınav kurumlarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 960.6. Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

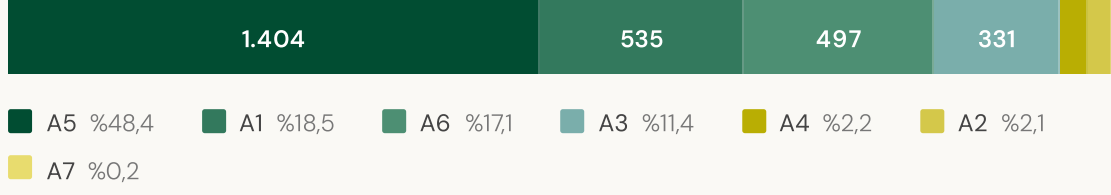
3.2 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Osmaniye Belediyesinin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisince onaylanan 2025–2029 Stratejik Planında belirtilmiş olup 2025 yılı maliyet özeti aşağıda sunulmaktadır.

TABLO 26: 2025 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET ÖZETİ

Sıra	Amaç	2025 Yılı Bütçesi
A1	Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak	535.491.000,00
A2	Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak	61.600.000,00
A3	Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak	330.788.589,00
A4	Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı kesimlerin güçlendirilmesi	65.000.000,00
A5	Ekolojik dengeyi koruyan yönetim anlayışı ile altyapı ve üstyapı çalışmaları	1.404.038.000,00
A6	Kentimizi sağlıklı, yaşanabilir, planlı ve düzenli bir düzeye ulaştırmak	496.942.700,00
A7	Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini arttırmak	4.500.000,00
–	<i>Stratejik Amaçlar Toplamı</i>	<i>2.898.360.289,00</i>
–	Genel Yönetim Giderleri	2.262.639.711,00
Genel Toplam		5.161.000.000,00

2025 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET ÖZETİ n = 2.898 (Milyon TL)



Grafik 7

AMAÇ 1

Kurumsal kapasitemizi geliştirerek hizmet kalitesindeki etkinlik ve verimliliği artırmak

TOPLAM BÜTÇE: 535.491.000 ₺

TABLO 27: AMAÇ 1 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H1.1	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.2	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlamak ve proje yöntemlerini geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2

Afet öncesi, esnası ve sonrasında etkin bir müdahale yönetimi ortaya koymak

TOPLAM BÜTÇE: 61.600.000 ₺

TABLO 28: AMAÇ 2 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H2.1	Afetlere karşı hazırlıklı kent olmak	Afet İşleri Müdürlüğü
H2.2	Acil durumlarda modern afet yönetimi ilkelerinin uygulanması için koordinasyon faaliyetlerini uygulamak	İtfaiye Müdürlüğü
H2.3	Etkin risk yönetimi ile afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini geliştirmek ve bu tür durumlara karşı dirençli olmak	İtfaiye Müdürlüğü
H2.4	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal farkındalığı, akıllı sistemler ve teknolojiden faydalanarak geliştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3

Vatandaş, paydaş ve çalışan memnuniyeti odaklı katılımcı, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir kurumsal yönetim anlayışıyla hizmet çeşitliliği ve kalitesini artırmak

TOPLAM BÜTÇE: 322.796.589 ₺

TABLO 29: AMAÇ 3 — HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H3.1	Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması	Basın Yayın Müdürlüğü
H3.2	Belediyenin ihtiyaç duyduğu destek mal ve hizmetlerin temininde başarı, etkinlik ve verimlilik sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H3.3	Kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H3.4	Tüm evrakların dijital ortamda arşivlenip muhafaza edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
H3.5	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulmasını sağlamak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerini cevaplamak	Özel Kalem
H3.6	Belediyemize ait araçların ve özel ekipmanların onarımının atölye tesislerimizde yapılması	Makine İlkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

AMAÇ 4

Sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımının artırılması

TOPLAM BÜTÇE: 65.000.000 ₺

TABLO 30: AMAÇ 4 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H4.1	Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirleyerek toplumsal dayanışmaya katkı sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.2	Kadın istihdamını artırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5

Ekolojik dengeyi koruyan doğa ve hayvan dostu bir yönetim anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek

TOPLAM BÜTÇE: 1.404.038.000 ₺

TABLO 31: AMAÇ 5 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H5.1	Ulaşım hizmetlerini erişilebilir, ekonomik, güvenli, konforlu, entegre, çevre dostu, sürdürülebilir ve akıllı ulaşım yöntemlerinden yararlanarak sunmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Zoonoz hastalıklarla ilgili kurumlarla koordineli çalışmak, sokak hayvanlarının refahını ve rehabilitasyonunu temin etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H5.3	Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak geliştirmek, kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H5.4	Atık yönetim uygulamalarını geliştirerek geri dönüşüm oranını artırmak	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H5.5	Mücvir sınır içerisinde kişi başına düşen yeşil alan oranının artırılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
H5.6	Osmaniye Belediyesi içmesuyu ve kanalizasyon	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H5.7	Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.8	Temiz ve sağlıklı kent olmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 6

Kentimizi daha sağlıklı, yaşanabilir, yenilikçi anlayışla planlı ve düzenli yaşam alanlarına sahip olan bir düzeye ulaştırmak

TOPLAM BÜTÇE: 496.942.700 ₺

TABLO 32: AMAÇ 6 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H6.1	Kentin yaşam kalitesini yükseltecek imar planlamaları yapmak ve bunu uygulamak	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
H6.3	Kamulaştırma çalışmaları yaparak kurumsal hizmet kapasitesini artırmak	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
H6.4	Kentsel gelişimi sağlamak adına kent tasarımı, restorasyonu ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Etüt Ve Proje Müdürlüğü
H6.5	Toplumsal düzenin sağlanmasıyla denetim yoluyla başarılı olmak	Zabıta Müdürlüğü
H6.6	Mezarlıklarımızın revize edilerek daha düzenli bir duruma getirilmesi, yeni alanların açılması ve mezarlık bilgi sistemi	Mezarlıklar Müdürlüğü

AMAÇ 7

Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini artırmak ve gençlere yönelik sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler düzenlemek

TOPLAM BÜTÇE: 4.500.000 ₺

TABLO 33: AMAÇ 7 – HEDEF ÖZETİ

Hedef	Başlık	Sorumlu Birim
H7.1	Spor tesisi ve sahaların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÖLÜM 4

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

04

Bölüm 4: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

4.1	MALİ BİLGİLER	70
4.2	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	78
4.3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	194
4.4	ÖZET	216



4.1 MALİ BİLGİLER

4.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Osmaniye Belediyesi 2025 yılı bütçe gelirleri toplamı 3.489.085.699,41 TL, bütçe giderleri toplamı 4.029.465.571,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir-gider farkı -540.379.872,19 TL olup bir önceki yıla göre bütçe giderleri %63, bütçe gelirleri %68 oranında artış göstermiştir. Bütçe gelir ve giderlerine ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TABLO 34: BÜTÇE GELİRLERİ HESABI (NET)

Kalem	2023	2024	2025
Vergi Gelirleri	40.235.506,46	88.479.043,78	164.684.358,13
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	36.482.436,08	53.983.731,84	240.690.870,37
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	500.728.922,69	44.189.660,93	64.134.912,80
Diğer Gelirler	610.424.907,74	1.887.266.112,76	3.019.575.558,11
Sermaye Gelirleri	-	4.445.924,00	-
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Toplamı	342.081,42	-	-
Bütçe Geliri Toplamı	1.187.529.691,55	2.078.364.473,31	3.489.085.699,41

2025 BÜTÇE GELİRLERİ DAĞILIMI (bin TL) N = 3.489.086

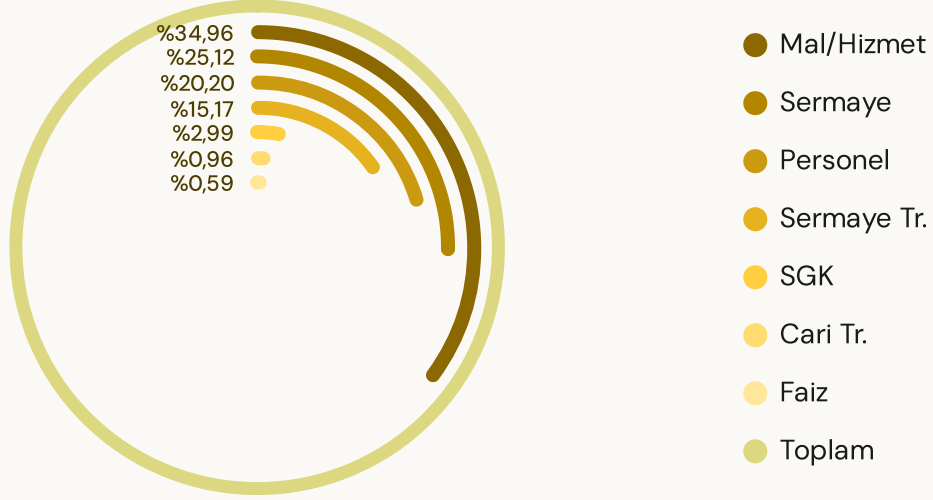


Grafik 8

TABLO 35: BÜTÇE GİDERLERİ HESABI

Kalem	2023	2024	2025
Personel Giderleri	394.583.744,73	703.233.199,62	814.094.316,10
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Giderleri	18.160.184,06	63.070.903,89	120.558.388,26
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	814.594.163,62	639.275.588,61	1.408.795.844,19
Faiz Giderleri	1.394.960,02	9.056.064,06	23.830.012,46
Cari Transferler	3.285.787,30	15.497.016,62	38.585.798,00
Sermaye Giderleri	316.865.164,21	1.036.636.012,74	1.012.244.098,02
Sermaye Transferleri	-	-	611.357.114,57
Bütçe Gider Toplamı	1.548.884.003,94	2.466.768.785,54	4.029.465.571,60

2025 BÜTÇE GİDERLERİ DAĞILIMI (bin TL) N = 4.029.465



Grafik 9

TABLO 36: BÜTÇE DENGESİ

Açıklama	2023	2024	2025
Bütçe Geliri (A)	1.187.529.691,55	2.078.364.473,31	3.489.085.699,41
Bütçe Gideri (B)	1.548.884.003,94	2.466.768.785,54	4.029.465.571,60
Bütçe Dengesi (A - B)	-361.354.312,39	-388.404.312,23	-540.379.872,19

4.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

4.1.2.1 BÜTÇE GELİRLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNİ KARŞILAMA ORANLARI

Belediyemizin 2025 yılı bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı %86,6 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran son üç yılda istikrarlı bir artış göstermiş olup 2023 yılındaki %76,7 seviyesinden 2025'te %86,6'ya yükselmiştir. Gelir-gider arasındaki fark büyümekle birlikte, gelir artış hızının gider artış hızını aşması oranın yükselmesini sağlamıştır.

TABLO 37: BÜTÇE KARŞILAMA ORANLARI

Yıl	Bütçe Geliri (₺)	Bütçe Gideri (₺)	Fark (₺)	Karşılama Oranı
2023	1.187.529.691,55	1.548.884.003,94	-361.354.312,39	%76,7
2024	2.078.364.473,31	2.466.768.785,54	-388.404.312,23	%84,3
2025	3.489.085.699,41	4.029.465.571,60	-540.379.872,19	%86,6

4.1.2.2 GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLAT

Belediyemizin 2025 yılında kendi tahsil ettiği öz gelirler toplamı 392.679.416,75 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın %53,4'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden (başta su hizmetleri), %24,2'si vergi gelirlerinden, %19,4'ü diğer gelirlerden, %3,0'ü sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

TABLO 38: GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLAT ÖZETİ

Gelir Türü	Normal Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat	Pay
Vergi Gelirleri				
Emlak Vergileri (Bina + Arsa + Arazi)	16.398.371,91	5.434.073,18	21.832.445,09	%5,6

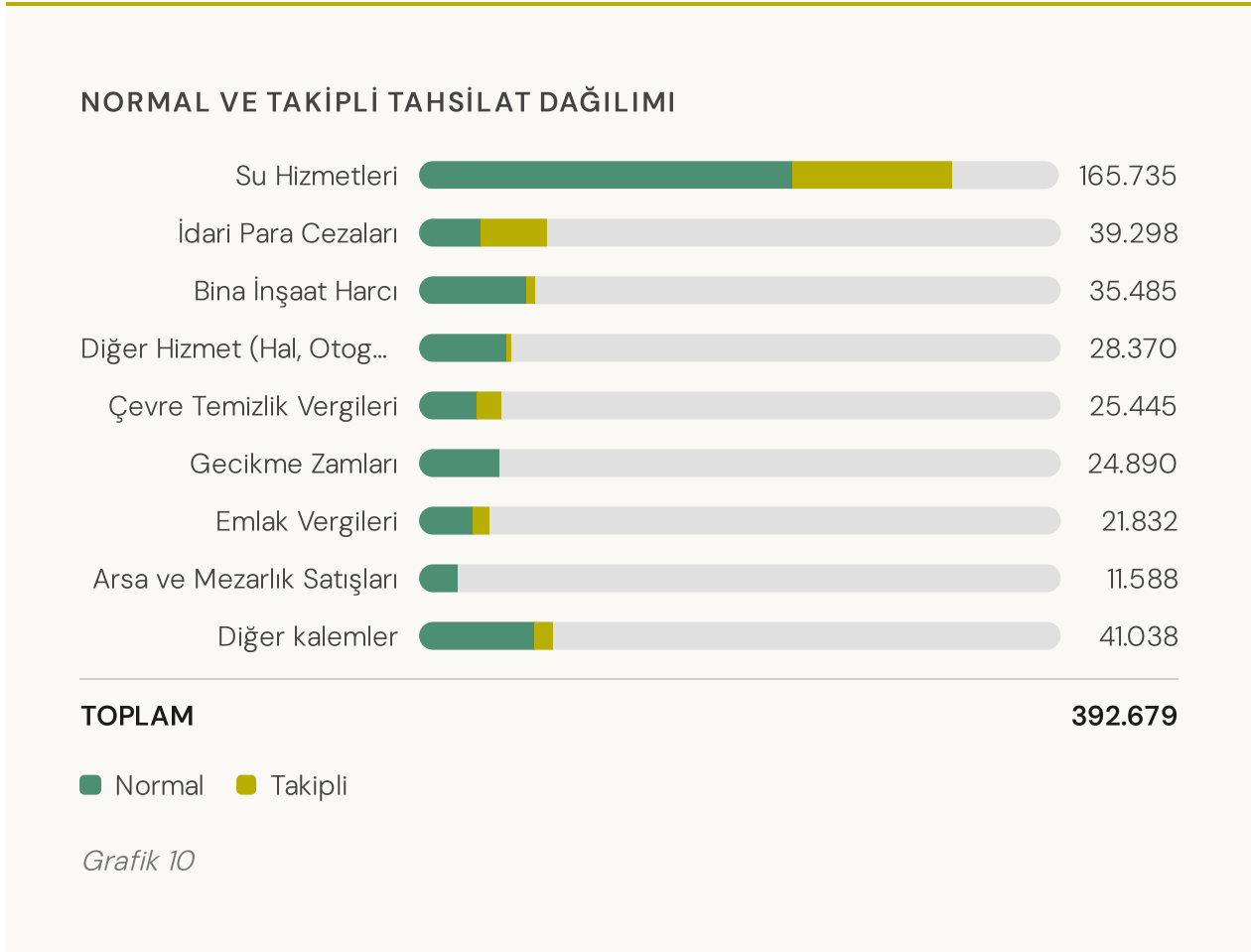
4.1 MALİ BİLGİLER

Çevre Temizlik Vergileri	17.526.884,44	7.917.616,85	25.444.501,29	%6,5
İlan-Reklam, Eğlence, Haberleşme	833.917,11	831.743,43	1.654.660,54	%0,4
Harçlar (Bina İnşaat, Hal, İşgaliye, İşyeri Açma, Diğer)	43.557.074,48	2.702.809,00	46.259.883,48	%11,8
Toplam	78.316.247,94	16.886.242,46	95.191.490,40	%24,2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				
Su Hizmetleri	115.947.457,28	49.788.485,52	165.735.942,80	%42,2
Ulaştırma Hizmetleri	4.263.278,00	1.510.254,00	5.773.532,00	%1,5
Diğer Hizmet Gelirleri (Hal, Otogar vb.)	27.200.705,50	1.168.555,00	28.369.260,50	%7,2
Mal Satış / Basılı Evrak / Şartname	4.741.372,74	37.980,00	4.779.352,74	%1,2
Kira, Ecrimisil, Esenlik, Diğer	2.832.753,37	2.134.698,08	4.967.451,45	%1,3
Toplam	154.985.566,89	54.639.972,60	209.625.539,49	%53,4
Alınan Bağış ve Yardımlar				
Şartsız Bağış	11.540,00	0,00	11.540,00	%0,0
Diğer Gelirler				
İdari Para Cezaları	18.959.835,20	20.338.037,27	39.297.872,47	%10,0
Gecikme Zamları ve Faizler	24.889.513,69	0,00	24.889.513,69	%6,3
Otopark Bedeli	5.417.912,26	147.049,93	5.564.962,19	%1,4
Katılım Payları ve Diğer Çeşitli	5.175.290,01	167.960,00	6.512.500,01	%1,7
Toplam	54.442.551,16	20.653.047,20	76.264.848,36	%19,4
Sermaye Gelirleri				
Arsa ve Mezarlık Satışları	11.587.995,50	0,00	11.587.995,50	%3,0
GENEL TOPLAM	300.500.154,49	92.179.262,26	392.679.416,75	%100

Not: Bu tablo yalnızca belediyenin kendi tahsil ettiği öz gelirleri kapsar. İller Bankası payları, merkezi yönetim transferleri ve diğer bütçe gelirleri bu tabloda yer almaz; bunlar 06.1.1'deki bütçe tablosundaki "Diğer Gelirler" kalemi (3.019.575.558,11 TL) içinde gösterilmektedir. Bu nedenle tablodaki toplam (392,7 milyon TL), bütçe gelir toplamından (3,49 milyar TL) çok daha düşüktür.

4.1.2.3 NORMAL VE TAKİPLİ TAHSİLAT DAĞILIMI

Belediyemizin 2025 yılı öz gelir tahsilatının %76,5'i cari yıl (normal) tahsilatından, %23,5'i ise geçmiş yıl borçlarının (takipli) tahsilatından oluşmaktadır. Takipli tahsilat oranı özellikle idari para cezalarında (%51,8) ve çevre temizlik vergilerinde (%31,1) yüksek seyretmektedir.



Not: Bu tablo yalnızca belediyenin kendi tahsil ettiği öz gelirleri kapsar. İller Bankası payları, merkezi yönetim transferleri ve diğer bütçe gelirleri bu tabloda yer almaz; bunlar 06.1.1'deki bütçe tablosundaki "Diğer Gelirler" kalemi (3.019.575.558,11 TL) içinde gösterilmektedir.

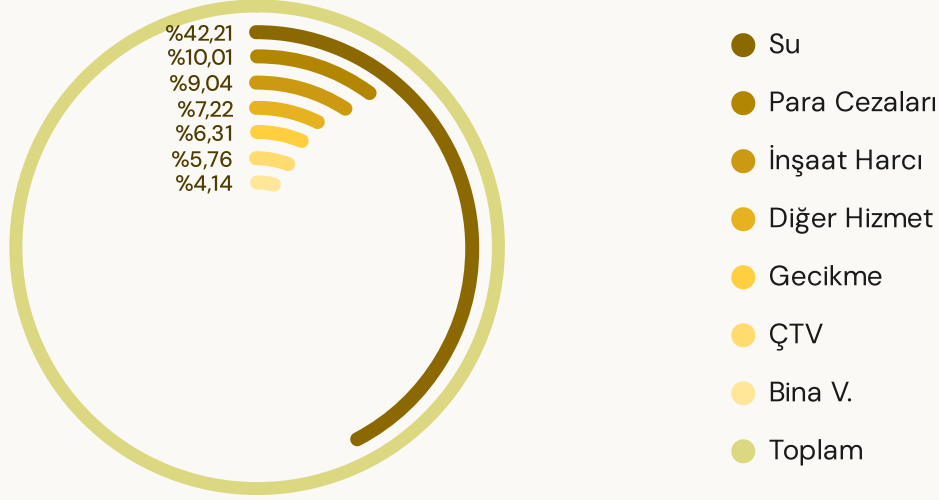
4.1.2.4 BAŞLICA GELİR KALEMLERİ

Belediyemizin öz gelir tahsilatının %84,6'sı ilk 7 gelir kaleminden oluşmaktadır. Su hizmetleri tek başına toplam tahsilatın %42,2'sini oluşturmakta olup belediyenin en büyük öz gelir kaynağıdır.

TABLO 39: EN YÜKSEK 10 GELİR KALEMİ

Sıra	Gelir Kalemi	Toplam Tahsilat (₺)	Pay
1	Su Hizmetleri	165.735.942,80	%42,2
2	İdari Para Cezaları	39.297.872,47	%10,0
3	Bina İnşaat Harcı	35.485.019,85	%9,0
4	Diğer Hizmet Gelirleri (Hal, Otogar)	28.369.260,50	%7,2
5	Gecikme Zamları	24.765.763,29	%6,3
6	Çevre Temizlik Vergisi	22.619.657,42	%5,8
7	Bina Vergisi	16.255.668,11	%4,1
8	Arsa Satışı	11.195.000,00	%2,9
9	Ulaştırma Hizmetleri	5.773.532,00	%1,5
10	Otopark Bedeli	5.564.962,19	%1,4
	<i>Diğer 24 kalem</i>	<i>37.616.738,12</i>	<i>%9,6</i>
	GENEL TOPLAM	392.679.416,75	%100

BAŞLICA GELİR KALEMLERİ (bin TL) N = 392.679

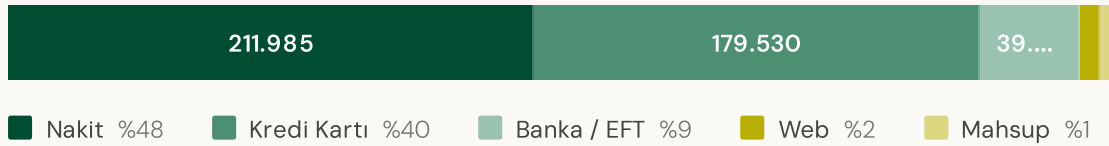


Grafik 11

4.1.2.5 TAHSİLAT YÖNTEMİNE GÖRE DAĞILIM

Belediyemizin 2025 yılı tahsilat işlemlerinin %47,7'si nakit, %40,4'ü kredi kartı ile gerçekleştirilmiştir. Dijital kanalların (kredi kartı, banka/EFT ve web) toplam payı %51,1 olup vatandaşların yarısından fazlası ödeme işlemlerini dijital ortamda gerçekleştirmiştir.

TAHSİLAT YÖNTEMİNE GÖRE DAĞILIM n = 444.367



Grafik 12

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4.2.1 ALTYAPI ve YATIRIM PROJELERİ

4.2.1.1 TAŞ VE KUM OCAĞI

Belediyenin yapım işlerinde kullanılan ve önemli bir maliyet kalemi oluşturan mıcır ve kum ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan taş ve kum ocağı, 2025 yılında da üretime devam etmiştir. Belediye kendi mıcır ve kumunu üretmekte, iç piyasaya satış yaparak ek gelir elde etmektedir.



Görsel 2: Başkan Çenet, taş ve kum ocağı tesisinde inceleme yapıyor.



Görsel 3: Taş ve kum ocağı tesisleri.

4.2.1.2 MEVCUT ALTYAPI TESİSLERİ

Önceki dönemlerde tesis edilen ve 2025 yılında faaliyetlerini sürdüren başlıca altyapı varlıkları aşağıda özetlenmiştir.

Tesis	Kapasite / Özellik
Kademe Amirliği Binası	Yönetim, tamirhaneler ve yedek parça depoları
Kademe Araç Yıkama Tesisi	Aynı anda 4 araç; köpüklü/köpüksüz sistem
Kademe Araç Garaj Parkı	10.000 m ² , 100 araç kapasiteli, asfalt zemin
Antre Depolar	3.000 m ² toplam alan; yedek parça ve sosyal market deposu
Trafik Eğitim Pisti	İçişleri Bakanlığı projesi kapsamında tamamlanmış eğitim tesisi
OBEM Kurs Merkezi	Deprem sonrası yeniden yapılandırılmış eğitim merkezi
İHA ve Harita Birimi	Şehrin dijital ikizi ve harita uygulamaları; kendi ekipman altyapısı
Doğa Park	60.000 m ² yürüyüş yolu, spor aletleri ve çocuk oyun alanı

4.2.1.3 YOL VE ASFALT SEFERBERLİĞİ

2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde kent genelinde kapsamlı bir asfalt yol seferberliği yürütülmüştür. Ana arter cadde ve sokaklarda altyapı yenilemesinin ardından bitümlü sıcak karışım (BSK) asfalt serim çalışmaları gerçekleştirilmiş, modern kaldırımlar inşa edilmiş, engelli erişim düzenlemeleri yapılmış ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.



Görsel 4: Asfalt serim çalışmalarından havadan görünüm.

2025 yılında yaklaşık 150.000 ton sıcak asfalt kullanılmıştır. Görev döneminde toplamda 116 kilometre yol asfaltlanmış ve 35 kilometre kanalizasyon hattı yenilenmiştir. Kentin doğu-batı ekseninde kesintisiz ulaşım sağlamak amacıyla Kadirli Yolu, Nahır Yolu ve Çiftlik Caddesi güzergâhları birbirine bağlanarak Kuzey Çevre Yolu'na erişim tesis edilmiştir.

TABLO 41: SEFERBERLİK KAPSAMINDA TAMAMLANAN BAŞLICA CADDE VE SOKAKLAR

Cadde / Sokak	Öne Çıkan Bilgi
Ray Caddesi	1,2 km; 2.900 ton BSK; 67 akasya ağacı ile peyzaj
Kemal Satır Caddesi (Salı Yolu)	2 etap hâlinde; Kuzey Çevre Yolu bağlantısı
Beycioğlu Ali Ağa Caddesi	1,4 km; 3.900 ton BSK; 5.600 m ² kaldırım
Alparslan Türkeş Caddesi	Ana arter; zemin düzenleme ve BSK asfalt
Alhanlı Caddesi	Kuzey Çevre Yolu–Musa Şahin Bulvarı bağlantısı
Şehit Oğuzhan Tekerek Caddesi	BSK asfalt, kaldırım ve çevre düzenlemesi
Şehit Hüseyin Cengiz Caddesi	Fakıuşağı Mahallesi; sıcak asfalt
14501 Sokak (Yunus Emre Mah.)	2.200 ton BSK; 3.200 m ² kaldırım



Görsel 5: Ray Caddesi açılış (solda); Beycioğlu Ali Ağa Caddesi (sağda).

Bunların yanı sıra Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, Şehit Pınar Akdağ Sokak, 14069 Sokak, 9062 Sokak, 10040 Sokak ve çok sayıda mahalle sokağında da BSK asfalt serim çalışmaları tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

4.2.1.4 ZORKUN YAYLASI SOSYAL TESİSLERİ

Amanos Dağları eteklerinde 1.650 metre rakımdaki Zorkun Yaylası'nda yapımı tamamlanan sosyal tesisler hizmete açılmıştır. Çam, sedir ve köknar ağaçlarından oluşan doğal peyzaja uyumlu ahşap malzeme kullanılarak inşa edilen tesiste yaklaşık 90 çeşit açık büfe kahvaltı sunulmaktadır. Hafta sonları ve hafta içi hizmet veren tesis, öğle ve akşam yemekleri de dahil olmak üzere vatandaşlara dağ manzarası eşliğinde hizmet vermektedir. Tesis bünyesinde bungalov tipi konaklama üniteleri, grup konaklama yapıları ve doğa yürüyüş parkurları yer almaktadır.



Görsel 6: Zorkun Yaylası Sosyal Tesisleri

Yaz döneminde Zorkun Yaylası Çocuk Şenliği ve kamp organizasyonlarına da ev sahipliği yapan alan, Ultra Amanos Maratonu güzergâhında önemli bir durak noktasıdır.



Görsel 7: Zorkun Yaylası ana bina ve bungalov konaklama tesisleri

4.2.1.5 ZİYA GÖKALP PARKI

Fakıuşağı Mahallesi Kazım Tülüce Bulvarı üzerinde 4.000 m² alan üzerine projelendirilen Ziya Gökalp Parkı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Parkta modern pergola oturma alanları, yürüyüş yolu, aydınlatma, otopark ve yeşil alanlar yer almaktadır. Büyük düşünür Ziya Gökalp'in vefatının yüzüncü yılı anısına adlandırılan park, üniversite öğrencileri ve bölge halkına hizmet vermektedir.



Görsel 8: Ziya Gökalp Parkı havadan görünüm.



Görsel 9: Salıncakta çocuklar (solda); açılış töreninden görünüm (sağda).

4.2.1.6 AİLE YAŞAM MERKEZLERİ

2025 yılı "Aile Yılı" olarak ilan edilmiş olup bu kapsamda iki adet Aile Yaşam Merkezi hizmete açılmıştır. İlk merkez Fakıuşağı Mahallesi'nde Şubat 2025'te açılmıştır. İkinci merkez İstiklal Mahallesi'nde yapımı tamamlanarak Ocak 2026'da hizmete açılmıştır.

Merkezlerde kreş, pastacılık, kuaförlük, pilates, konfeksiyon imalatı ve coğrafi işaret tes-cilli Karatepe kilimi dokuma kursları verilmektedir. Merkezler, deprem sonrası kadınların kişisel gelişimine ve meslek edinmesine katkı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.



Görsel 10: Aile Yaşam Merkezi

4.2.1.7 SAAT KULESİ

Fakıuşağı Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Meydanı'nda yapımı tamamlanan Saat Kulesi, düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. Çevre düzenlemesiyle birlikte vatandaşların buluşma noktası hâline gelen kule, meydana yeni bir görünüm kazandırmıştır.



Görsel 11: Şehit Ömer Halisdemir Meydanı Saat Kulesi

4.2.1.8 MİLLET BAHÇESİ SOSYAL TESİSİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılarak belediyeye devredilen Millet Bahçesi bünyesinde sosyal tesisler kısmen hizmete açılmıştır. Tesiste yapay göl manzarası eşliğinde kahvaltı ve yemek hizmeti sunulmaktadır.



Görsel 12: Millet Bahçesi Sosyal Tesisi

4.2.1.9 SAMET AYBABA GENÇLİK MERKEZİ VE EKSTREM SPORLAR MERKEZİ

Samet Aybaba Spor Kompleksi bünyesinde Gençlik Merkezi yenilenen yüzüyle hizmete açılmıştır. Aynı tesiste kurulan Ekstrem Sporlar Merkezi'nde Survivor parkuru, kano havuzu, tırmanma duvarı ve zipline aktiviteleri sunulmaktadır.



Görsel 13: Ekstrem Sporlar Merkezi etkinliklerinden görünüm.

4.2.1.10 GENÇ KİTAP KAFE

Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri bünyesinde projelendirilen Genç Kitap Kafe, ders çalışmak isteyen öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.



Görsel 14: Genç Kitap Kafe.

4.2.1.11 TÜBİTAK BİLİM MERKEZİ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı kapsamında ön protokol imzalanmıştır. Fakiuşağı Mahallesi Kazım Tülüce Bulvarı üzerinde 39.000 m² alan tahsis edilen bilim merkezinde sergi salonları ve tasarım atölyeleri yer alacaktır.

4.2.1.12 SU ALTYAPISI YATIRIMLARI

Kent genelinde 23 adet kuyu açılarak içme suyu altyapısı güçlendirilmiştir. Aslantaş Barajı'ndan yüzey suyu getirme projesi başlatılmıştır. Zorkun Yaylası'nda uzun süredir yaşanan su sıkıntısına kalıcı çözüm üretilmiştir. Amanos Dağları eteklerindeki Kuyucak mevkiinde 180 metre derinliğe ulaşan 3 adet kuyu açılarak şebekeye bağlanmış, Eriğinekisi mevkiinde de ek kuyular devreye alınarak yaylanın su ihtiyacı büyük ölçüde karşılanmıştır. Sürdürülebilir su yönetimi amacıyla abonelik sistemi başlatılmıştır. Avrupa Birliği finansmanı ile yürütülen FRIT II (BELGEP) kapsamında Osmaniye merkez içmesuyu ve kanalizasyon projesinin hazırlık çalışmalarına devam edilmiştir.



Görsel 15: Belediye Başkanı İbrahim Çenet, Zorkun Yaylası su kuyusu çalışmalarını yerinde inceliyor.

4.2.1.13 TOPLU ULAŞIM VE ARAÇ FİLOSU

Şehir içi toplu ulaşımı güçlendirmek amacıyla TEMSA tarafından üretilen 4 adet modern otobüs temin edilerek hizmete alınmıştır. Üniversite, KYK yurtları, çarşı, belediye hizmet binası, devlet hastanesi ve şehirlerarası otobüs terminali güzergâhında düzenli seferler başlatılmıştır. Araç filosunun güçlendirilmesi kapsamında 10 çöp kamyonu, 2 damperli kamyon ve 1 iş makinesi dahil toplam 131 milyon TL değerinde araç kazandırılmıştır.



Görsel 16: TEMSA üretimi halk otobüsleri.



Görsel 17: Araç filosu teslim töreni.

4.2.1.14 KARAÇAY ŞELELESİ KANYON YÜRÜYÜŞ YOLU

Amanos Dağları eteklerinde Karaçay Şelalesi çevresinde doğa turizmine yönelik yürüyüş yolu projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında 380 metre uzunluğunda ahşap yürüyüş yolu, 2 adet asma köprü ve otopark alanları inşa edilmektedir. Daha önce 3,5 km olarak planlanan ve 1,5 km'lik kısmı tamamlanan güzergâh, bu projeye genişletilmektedir.



Görsel 18: Karaçay Kanyon Yürüyüş Yolu projesi.



Görsel 19: Karaçay Şelalesi ahşap yürüyüş yolu ve asma köprü.

4.2.2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü İlimiz mücavir alan içerisinde şehrimizin, nizam, intizam, sıhhat ve huzurunu muhafaza etmek amacıyla; Belediye karar organlarının almış oldukları kararları düzenli bir şekilde Zabıta Tembihnamesi doğrultusunda, Belediye emir ve yasaklarını uygulamada gayret göstererek halkımızın Belediye suçlarını işlememesi konusunda gerekli tedbirleri almaktadır.

Zabıta Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Zabıta Amiri, 40 memur, 1 İşçi, 6 Şirket, 2 sözleşmeli ve 1 İş-Kur (İPU) personeli olmak üzere toplam 52 personel ile hizmet vermektedir.

4.2.2.1 PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI DAĞILIMI

TABLO 42: NOKTA SABİT GÖREVLİLERİ

Görev Yeri	Personel Sayısı
Semt Pazarı	5
Otogar Müdürlüğü	4
Yazışma Kalemi	3
Hal Müdürlüğü	1
Ruhsat Şefliği	3
Bina (Gece)	4
Şoför	1
Zabıta Müdürlüğü Gece Bina Görevlisi	2
Sözleşmeli Aşevi	2
Toplam	25

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4.2.2.1.2 YAYA VE ARAÇLI EKİPLER

Ekip gece vardiyası ekibi gece 24:00'e kadar görev yapmakta, ayrıca 24 saat esaslı ile görev yapılmakta olup gerekli durumlarda gece müdahale edilmektedir. Ekipler düzenli olarak çalışmakta 12-24 vardiyalı olup, sabaha kadar 3 personel ayrıca gece nöbetçi ekip olarak görev yapmaktadır.

TABLO 43: YAYA VE ARAÇLI EKİPLER

Ekip	Personel Sayısı
Ekip Oto Şikâyet	4
Gece Şikâyet	4
Ekip Oto Ruhsat ve Kontrol	3
Kaçak İnşaat Ekibi	1
Kaçak Su Ekibi	1



Görsel 20: Semt pazarı denetimi



Görsel 21: Kaldırım işgali müdahalesi, işyeri kontrolü ve denetim tutanağı

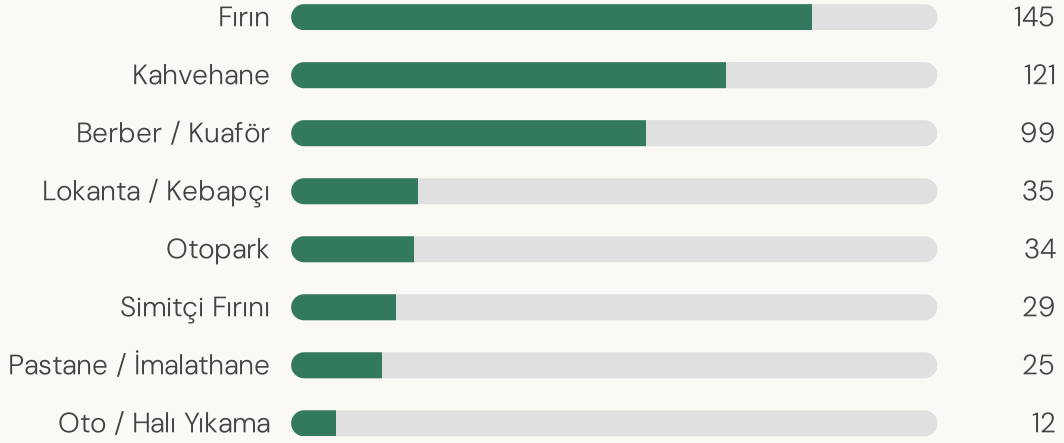
4.2.2.2 2025 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan kontrollerde ruhsatsız olan işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış, gerekli ikaz ve yaptırımlar uygulanmıştır.

TABLO 44: İŞYERİ DENETİMLERİ

İşyeri Türü	Denetim Sayısı
Fırın	145
Simitçi Fırını	29
Kahvehane	121
Berber, Kuaför ve Güzellik Salonu	99
Oto ve Halı Yıkama	12
Pastane ve Tatlı İmalathanesi	25
Lokanta ve Kebapçı	35
Otopark	34

İŞYERİ DENETİMLERİ – TÜRE GÖRE DAĞILIM (2025)



Grafik 13

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ihlali ile ilgili 698 adet İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş, **981.388₺** para cezası yazılmıştır.

TABLO 45: İDARİ İŞLEMLER

İşlem Türü	Adet
İdari Yaptırım Tutanağı (dilencilik, işgal, hafriyat)	698
Zabıt Varakası	647
Emniyet Müdürlüğü yazışması (encümene sevk)	29
İrat Yazısı	25
EBYS Yazışması	584
Fiziki Evrak Yazışması	1.549

4.2.2.3 ZABITA DENETİM ALANLARI

4.2.2.3.1 KALDIRIM İŞGALLERİ

Halkımızın günlük kullandığı kaldırımları işgal etmek suretiyle genel düzeni bozan işyerleri ile ilgili olarak işgal yapan esnaflara yasal işlem tesis ettirilmiştir. Halka açık meydanlarda seyyar satıcılık, dilencilik, işportacılık yapanlara müdahale edilerek mallarına el konulmuştur.



Görsel 22: Kaldırım işgali denetimi — esnafa yönlendirme ve ekip çalışması

4.2.2.3.2 SEMT PAZARI

İl merkezinde günlük değişik mahallerde haftada 7 gün olmak üzere semt pazarları kurulmaktadır. Semt Pazarında 5 personel sürekli görev yapmakta olup pazarda satılan malların denetimi ve kontrolü ile halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için pazar düzenini sağlamaktadır. Semt pazarlarında Rahime Hatun Mahallesi'nde bulunan semt pazarı kapalı olup diğer pazarlarımız açık ortamda kurulmaktadır. Kayıtlı pazarcı sayımız 580 olup, bunların işgaliyeleri Gelir Şefliği tarafından ücretlendirilmektedir.

4.2.2.3.3 OTOGAR

İlimiz merkezinde bulunan Otogar bünyesinde 4 zabıta memuru ile hizmet vermekte olup, gerektiğinde ekip takviyesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın rahat bir ortamda Otogarımıza geliş ve gidişlerde kolaylıklar sağlanmakta ve yardımcı olunarak otogar harici yolcu alan araçlar ile çıkış vermeden otogarı terk eden araçlara zabıt varakası tanzim edilerek gerekli yaptırım uygulanmaktadır.

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4.2.2.3.4 UMUMA AÇIK İÇKİSİZ EĞLENCE YERLERİ

İl Merkezinde bulunan İnternet Kafe, Atari salonu ve kafelerin tamamı kontrolden geçirilmiş olup 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa muhalefet eden işyerleri için İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden Belediye Encümeni tarafından para cezaları verilmektedir.

4.2.2.3.5 SEBZE HALİ

İl Merkezinde 69 işyeri ile Osmaniye'ye 552 sayılı KHK ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a bağlı olarak faaliyet gösteren sebze halinde 1 zabıta memuru görev yapmaktadır.



Görsel 23: Osmaniye Sebze Meyve Toptancı Hali – havadan görünüm

Günlük gelen yaş sebze ve meyvelerin toptan satıldığı sebze halinde, Hal meydanına yasak olduğu halde araçlarını park eden sürücülere ve meydana sandık yığan esnafa gerekli idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca İl Merkezinde faturasız getirilip satışı sunulan yaş sebze ve meyvelere el konulmak suretiyle Hal Müdürlüğüne intikal ettirilmektedir.

4.2.2.3.6 TÜPÇÜLER

İl merkezinde tüp satışı yapan işyeri denetlenmiş, bunlardan ruhsatsız olan işyerleri ruhsata davet edilmiş olup takip edilmekte, ruhsatlı olan işyerleri de denetimlerimiz devam etmektedir.

4.2.2.3.7 HALKLA İLİŞKİLER ZABITA SEVKİ

7/24 saat esasına istinaden halkımızın istek ve şikâyetlerine cevap veren Alo 440 00 80 (153 Halkla İlişkiler Şikâyeti) Zabıta şikâyetleri değerlendirilmekte olup zabıtaya ait olmayıp diğer birimleri ilgilendiren şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları takip edilmektedir. 3.115 adet şikâyet değerlendirilmiş ve ayrıca Müdürlüğümüze dilekçe veya CİMER tarafından bildirilen şikâyetlerle yazışmalarımız toplamı 760 adet olup, 7/24 esasını tam uyumla binada göreve devam etmiş, yardım talebinde bulunan hiçbir çağrı cevapsız bırakılmamıştır.

4.2.2.3.8 SOSYAL ETKİNLİKLER VE RESMİ TÖRENLER

İlimizde kutlamasını yaptığımız 7 Ocak Kurtuluş Bayramı etkinliklerine törende çelenk sunumu yapılmış ve devlet erkânının karşılanmasında görev alınmış, 30 Ağustos ve 29 Ekim bayramlarında çelenk sunumu yapılmıştır.

4.2.2.3.9 RUTİN GÖREV YETKİ ALANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- İlimiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan akaryakıt satış istasyonları denetlenmiştir.
- Tekel bayileri ve içkili lokanta olarak faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Motosiklet ve bisiklet tamiri ve yedek parça işi yapan işyerleri denetlenmiştir.
- 145 fırında yapılan denetimlerde gramaj ve genel temizliğe uymayan işyerine rastlanılmamıştır.
- Bayan kuaförleri ve güzellik salonları olarak işletmecilik yapan işyerleri denetlenmiştir.
- İddia bayileri denetlenmiştir.
- İnternet ve atari işletmeciliği yapan işyerleri denetlenmiştir.
- Kahvehane işletmeciliği yapan işyerleri denetlenmiştir.
- Pastane ve imalathaneler Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak denetlenmiştir.

4.2.2.4 TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER

İş Yeri Ruhsat servisimizin 2025 yılı içinde tahsil ettirdiği ücretler aşağıdaki gibidir.

TABLO 46: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ – TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER

Ücret Türü	Tutar
İş Yeri İzin Harcı	107.913,60 ₺
İş Yeri Açma Ücreti	831.520,00 ₺
Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	76.121,00 ₺
GSM Ücreti	14.050,00 ₺
Basılı Evrak Ücreti	58.100,00 ₺
Heyet Kontrol Ücreti	68.328,00 ₺
Toplam	1.156.032,60 ₺

TABLO 47: YIL BAZINDA KARŞILAŞTIRMA

Gösterge	2024	2025	Değişim
Personel	50	52	+2
İdari yaptırım tutanağı	1.734	698	-60%
Zabıt varakası	546	647	+19%
Para cezası (TL)	1.694.118	981.388	-42%
Şikâyet değerlendirme	2.996	3.115	+4%
Fırın denetimi	115	145	+26%
Kahvehane denetimi	112	121	+8%
Otopark denetimi	15	34	+127%

4.2.3 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

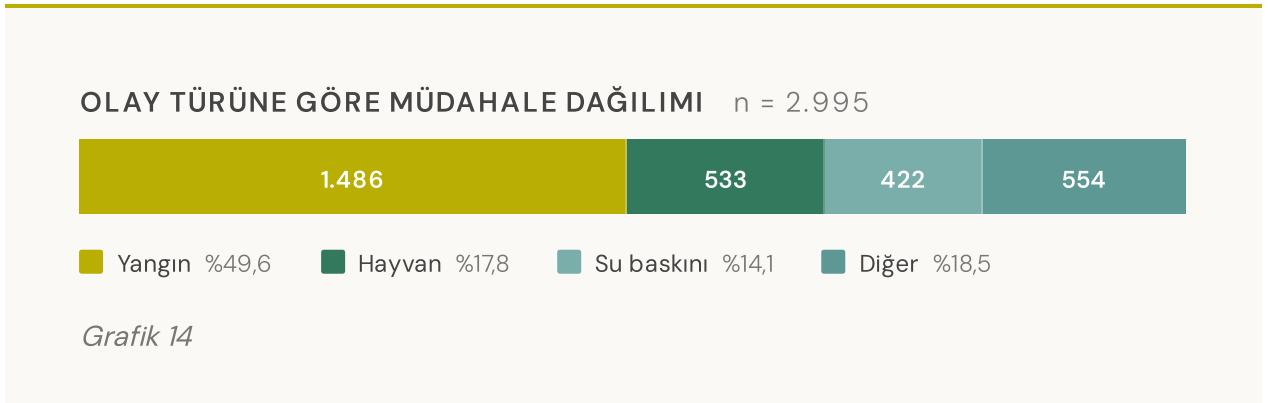
4.2.3.1 ŞUBE, PERSONEL VE ARAÇ GEREÇ DURUMU

İtfaiye Müdürlüğümüz olarak yangın, kaza ve diğer itfai olaylar için Fakiuşağı Mahallesi Alper Akinoğlu caddesi üzeri, Rahime Hatun Mahallesi ve Yedi Ocak Şubesi olmak üzere merkez ve iki şube ile üç noktada hizmet vermekteyiz. İl merkezinde meydana gelebilecek olaylara ilk beş dakika içinde müdahale edebilecek konumda bulunmaktayız. Müdürlüğümüz 72 personel ve 18 araçlık filosuyla 3 vardiya halinde hizmet vermektedir.

TABLO 48: PERSONEL VE ARAÇ FİLOSU

Görev	Personel	Araç Türü	Adet
İtfaiye Eri	36	Çok amaçlı itfaiye aracı	8
Şoför	20	Su ikmal tankeri	3
112 Acil Çağrı Merkezi	6	Merdivenli araç (24 m, 28 m)	2
Santral Görevlisi	4	Kurtarma aracı	2
Grup Amiri	3	Öncü pikap	2
Yazı İşleri	2	Ambulans	1
Müdür	1		
Toplam	72	Toplam	18

İlimizde 2025 yılı içerisinde toplam 2.995 olaya müdahale edilmiştir.



TABLO 49: OLAY TÜRÜNE GÖRE MÜDAHALE DAĞILIMI (2025)

Olay Türü	Adet
Yangın olaylarına müdahale	1.486
Hayvan kurtarma	533
Su baskınlarına tahliye işlemi	422
Mahsur kalma olayına müdahale	268
Trafik kazasına müdahale	133
Kurtarma işlemleri	81
İntihar girişimi	65
Boğulma vakasına müdahale	7
Toplam	2.995

4.2.3.2 SU VERME VE YOL SULAMA İŞLEMLERİ

TABLO 50: SU VERME VE YOL SULAMA (2025)

İşlem	Miktar
İnşaat sondaj alanlarına ve su kesintisi olan binalara su verme	337 tanker
Alt yapı çalışması olan cadde ve sokaklarda yol sulama	1.825 tanker
Toplam	2.162 tanker

4.2.3.3 İŞYERİ KONTROL

Yeni açılan veya tekrar müracaat üzerine İtfaiye Uygunluk Belgesi düzenlemek amacıyla 174 adet işyeri kontrol edilmiştir.

4.2.4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; belediye bütçesinin hazırlanması, gelir tahakkuk ve tahsilat işlemleri, muhasebe kayıtları ile mali raporlama faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde su abonelik, emlak, ilan-reklam ve genel tahsilat servisleri hizmet vermektedir. Ayrıca aşağıdaki belediye şirket ve işletmelerinin mali koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

TABLO 51: BELEDİYE ŞİRKET VE İŞLETMELERİ – İKTİSADİ FAALİYET ALANLARI

Yatırım Kalkınma Ltd. Şti.	İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi
Zorkun Şenlik Tepesi Sosyal Tesisleri	Baskı Merkezi
Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri	Aşevi
Beton Santrali	Taş Ocağı



Görsel 24: Zorkun Yaylası Sosyal Tesisleri — belediyenin başlıca gelir kalemlerinden biri

TABLO 52: SU ABONELİĞİ VE TAHAKKUK SERVİSİ

İşlem Türü	2024	2025
Yeni Abonelik	4356	5171
Abonelik Devri	1837	2287
Kiracı Devri	2637	3244
Geçici Kapatma	158	344

TABLO 53: EMLAK SERVİSİ

Tür	2024	2025
Bina	10647	17885
Arsa	11381	12271
Arazi	9098	11497
Toplam	31126	41653

TABLO 54: İLAN REKLAM SERVİSİ

Reklam Türü	2024	2025
İşıksız İlan	3042	3067
Motorlu Taşıt	1	2
İşıklı İlan	1142	1150
Bez Afiş Reklam	13	16

TABLO 55: GENEL TAHAKKUK

Açıklama	2024	2025
Tahakkuk	114.568.843,89	128.395.004,71

TABLO 56: GENEL TAHSİLAT

Tahsilat Türü	2024	2025
Normal Tahsilat	90.610.285,97	352.188.068,25
Takipli Tahsilat	31.208.016,62	92.179.262,26
Toplam Tahsilat	121.818.302,59	444.367.330,51

4.2.5 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.5.1 PROJELER VE DAĞITIMLAR

- **Anne Eli Projesi:** 500 haneye 2'li ayırma sistemi uygulandı. 500 adet ayırma kutusu, fırın eldiveni ve anne önlüğü yapılarak annelere dağıtıldı.
- 2025–2026 eğitim-öğretim yılında 1. sınıfa başlayan ilkokul öğrencilerine **4.000 adet suluk** dağıtıldı.
- Suyun daha verimli kullanılması için %50 tasarruf sağlayan **5.000 adet musluk ucu perlatör** dağıtıldı.
- **1.000 haneye** atık yağ toplama kabı dağıtıldı.
- **1.000 adet** bitkisel atık yağ toplama bidonu dağıtıldı.

Dağıtım Kalemi	Miktar
Suluk (ilkokul öğrencilerine)	4.000 adet
Musluk ucu perlatör	5.000 adet
Atık yağ toplama kabı	1.000 hane
Bitkisel atık yağ toplama bidonu	1.000 adet
Anne Eli ayırma kutusu + set	500 adet

4.2.5.2 EĞİTİM VE FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ

- Atatürk Anadolu Lisesi, Tosçelik Sosyal Bilimler Lisesi, İbni Sina Sağlık Meslek Lisesi ve Misakı Milli Anadolu Lisesi ile iş birliği protokolü imzalandı.
- Öğrencilerle birlikte Karaçay mesire alanı temizleme etkinliği düzenlendi.
- Üniversite öğrencileri ile Karaçay yürüyüş alanı temizlik faaliyeti yapıldı.
- Tüm öğrencilerle sigara izmariti toplama ve temizlik etkinliği düzenlendi.
- Lise öğrencilerine Nikah Salonunda sıfır atık ve iklim değişikliği bilgilendirme toplantıları yapıldı.
- Tosçelik Sosyal Bilimler Lisesi öğrencileri arasında ödüllü Osmaniye şehir merkezinde sıfır atık toplama fikir yarışması düzenlendi.
- Atatürk Lisesi öğrencileri arasında ödüllü şehir merkezinde **karbon ayak izini azaltmaya yönelik fikir yarışması** düzenlendi.
- İbni Sina Sağlık Meslek Lisesi öğrencileri ve aileleri ile birlikte evlerinde atık yağ toplama projesi uygulandı.
- Öğrencilerle birlikte orman yangınlarına dikkat çekmek için yayla yolunda cam şişe toplama etkinliği yapıldı.
- Atatürk Anadolu Lisesi öğrencilerine sıfır atık eğitimi verildi.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında geri dönüşümden yapılan elbiselerle defile yapılarak etkinliklerle kutlandı.
- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Seferberliği'nde Uygur İlkokulu bahçesine **300 adet zeytin ağacı** dikildi.

4.2.5.3 SÖZLEŞMELER VE HİBELER

- Tekstil atıklarının toplanması için sözleşme imzalandı.
- Ambalaj atıklarının toplanması ve ayrıştırılması için sözleşme imzalandı.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı öncülüğünde 5.000.000 TL hibe ile atık getirme merkezi yapılmaktadır.
- Aynı Bakanlık öncülüğünde 2 adet araç hibe edildi.
- Aynı Bakanlık öncülüğünde 500 adet çöp konteyneri hibe edildi.

Hibe Kalemi	Kaynak	Miktar
Atık getirme merkezi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	5.000.000 TL
Araç	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2 adet
Çöp konteyneri	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	500 adet

4.2.5.4 GERİ DÖNÜŞÜM VERİLERİ

2025 yılı içerisinde atık getirme merkezinde 10.200 kg atık dönüşümü yapıldı.

Atık getirme merkezine getirilen atıklar karşılığında vatandaşlara dağıtılan ödüller:

Ödül Kalemi	Miktar
Ayçiçeği yağı (1 lt)	235 adet
Bulaşık deterjanı	77 adet
Pirinç	28 paket
Kırmızı mercimek	1 paket
Makarna	20 paket
Şeker (1 kg)	209 paket

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Görsel 25: Ağaçlandırma ve çevre temizlik etkinlikleri.



Görsel 26: Temizlik ve çevre farkındalık etkinlikleri.

4.2.6 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, belediyemiz müdürlüklerine bilişim alanında (donanım ve yazılım) teknik destek sağlamış, bilişim sistemi sürekliliğini tesis etmiştir. Yasaların zorunlu kıldığı sızma testi, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi denetimleri ile siber güvenliğe yönelik network altyapısı, firewall ve sunucu sıkılaştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

4.2.6.1 NETWORK ALTYAPISI

Belediye hizmet binaları ve bağlı birimlerin ağ altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Switch, modem ve erişim cihazlarının bakım ve güncellemeleri yapılmıştır.

4.2.6.2 WEB PORTALI VE KENT BİLGİ SİSTEMİ

Sampaş GIS, SisWorld ve İkiz Şehir Platformu üzerinden kent bilgi sisteminin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

4.2.6.3 DİJİTAL ARŞİV

Kurumsal belgelerin dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

4.2.6.4 YAZILIM GÜNCELLEMELERİ

Belediye genelinde kullanılan yazılımların lisans yenilemeleri ve sürüm güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

4.2.6.5 SİBER GÜVENLİK VE STANDART UYUMU

Sızma testi, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (DDO) denetimlerine hazırlık ile firewall ve sunucu sıkılaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.



Görsel 27: Donanım ve yazılım envanteri için bkz. Bölüm 2.3.3

4.2.7 AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2025 yılında kurulmuş olup bünyesindeki Afet İşleri ve İHA personeli ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

4.2.7.1 AFET İŞLERİ BİRİMİ

- Afet İşleri Müdürlüğü yönetmeliği hazırlanarak onaylandı.
- Sabotajlara Koruma Planı oluşturularak personel görevlendirmeleri yapıldı.
- Savaş Hasarı Onarım Planı oluşturularak personel tespit ve görevlendirmeleri yapıldı.
- IRAP (İl Afet Risk Azaltma Planları): 2021–2025 yılları için Valilik çatısı altında hazırlanan planlar takip edilerek IRAP sistemine yüklendi.
- Acil durumlarda barınma planı kapsamında gerekli malzemeler sayılarak depolandı.
- Afet durumunda AFAD Başkanlığınca talep edilen araç ve personel bilgileri hazırlandı.
- İl AFAD Müdürlüğü ile koordineli olarak Acil Toplanma Alanları belirlendi.
- Sığınaklar belirlendi.
- 2026 yılı faaliyet alanına yönelik ihtiyaç duyulan araç, ekipman ve bütçeler hazırlandı.

4.2.7.2 İHA HARİTALAMA BİRİMİ



- Osmaniye Merkez Ortofotosu hazırlandı.
- Karaçay deresi güneyinde Dereobası Köyü ve Fakiuşağı Mahallesi sınırları içindeki planlanan rekreasyon alanı için 245 ha hâlihazır haritası çizildi.
- Ulaşım Müdürlüğü bünyesinde; Musa Şahin Bulvarı, Hastane Kavşağı ve Akyar Kavşağı arasında yol düzenlemesi amacıyla 250 ha alanın hâlihazır haritası ve plankotesi yapıldı.
- Ulaşım Müdürlüğü bünyesinde; Asri Mezarlık, Sebze Hali ve Akyar Kavşağı arasında kalan 300 ha alan için İHA uçuşu akabinde hâlihazır harita ve plankotesi yapıldı.
- Etüt ve Proje Müdürlüğü için muhtelif projeler kapsamında yaklaşık 100 ha alanda plankote ve hâlihazır harita üretildi.

- Etüt ve Proje Müdürlüğü için Atatürk Caddesi üzerinde 380 m × 100 m ve 400 m × 100 m alanlarda üç boyutlu model hazırlandı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü projeleri kapsamında; Vatan TOKİ içindeki muhtarlık binasını barındıran park, Gebeli Çınarlı Park ve Yedi Ocak Mahallesi Muhtarlığının bulunduğu park için plankote ve hâlihazır harita yapıldı.

4.2.8 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet alımları ile yapım işlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri esas ve usullerine göre yürütülmesini sağlamaktadır.

4.2.8.1 İHALE VE SATIN ALMA FAALİYETLERİ

2025 yılında gerçekleştirilen ihalelerin usullere göre dağılımı:

İhale Usulü	Kanun Maddesi	Birim	2025
Açık ihale usulü	m.19	Adet	40
Pazarlık usulü (doğal afet, ivedilik)	m.21(b)	Adet	14
Pazarlık usulü	m.21(f)	Adet	40

Açık ihale usulünde (m.19) bütün isteklilerin teklif verebildiği usul uygulanmıştır. Pazarlık usulünde (m.21/b) doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen hallerde ya da yapım tekniği açısından özellik arz eden veya can ve mal güvenliğinin-

in sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülmeleyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olduğu durumlarda ihale yapılmıştır.

TABLO 61: YIL BAZINDA KARŞILAŞTIRMA

İhale Usulü	2024	2025
Açık ihale (m.19)	64	40
Pazarlık usulü (m.21/b)	—	14
Pazarlık usulü (m.21/f)	30	40

2024: yalnızca eşdeğer kategoriler.

4.2.8.3 DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ

4734 Sayılı Kanun'un 22. Maddesi kapsamında gerçekleştirilen doğrudan temin işlemleri:

TABLO 62: DOĞRUDAN TEMİN KIRILIMI (22. MADDE)

İşlem Türü	Adet
22. Madde (a)	2
22. Madde (b)	237
22. Madde (c)	2
22. Madde (d)	1.481
22. Madde (f)	1
Harcama Talimatı	371
Toplam	2.094

4.2.9 ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2025 yılında yürütülen yapım, ihale ve proje geliştirme süreçlerine ait hizmet envanteri aşağıda sunulmuştur.

TABLO 63: TAMAMLANAN PROJELER

Proje	Durum
Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri	Tamamlandı, hizmete açıldı
Girişimcilik Merkezi	Tamamlandı, hizmete açıldı
Ömer Halisdemir Meydanı Saat Kulesi	Tamamlandı, meydan kullanıma açıldı
Kantar, Kulübe, Bariyer ve Kapan Alım İşİ	Tamamlandı, hizmete sunuldu
Asri Mezarlık Duvar Giriş Kapıları ve Korkuluk	Tamamlandı, hizmete sunuldu
Millet Bahçesi Ferforje Kapıları	Tamamlandı, kullanıma açıldı
Meyve Sebze Hali Giriş Tagı	Yenilendi
Kademe Amirliği Giriş Tagı	Tamamlandı
Atık Getirme Merkezi	Tamamlandı, hizmete açıldı



Görsel 28: Asri Mezarlık Girişi (üstte); Atık Getirme Merkezi (altta).

TABLO 64: DEVAM EDEN PROJELER

Proje	Aşama
Çelik Yaya Üst Geçit	Yapım tamamlanma aşamasında
Karaçay Yürüyüş Yolu	Yapım tamamlanma aşamasında
Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Yapım tamamlanma aşamasında
Her Kadın Bin Çiçek Serası	Yapım tamamlanma aşamasında
Küçük Sanayi Sitesi Giriş Tagı	Yenileme devam ediyor
Gençlik Merkezi	Yapım devam ediyor

TABLO 65: PROJE VE İHALE AŞAMASINDAKİ İŞLER

Proje	Aşama
Zorkun Şenlik Tepesi Sosyal Tesisleri	İhale tamamlandı
Doğa Park Büfe	İhale hazırlık aşamasında
Genç Kitap Kafe	Proje tamamlandı
Tır Garajı	Proje tamamlandı
Aile Yaşam Merkezi (Yıldırım Beyazıt)	İhale hazırlık aşamasında
Bilim Merkezi	TÜBİTAK sözleşmesi imzalandı; proje devam ediyor
Osmaniye Sosyal Gelişim Merkezi ve Beceri Fabrikası	DOĞAKA-SOGEP onay aşamasında

4.2.10 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.10.1 HARİTA PROJE BİRİMİ

Osmaniye ili Merkez ilçesinin fotogrametrik yöntemle Hâlihazır harita yapımı için uçuş planının yapılması, 300 adet yer kontrol noktalarının tesisi, yaklaşık 8000 hektarlık alanda insansız hava aracı ile uçuş gerçekleştirildi. Uçuşlar hem nadir kamera hem de oblik kamera ile farklı zamanlarda yapıldı bu uçuşlar sonucunda Osmaniye ilinin Ortofoto haritası, 3 boyutlu model haritası, sayısal yükseklik modeli ve sayısal yüzey modeli oluşturuldu. Daha sonra elde edilen hava fotoğraflarından 3 boyutlu stereo model yöntemi ile Hâlihazır haritası oluşturuldu (halen devam ediyor).

Mekansal Adres Kayıt Sisteminden (MAKS) elde edilen veriler, oluşturulan 3 boyutlu modele hassas koordinatlı ve hassas yükseklikte entegre edilerek Osmaniye ilinin Dijital İkizi oluşturuldu. Bu dijital ikizin devamında altyapı bilgi sistemi ulaşım bilgi sistemi gibi demo olarak bilgi sistemleri oluşturuldu. Dijital ikiz üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Oluşturulan ortofoto harita ve hâlihazır haritalar imar müdürlüğünce imar planları, kadastr haritaları vb. haritalara altlık oluşturmakta olup yeni yapılacak uygulamalarda, kamulaştırma işlemlerinde ve diğer kadastral durumlarda doğru planlama yapılması ve zaman ta-

arrufu sağlamaktadır.

4.2.10.2 İMAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VERİLERİ

TABLO 66: İMAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET VERİLERİ

Hizmet Kalemi	2024	2025
Ruhsat	822	640
Yapı Kullanım	157	338
Bağımsız Bölüm	3523	14494
Asansör Tescilleri	198	205
Hakediş	860	1040
İmar Çapı Belgesi	423	465
Zemin Durum Belgesi	—	700
Plan Değişiklikleri	74	69
İhdas Dosyaları	38	18
Yola Terk, Tevhit, İfraz ve İhdas Dosyaları	—	249
Yapı Tatil Tutanağı	123	208
İnşaat Tespit Tutanağı	63	72
Encümen Karar Yazısı ve İmar Cezası Hesaplama Raporu	123	208
Encümen Kararı	267	295
Abonelik Yazısı (Kaçak İnşaat)	920	665
Tapu İşlem Yazıları	—	355
Tapu Şerhi İşlemi	123	208
Mahkeme Evrakları	1676	1903
Cevaplanan CİMER Sayısı	572	459
Giden Yazı	7030	6577

4.2.10.3 İMAR UYGULAMALARI

TABLO 67: İMAR UYGULAMALARI – MAHALLE BAZLI

Mahalle / Yer	Uygulama Yılı
Yaveriye Mahallesi	2024
Yıldırım Beyazıt Mahallesi	2024
Akyar Mahallesi	2024
Fakıuşağı Mahallesi	2024
Akyar Mahallesi	2024
Dereobası Mahallesi	2025
Akyar Mahallesi	2025
Yıldırım Beyazıt Mahallesi	2025
Fakıuşağı Mahallesi	2025
Akyar Mahallesi	2025
Rahime Hatun Mahallesi	2025
Gebeli Mahallesi	2025
Çardak Köyü	2025

4.2.10.4 2025 YILI PLANKOTE VE SAHA ÖLÇÜMLERİ**TABLO 68: 2025 YILI PLANKOTE VE SAHA ÖLÇÜMÜ ÇALIŞMALARI**

Çalışma
Ahmet Şekip Ersoy Kütüphane Plankote
Osmaniye Sera Plankote
Hastane Üst Geçit Plankote
Zorkun Şenlik Tepesi Plankote
Katı Atık Geri Kazanım Merkezi Plankote
Millet Bahçesi Otopark Plankote
Doğa Park Plankote
Mezarlık Duvar Ölçümü (Hakediş İçin)
Şenlik Tepesi Yürüyüş Yolu EPDM Metraj Ölçümü
Şenlik Tepesi Sınır Ölçümü

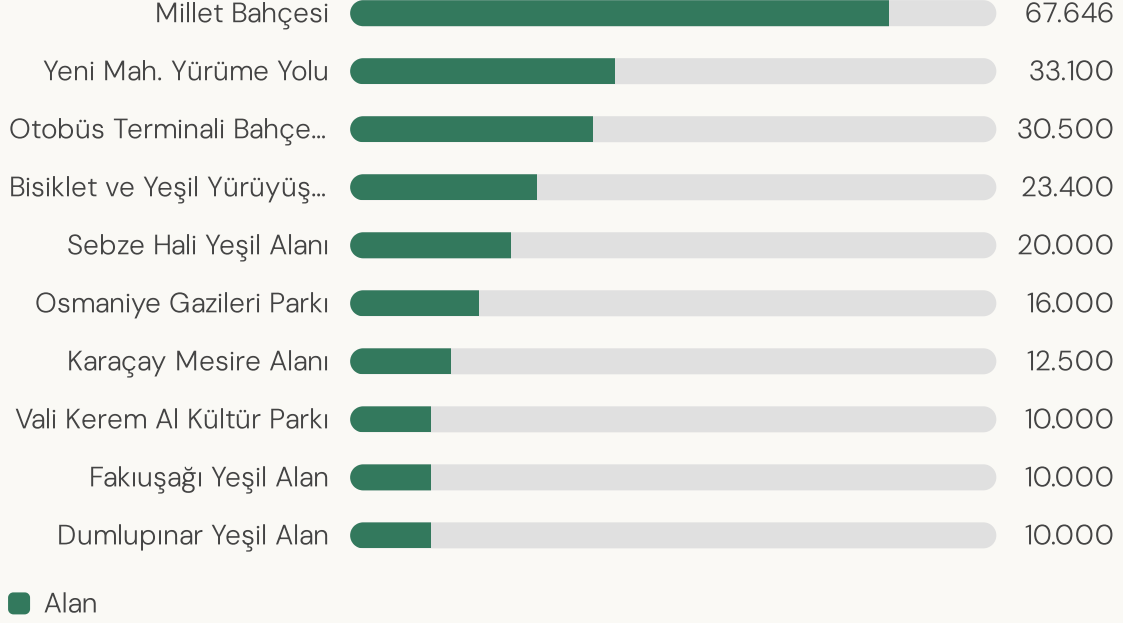
4.2.11 PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; kent genelindeki park, yeşil alan, meydan, refüj ve rekreasyon tesislerinin yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz sorumluluğunda toplam 724.706 m² alan üzerinde 82 park, 6 mini park, 3 meydan ve 26 yeşil alan bulunmaktadır. Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri (67.646 m²) ve Mutlu Şehir Masal Park gibi büyük ölçekli rekreasyon alanları da müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir. 2025 yılında 2.947 ağaç ve 12.026 çalı dikimi gerçekleştirilmiş, 35 parkta oyun grupları yenilenmiş, 14.000 m² yeni yeşil alan oluşturulmuştur.



Görsel 29: Kavşak ve refüj peyzaj düzenlemesi — havadan görünüm

4.2.11.1 MEVCUT PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN ENVANTERİ

EN BÜYÜK 10 PARK VE YEŞİL ALAN (M²)

Grafik 15

TABLO 69: ADNAN MENDERES MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
1	Atatürk Caddesi	Yeni Hayat Hastanesi Civarı - Engelsiz	Şehit Polis Memuru Hayrettin Mennan, Şehit Piyade Uzman Çavuş Mehmet Kaya Ve Şehit Jandarma Uzman Çavuş Abdullah	1.416
2	Mehmet Zahid Kotku	Masalpark Yanı	Millet Bahçesi	67.646
3	Şair Abay Karanbay	Sâimbey İlköğretim Okulu Civarı	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Fatih Gökşen Parkı	620

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4		TÜVTÜRK Muayene İstasyonu Üzeri	Cep Park	1.050
5		Muhtarlık	Şehit Jandarma Er Abdullah Aydın Emer Parkı	300
6	Şehit Muhsin Yazıcıoğlu		Mutlu Şehir Masal Park - Yeşil Alan	2.000
7	Şehit Muhsin Yazıcıoğlu		Orta Refüj - Bulvar	2.150
8		Sanayi İşkaları Ve Fakiuşağı Köprüsü Arası	Orta Refüj - Bulvar	1.850
9		Musa Şahin Bulvarı Ve Yeni Hayat Hastanesi	Orta Refüj - Bulvar	2.550
10		TÜVTÜRK Muayene İstasyonu Altı - Sanayi Yanı	Şehit Ulaştırma Uzman Çavuş Veli Demiryürek Ve Şehit Kurmay Binbaşı Salih	4.650
11		Valilik Hizmet Binası İle Avm 328 Binası Arası	Orta Refüj - Bulvar	150
12	Atatürk	Yeni Hayat Hastanesi Civarı	Yeşil Alan	100
13		Masal Park Önü	Yeşil Alan	8.000
14	Atatürk	Fakiuşağı Köprü - İmam Hatip Ortaokulu	Orta Refüj - Bulvar	1.380

TABLO 70: AKYAR MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tanımı	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
15		Şeker Portakalı Rehabilitasyon		
16		Mezarlık Altı		

TABLO 71: AHMET YESEVİ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
17	Çardak		Şehit Piyade Astsubay Çavuş Ahmet Tıraş Parkı	1.850
18	Çardak	Çenet Market Karşısı	İsimsiz Çocuk Parkı	2.200

TABLO 72: ALİBEKİRİLİ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
19	Mareşal Fevzi Çakmak	Sancacaklı Cami Civarı	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Zinnur Ezim Parkı	750
20	Mareşal Fevzi Çakmak	Çatı Sitesi Civarı	Yeşil Alan	150
21	Kazım Karabekir	Güneysu İlköğretim Okulu Arkası	Şehit Polis Memuru Burak Mart Parkı	650

TABLO 73: ALİBEYLİ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
22			Dr. Devlet Bahçeli Meydanı	700
23		Devlet Bahçeli Bulvarı 1. Etap - Dadaloğlu Cad	İsimsiz Çocuk Parkı	544
24	Dr. Ahmet Alkan		Şehit Piyade Albay Halil İbrahim Karaoğlanoğlu Parkı	4.550
25	Dr. Ahmet Alkan		Trafik Eğitim Pisti Çocuk Parkı	4.300
26	Dr. Ahmet Alkan	Kent Müzesi Bahçesi	Yeşil Alan	2.100
27			Şehit Polis Aileleri Ve Gazileri Yardımlaşma Derneği	50
28			Muharip Gaziler Derneği	50

TABLO 74: BAŞ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
29		Muhtarlık Ve Cem Evi Yanı	İsimsiz Çocuk Parkı	650

TABLO 75: CUMHURİYET MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
30	Gebeli		Şehit Polis Memuru Recep Türkmen Çocuk Parkı	1.300
31		Çörtük Civarı	Hasan Basri Başdoğan Çocuk Parkı	1.350

TABLO 76: DR. İHSAN GÖKNAL MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
32	Kemal Satır	Tren Garı Altı	Osmaniye Gazileri Parkı	16.000
33		Kemal Satır Caddesi İle Yeşilyurt Toki Evleri Arasında	Orta Refüj - Bulvar	3.500

TABLO 77: DUMLUPINAR MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
34	İskender Türkmen	Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Hüseyin Şahin Parkı	1.600
35			Yeşil Alan	10.000
36	Profesör Hilmi Karaboran	Nezir Market Cıvarı	Şehit Korucu Ahmet Şahin Parkı	750

TABLO 78: ESEN EVLER MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
37		Muhtarlık (Dr. İhsan Mh. Muhtarlık Binası)	Şehit Piyade Komando Çavuş Murat Karaman Parkı	2.500
38	Hasan Çenet	Tören Alanı	Meydan	2.500
39	Hasan Çenet		Orta Refüj - Bulvar	1.200
40	Kemal Satır - Hasan Çenet	Muhtarlık - Tema	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Sedat Yıldız Parkı	2.000
41		Zabıta Müdürlüğü Yanı - Çamlık Alan	Yeşil Alan	9.175
42		Kapalı Spor Salonu Altı	İsimsiz Çocuk Parkı	350
43	Hasan Çenet	İstasyon Caddesi	Cep Park - Spor Aleti Olan Alan	150
44			Muhtarlar Derneği	50
45			Şehitler Derneği	50

TABLO 79: EYÜP SULTAN MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
46		Muhtarlık - Taziye Evi	İsimsiz Çocuk Parkı	3.600
47		Mezarlık	İsimsiz Çocuk Parkı	2.518

TABLO 80: FAKIUŞAĞI MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
		Üniversite Yolu	Ziya Gökalp Parkı	4.000

48		Karaçay Deresi	Vali Kerem Al Kültür Parkı	10.000
49	Prf. Dr. Alper Akinoğlu	Karaçay Hizmet Tesisleri Önü	Orta Refüj - Bulvar	2.700
50	Dereobası	Dereobası Yolu	Orta Refüj - Bulvar	2.500
51	Prf. Kazım Tülüce		Orta Refüj - Bulvar	1.350
52			Orta Refüj - Bulvar	2.000
53	Yurtkur	Yurtkur Öğrenci Yurdu Civarı	Samet Aybaba İzci Tesisi	6.500
54	Dereobası	Toki Evleri Dolmuş Duracağı Civarı	Park	475
55	Toki	Toki Evleri - Bayrak Direği Civarı	Şehit Polis Memuru Çağrı Doğan Çocuk Parkı	1.050
56		Cebeli Bereket Kültür Merkezi	Yeşil Alan	2.500
57		Karaçay Hizmet Tesisleri	Yeşil Alan	10.000
58		Yeni Yapılan Park	İsimsiz Çocuk Parkı	2.600
59	Derebaşı	A101 Yanı	İsimsiz Çocuk Parkı	1.700
60		Muhtarlık	Cep Park	200
61	Prf. Kazım Tülüce	Vali Konutu Yanı	Yeşil Alan	4.000
62	Prf. Kazım Tülüce	Sunar - Nuri Çomu Cami Yanı	Şehit Piyade Astsubay Ömer Halisdemir Parkı	3.000

TABLO 81: FATİH MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tanımı	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
63	Zeytinlik	Muhtarlık	Şehit Jandarma Er Cengiz Çetinbek Parkı	2.100

TABLO 82: GEBELİ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
64	Gebeli	Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Süleyman Topal Parkı	3.000

TABLO 83: HACI OSMANLI MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
65	Mareşal Fevzi Çakmak	Yalçın Market Civarı	Yeşil Alan	250
66	Kazım Karabekir	Güneysu Polis Karakolu Arkası	Şehit Pilot Teğmen Yusuf Yanal Parkı	772
67		Muhtarlık	Necmettin Keskiner Parkı	300
68			Orta Refüj - Bulvar	500

TABLO 84: HARAZ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
69	Kazım Karabekir	Muhtarlık	Şehitler Parkı — Şehit Jandarma Uzman Çavuş Ali Gökçe Ve Şehit Polis Memuru Başkomser	1.150
70	Mareşal Fevzi Çakmak		Haydar Kılıç Arslan Çocuk Parkı	1.000
71		Karacalar Mevki - Dönel Kavşak	Yeşil Alan	550
72	Kazım Karabekir	1 Nolu Su Deposu Civarı	Karaçay Mesire Tesis Alanı	12.500
73		Çevre Yolu Yanı	Bisiklet Ve Yeşil Yürüyüş Yolu	23.400

TABLO 85: İSTİKLAL MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
74	Cevdet Sunay	Belediye Hizmet Binası Karşısı	Yeşil Alan	100
75	Palalı Süleyman		Cumhuriyet Meydanı	4.300
76		Belediye Hizmet Binası Karşısı	Yeşil Alan	600
77		İstiklal İlköğretim Okulu Civarı - Dönel Kavşak	Yeşil Alan	100
78	Atatürk Caddesi		Rahime Hatun Meydanı	4.000
83	Atatürk Caddesi	İstiklal İlköğretim Okulu Civarı	Şehit Piyade Er Yusuf Özdemir Parkı	1.200

TABLO 86: KARAÇAY MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
79		Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu Yanı	Muhtarlık Parkı	600

TABLO 87: KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
80			Şehit Piyade Uzman Çavuş Hüseyin Ölmez Parkı	770
81		Bölge Trafik Civarı - Dönel Kavşak	Yeşil Alan	350
82			İsimsiz Çocuk Parkı	730

TABLO 88: KURTULUŞ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
84	Kurtuluş - Atatürk	Muhtarlık	Şehit Polis Memuru Hasan Aslan Çocuk Parkı	4.000

TABLO 89: MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
85			Şehit Jandarma Uzman Çavuş İbrahim Etiz Parkı	2.500
86		Taziye Evi	İsimsiz Çocuk Parkı	4.200
87		Kadın Doğum Ve Çocuk Hastanesi Civarı	Park	600
88	Çiftlik	Hoca Ahmet Yesevi Cami Civarı	Şehit Piyade Komando Onbaşı Murat Karaman Parkı	1.200

TABLO 90: MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
89		Üçgen Alan	Yeşil Alan	200
90		Karataş Fırını Civarı	Park	400
91		Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Serkan Has Çocuk Parkı	1.800

TABLO 91: MERKEZE BAĞLI ALAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
92		D-400	Orta Refüj - Bulvar	9.000
93		D-400	Orta Refüj - Bulvar	9.000
94		D-400	Orta Refüj - Bulvar	9.000
95		Orman İşletmesi Alanı - Kent	Yeşil Alan	121.000
96		Osmaniye Devlet Hastanesi - Kavşak	Yeşil Alan	250
97		Orman İşletmesi Alanı - Şenlik Tepesi	Yeşil Alan	120.000

TABLO 92: MEVLANA MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
98		Muhtarlık	Şehit Polis Memuru Bekir Çıtan Çocuk Parkı	6.400

TABLO 93: MİMAR SİNAN MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
99		Bülbül Cami Yanı	Yeşil Alan	850
100	Atatürk Caddesi	Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Hanifi Ataş Parkı	1.200

TABLO 94: RAHİME HATUN MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
101	İskender Türkmen		İsimsiz Çocuk Parkı	1.250
102	Kemal Satır	Alibeyli Parkı Civarı	Cep Parkı	130
103	Pr. Dr. Hilmi Karaboran	9035	İsimsiz Çocuk Parkı	2.830
104		Ceza Evi Civarı	Şehit Polis Memuru M. Mahir Arıç Parkı	450
105	İskender Türkmen	Yalçın Market Civarı	Şehit Piyade Uzman Çavuş Bekir Atacan Çocuk Parkı	1.400
106	Kemal Satır	Osmaniye Belediyesi Hizmet Binası Bahçesi	Yeşil Alan	500
107		Muhtarlık	Şehit Jandarma Er Serkan Başdere Çocuk Parkı	300

TABLO 95: RAUFBAY MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
108			Orta Refüj - Bulvar	700
109		Şükrü Baba Ve Akdeniz Lokantası Civarı	Orta Refüj - Bulvar	750
110		Muhtarlık	Şehit Piyade Onbaşı Tamer Kiling Parkı	1.100
111		Yeni Park	İsimsiz Çocuk Parkı	500

TABLO 96: RİZAYİYE MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
112	İskender Türkmen	Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Emrah Yarpuz	1.300
113		Çifte Minare Cami Civarı	Orta Refüj - Bulvar	1.000
114	İskender Türkmen	Ticaret Borsası Civarı	Ticaret Borsası Çocuk Parkı	4.600

TABLO 97: SELİMİYE MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
115	Poligon Cad.	Poligon Cad.	İsimsiz Çocuk Parkı	900
116	Poligon Cad.	Muhtarlık	Şehit Piyade Uzman Çavuş Hasan Erzi Parkı	1.350

TABLO 98: ŞİRİN EVLER MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
117	Yusuf Çenet		Şehit Piyade Uzman Çavuş Ahmet Dağlı Parkı	670
118	Yusuf Çenet		Orta Refüj - Bulvar	1.600

TABLO 99: ULAŞLI MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
119	Mareşal Fevzi Çakmak	Muhtarlık	7 Ocak Çocuk Parkı	6.100

TABLO 100: VATAN MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
120	Alahanlı	Muhtarlık	Şehit Piyade Uzman Çavuş Süreyya Atalay Parkı	2.200

TABLO 101: YAVERPAŞA MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
121	Toprakkale	Sebze Hali	Yeşil Alan	20.000

TABLO 102: YEDİOCAK MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
122			Orta Refüj - Bulvar	470
123		Suat Parfümeri Civarı	Orta Refüj - Bulvar	900
124			Orta Refüj - Bulvar	450
125			Orta Refüj - Bulvar	420
126			Cep Park	350
127		Kız İmam Hatip Lisesi Karşısı	Cep Park	500
128		Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı 6. Etap	İsimsiz Çocuk Parkı	400
129	Dr. Mahmut Kobaner	Muhtarlık	Şehitler Parkı	1.600

TABLO 103: YENİ MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
130		Rahime Hatun Anadolu Teknik Lisesi Civarı - Basketbol Sahası	Cep Park	1.000
131	Kemal Satır		Şehit Jandarma Binbaşı Adil Karagöz Parkı	4.150
132		Yeni Yapılan Park	İsimsiz Çocuk Parkı	700
133		Muhtarlık	Şehit Piyade Uzman Çavuş Yasin Ak Parkı	1.000
134		Palmiyeli Alan	Orta Refüj - Bulvar	2.900
135		Yürüme Yolu	Yeşil Alan	33.100

TABLO 104: YEŞİLYURT MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
136	Alahanlı	Muhtarlık	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Ali Erdiñç Parkı	3.200

TABLO 105: YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
137		Muhtarlık	İsimsiz Çocuk Parkı	2.280
138	Alahanlı	Yeni Hayat Hastanesi Civarı - Dönel Kavşak	Yeşil Alan	100

TABLO 106: YUNUS EMRE MAHALLESİ PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

Sıra No	Cadde	Kısa Tarifi	Cinsi	Toplam Alan (m ²)
139		Taziye Evi	İsimsiz Çocuk Parkı	7.250
140		Muhtarlık	İsimsiz Çocuk Parkı	560
141	İskender Türkmen	Tarım İl Müdürlüğü Civarı	Orta Refüj - Bulvar	7.800
142	İskender Türkmen	Otobüs Terminali Bahçesi	Yeşil Alan	30.500

Toplam: 724.706 m² — 82 Park, 6 Mini Park, 3 Meydan, 4 Dernek, 16 Orta Refüj, 26 Yeşil Alan, 2 Tesis

TABLO 107: MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEPLER

TALEP EDEN KURUM VE KİŞİLER	BAŞVURU SAYISI	İŞLEM GÖREN	İŞLEM GÖRMEYEN
BEYAZ MASA İSTEK VE ŞİKÂYET TALEPLERİ	898	898	0
CİMER	20	20	0
GELEN YAZILAR	240	240	0

4.2.11.3 2025 YILI TOPLAM VERİLER

TABLO 108: 2025 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM VERİLERİ

Faaliyet	Miktar	Birim
Dikimi Yapılan Ağaç Grubu	2.947	adet
Dikimi Yapılan Çalı Grubu	12.026	adet
Yenilenen Kamelya ve 4'lü Masa	74	adet
Zemin Dökme Kauçuk Yapılan Alan	5.500	m ²
Oturma Bankı Montajı	1.000	adet
Çöp Kovası Montajı	600	adet
Yenilenen Spor Aleti	150	adet
Oyun Grubu Yenilenen Park Sayısı	35	adet
Yeni Kurakçıl Peyzaj Yapılan Alan	13.000	m ²
Yeni Oluşturulan Yeşil Alan	14.000	m ²
Çim Biçme ve Peyzaj Bitkisi Budaması Yapılan Alan	735.000	m ²
Günlük Bakım ve Temizliği Yapılan Park Alanı	329.000	m ²



Görsel 30: Çocuk oyun alanı yenileme (solda); bulvar refüj ağaçlandırma çalışması (sağda).

4.2.12 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimler vasıtasıyla yıl boyunca çeşitli proje ve etkinlikler yürütülmektedir. Bu faaliyetler, kültür işleri ve sosyal hizmetler olmak üzere iki ana başlık altında toplanmaktadır. Bunun yanında Gastronomi Merkezi, Aile Yaşam Merkezleri, Trafik Eğitim Parkı ve Kent Müzesi de müdürlüğümüze bağlı olarak sosyal ve kültürel çalışmalarını sürdürmektedir.

4.2.12.1 SOSYAL HİZMETLER – ÖZET

TABLO 109: SOSYAL HİZMETLER FAALİYET ÖZETİ

Hizmet	Birim	2025
Öğrenim yardımı	öğrenci	1.100
Gastronomi kursu	kursiyer	298
Günlük sıcak yemek (Ramazan)	kişi/gün	10.000
Engelsiz taksi	servis	1.948
Hoş geldin bebek	çanta	1.869
Tekerlekli sandalye	adet	180
Evde bakım ve banyo	vatandaş	248
Ev yangını desteği	hane	10
AYM mesleki kurs	kursiyer	1.326
Trafik eğitimi	öğrenci / okul	1.965 / 18
Kent Müzesi ziyaretçi	kişi	51.306



Görsel 31: Zorkun Çocuk Şenliği ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları



Görsel 32: 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı yürüyüşü

4.2.12.2 KÜLTÜR İŞLERİ BİRİMİ

TABLO 110: KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

Etkinlik	Dönem	Kapsam
7 Ocak Kurtuluş Haftası	Ocak	Satranç turnuvası, Şiir Okuma Yarışması, Bilgi Yarışması, Destanların Dansı

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Mart	OKÜ Amfisi'nde "Kadınların Demokrasi Mücadelesi" konferansı
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	Mayıs	Kutlama etkinlikleri
Lezzet Festivali	Mayıs	Kortej yürüyüşü, yarışmalar, çocuk etkinlikleri, sahne şovları, yemek yarışmaları
15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü	Temmuz	Atilla Yılmaz Konseri
Zorkun Yaylası Çocuk Şenliği	Yaz	Yarışmalar, çocuk tiyatrosu, Demet Akalın Konseri
Malazgirt Zaferi Tanıtım Otağı	Ağustos	Bitlis Ahlat'ta tanıtım otağı
Osmaniye Yer Fıstığı Festivali	Sonbahar	Kortej, Resim Yarışması, İlkokullara Fıstık Dağıtımı, Kıraç ve Ümit Besen Konseri
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Ekim	Kutlama etkinlikleri
Uluslararası Yarı Maraton	Aralık	Murat Kekilli Konseri
Uçurtma Şenliği	—	Karaçay Doğa Park
Millet Bahçesi Kitap Okuma	—	Kitap okuma etkinliği
Fener Alayı	Milli bayramlar	Kurtuluş günü ve milli bayramlar
Kandil Programları	Kandil geceleri	Camilerde kandil simidi ve helva dağıtımı
Musiki Derneği / Çok Sesli Koro	Yıl boyunca	Milli bayram ve önemli günlerde konserler
Okul Ziyaretleri ve Çocuk Etkinlikleri	Yıl boyunca	Karne etkinlikleri, ara tatil ve yaz tatili organizasyonları



Görsel 33: Başkan Çenet, Osmaniye Yer Fıstığı Festivali (FıstıkFest 2025) açılışında.

4.2.12.3 SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ

- **Ramazan Ayı Programları:** Mahalle iftarları, erzak ve sıcak yemek dağıtımı (günlük 10.000 kişi), Ramazan Çarşısı, Masal Park etkinlikleri.
- **Sosyal Market, Çölyak-PKU** erzak yardımı.
- Üniversite sınavını kazanan **1.100** fakülte öğrencisine ilkyıla mahsus öğrenim yardımı (ilk ve ikinci dönem birer kez) verilmiştir.
- Şehit aileleri ve gazilere 19 Eylül Gazi Günü'nde yemek organizasyonu.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü'nde yemek organizasyonu.
- Osmaniye merkez ve köylerdeki şehit aileleri ve gazilerimize dini bayramlarda hediye seti dağıtımı.
- Her ayın son Cuma günü o ay şehit olan hemşerilerimiz için mevlid programı.
- Gazi Ömer Bucak'ın fizik tedavi süreci (6 ay Osmaniye, 1 ay Ankara) şehit ve gazi birimi personeli nezaretinde gerçekleştirilmiştir.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde yemek organizasyonu, farkındalık yürüyüşü ve Masal Park etkinliği.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı.
- 10 adet evyangınına nakdi ve tadilat desteği.
- 248 vatandaşa evde kişisel bakım ve banyo hizmeti.
- 1.948 engelsiz taksi servisi.
- 1.869 hoş geldin bebek çantası.
- 180 tekerlekli sandalye yardımı.
- Anneler Günü, Babalar Günü ve Yaşlılar Günü'nde huzurevi ziyareti.
- Yetim çocuklar için bayram alışverişi.

2025 yılında Evlendirme Memurluğumuz tarafından toplam 2.240 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Sosyal Marketimizden ise 509 vatandaşımız gıda ve temel ihtiyaç yardımı almıştır.

4.2.12.4 GASTRONOMİ MERKEZİ

- Hayat Boyu Öğrenme Programı'na katılım sağlanmıştır.
- Kurslarımıza toplam 298 vatandaş katılmıştır.
- OKÜ Gastronomi bölümüne ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Otizmli ve down sendromlu bireylerle etkinlik düzenlenmiştir.
- Şehit ailelerine yemekli program düzenlenmiştir.
- Ramazan ayı Bengü Türk TV programı için iftar yemeği hazırlanmıştır.
- Miraç ve Regaip Kandilinde 10.000 kişilik kandil simidi hazırlanmıştır.
- Yer Fıstığı Festivali ve Lezzet Festivali'nde stant kurularak tanıtım yapılmıştır.



Görsel 34: Başkan Çenet, Osmaniye Lezzet Festivali Şefler Sahnesi'nde.



Görsel 35: FıstıkFest 2025 — OKÜ Gastronomi Bölümü fıstıklı yemek yarışması (solda) ve şeflerin Kent Müzesi önünde festival davetinden görünüm (sağda).

4.2.12.5 KENT MÜZESİ

- Yıl boyunca çeşitli TV programı çekimlerine ev sahipliği yapılmıştır.
- Temmuz ayında Kent Müzesi bahçesinde şiir akşamı etkinlikleri düzenlenmiştir.
- “Arif ve Abdurrahman Keskiner Kardeşler” Kültürel Miras Köşesi açılış programı gerçekleştirilmiştir.

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 2025 yılı toplam ziyaretçi sayısı 51.306'dır.



Görsel 36: Osmaniye Belediyesi Kent Müzesi (solda); Mithatpaşa İlkokulu Harezmi Eğitim Modeli kapsamında Kent Müzesi uzmanlarının okul ziyareti (sağda).

4.2.12.6 TRAFİK EĞİTİM PARKI

Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak İlkokul 4. sınıflara eğitim müfredatı doğrultusunda trafik eğitimi verilmiştir. 2025–2026 döneminde 18 okul, 1.965 öğrenci katılım sağlamıştır.



Görsel 37: Trafik Eğitim Parkı

4.2.12.7 AİLE YAŞAM MERKEZİ

Fatih Mahallesi, Fakiuşağı Mahallesi ve İstiklal Mahallesi'nde (İstiklal Şube 2026) olmak üzere üç şubesi bulunan merkezimiz için farklı mahallelerimizde üç şube daha yapılması planlanmaktadır.

- Fakiuşağı ve Fatih Şubesi'nde mesleki eğitim kurslarına 2025 yılında toplam 1.326 vatanndaş katılmıştır.
- Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından KADES ve mal varlığına karşı işlenen suçlar hakkında eğitim verilmiştir.

- İl Müftülüğü tarafından şiddeti önlemede dini referanslar, fıtratın korunması ve evliliğin önemi konulu eğitim verilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğü tarafından yangın güvenliği, acil durum ve söndürme teknikleri eğitimi.
- Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Sağlıklı Hayat Akademisi tarafından kanser taramaları ve erken teşhis konulu eğitim verilmiştir.
- Lezzet Festivali, Yer Fıstığı Festivali, Zorkun Yaylası Çocuk Şenliği ve Uluslararası Yarı Maratonu'nda sergi yapılmıştır.
- Anneler Günü, Babalar Günü ve Dünya Kadınlar Günü etkinliği düzenlenmiştir.



Görsel 38: Aile Yaşam Merkezi — çocuk oyun odası



Görsel 39: Aile Yaşam Merkezi — dış görünüm, terzilik kursu ve sergi alanı

4.2.12.8 GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ

Şirinevler Mahallesi'nde hizmete açılan Girişimcilik Merkezi, geleceğin girişimcilerini yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Merkezde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri tarafından Temel Girişimcilik eğitimleri verilmektedir. Katılımcılar, eğitim aralarında merkezin kafe alanından yararlanmaktadır.



Görsel 40: Osmaniye Belediyesi Girişimcilik Merkezi

4.2.13 EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; belediyeye ait taşınmazların satış, kira, tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yürütmekte, ecrimisil tespiti ve tahakkuku ile mülkiyet envanterinin güncel tutulmasını sağlamaktadır.

TABLO 111: 2025 YILI FAALİYET ÖZETİ

Faaliyet	Birim	2025
Taşınmaz satışı	Adet	20
Kira tahakkuku yapılan taşınmaz	Adet	125
Kurumsal tahsis	Adet	10
Satın alınan / kamulaştırılan taşınmaz	Adet	48
Ecrimisil tespit ve tahakkuk	Adet	14

4.2.14 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; kent genelinde evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliği, hafriyat ve moloz kaldırma, çöp konteynerlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu ile vatandaş talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi hizmetlerini yürütmektedir.

4.2.14.1 PERSONEL VE ORGANİZASYON

Müdürlükte 1 müdür, 1 amir, 3 çavuş, 1 yazı işleri personeli, 1 araç bakım sorumlusu ve 158 temizlik personeli olmak üzere toplam **165 personel** görev yapmaktadır. Personele çalışma esnasında kullanılmak üzere 340 adet yazlık ve 340 adet kışlık koruyucu kıyafet temin edilmiştir.

TABLO 112: ARAÇ FİLOSU

Araç Türü	Birim	2025
Sıkıştırırmalı çöp kamyonu	Adet	27
Traktör	Adet	4
Vakumlu yol süpürge aracı	Adet	4
Kontrol ve personel nakil aracı	Adet	3
Lastikli kepçe (beko loder)	Adet	3
Hafriyat kamyonu	Adet	2
Çöp taksi	Adet	1
Toplam	Adet	44

Filo içerisindeki 1 kepçe, 1 vakumlu yol süpürge aracı ve 4 sıkıştırılmalı çöp kamyonu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe olarak kazandırılmıştır.



Görsel 41: Temizlik ekipleri koordineli cadde temizliğinde



Görsel 42: Mekanik süpürge ve atık toplama aracı

4.2.14.3 EVSEL ATIK TOPLAMA

Belediye mücavir alanı içerisinde şehir genelinden ve yaz mevsiminde Zorkun, Olukbaşı, Geyikdüzü ve Mitisin yaylalarından toplanan 80.436,58 ton evsel atık, 20.607 sefer ile çöp döküm sahasına taşınmıştır.

4.2.14.4 HAFRİYAT VE MOLOZ KALDIRMA

Vatandaş talepleri ve müdürlük kontrolleri doğrultusunda 3 kepçe, 2 damperli kamyon ve 4 traktör ile **36.200 ton** hafriyat, moloz ve ağaç dalı atığı toplanarak hafriyat döküm sahasına nakledilmiştir.

4.2.14.5 KONTEYNER HİZMETLERİ

Kent genelinde **470 adet** yeni çöp konteyneri ve **250 adet** sallanan çöp kovası belirlenen noktalara yerleştirilmiştir. Eski ve yıpranmış konteynerlerin bakım, tamir ve boyama çalışmaları sürdürülmüş; kullanılamaz durumdakiler hurdaya ayrılmıştır.

Çalışma programı doğrultusunda günlük 120 konteyner olmak üzere yıl boyunca toplam **43.800 adet** konteyner ilaçlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

TABLO 113: VATANDAŞ TALEP VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ

Kanal	Birim	Gelen	Değerlendirilen	Oran
AKOS	Adet	7.146	7.146	%100
CİMER	Adet	58	58	%100

4.2.15 MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü; belediyeye ait iş makineleri ile diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi görevini yürütmektedir.

4.2.15.1 KADEME TESİSLERİ

Müdürlük faaliyetlerini Kademe Amirliği Binası bünyesinde sürdürmektedir. Tesis; yönetim birimleri, tamirhaneler ve yedek parça depolarından oluşmaktadır. Tesiste ayrıca aynı anda dört aracın köpüklü ve köpüksüz olarak yıkanabildiği araç yıkama ünitesi hizmet vermektedir.

Kademe Amirliğine bağlı olarak toplam 3.000 m² kapalı alana sahip depolar inşa edilmiş olup yedek parça ve malzeme ihtiyaçları bu alanlarda karşılanmaktadır.

4.2.15.2 ARAÇ GARAJ PARKI

Belediye araç filosunun güvenli park edilmesi amacıyla ağır çelik konstrüksiyon ile inşa edilen araç garaj parkı; asfalt zemin, drenaj kanalları, perde beton duvar ve aydınlatma altyapısıyla donatılmıştır.

4.2.15.3 ARAÇ FİLOSU VE BAKIM-ONARIM HİZMETLERİ

Müdürlük, 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında araç bakım-onarım merkezinin daha etkin çalıştırılması ve araç garaj amirliğinin kurulması hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Belediye bünyesindeki araçların periyodik bakım, onarım ve yedek parça temin süreçleri müdürlük atölyelerinde gerçekleştirilmektedir.

4.2.16 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, 2025 yılında **39 mahallede** kesintisiz altyapı hizmeti sunmuştur. Müdürlüğe bağlı İnşaat Amirliği, Elektrik Amirliği ve Beton Yapı Üretim Tesisi ile birlikte yüklenici firmalar koordineli çalışarak toplam **77.929 ton** asfalt serim ve yama, **67.206 m²** parke kaldırım, **67.169 metre** bordür döşeme gerçekleştirmiştir. 50 haftalık faaliyet raporlarından derlenen veriler, müdürlüğün yıl boyunca tüm mahallelerde eşzamanlı çalışma yürütme kapasitesini ortaya koymaktadır.

Stratejik Plan 2025-2029 kapsamında Amaç A5/Hedef H 5.7 ("Altyapı hizmetlerini etkin biçimde yürütmek") doğrultusunda **289.385.000 TL** yıllık bütçe ile çalışılmıştır. Performans göstergeleri PG 5.7.1-5.7.3 (yol, stabilize yol ve kaldırım tamamlanma oranları) için 2025 hedefi %20 olarak belirlenmiştir.

4.2.16.1 YILLIK FAALİYET ÖZETİ

TABLO 114: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2025 YILI AYLIK FAALİYET TABLOSU

Faaliyet	Birim	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara	Toplam
Asfalt Yol Yapım	ton	11.439	6.479	2.453	5.301	7.261	3.970	7.969	5.598	7.351	5.049	9.011	6.048	77.929
Parke Kaldırım Yapım	m ²	4.400	9.460	3.330	5.717	6.724	4.452	7.979	4.735	5.895	3.855	6.285	4.374	67.206
Bordür Yapım	metre	3.220	9.950	4.825	4.910	9.326	5.400	4.796	5.589	5.399	3.088	4.446	6.220	67.169
Engelli Taşı Döşeme	adet	205	12.200	2.654	3.075	9.723	800	3.050	3.350	1.235	563	2.208	1.910	40.973
Mıcır	ton	9.289	6.633	7.262	17.395	3.275	3.153	2.756	73	664	0	0	0	50.500
Elektrik Arızası	adet	188	175	150	270	150	150	182	129	190	204	161	156	2.105
Briket Örümlü	adet	1.700	0	0	0	450	460	460	8.723	60	1.175	2.460	1.560	17.048
Metruk Bina Yıkımı	adet	0	6	1	1	2	0	0	4	0	0	0	5	19
Mezar Taşı Üretim	takım	154	115	68	122	97	110	325	115	141	220	125	96	1.688
Parsel Bacası	takım	76	35	0	28	71	94	48	40	110	126	95	64	787
Parke Taşı Üretim	m ²	4.382	7.105	2.640	1.100	1.785	0	0	0	2.760	2.880	0	0	22.652
Bordür Üretim	adet	13.800	11.500	8.000	600	0	4.700	0	1.840	3.735	0	0	0	44.175
Büz Boru	adet	0	0	0	81	70	0	40	0	0	0	20	0	211
Engelli Taşı Üretim	adet	0	0	0	0	1.350	400	0	0	0	0	0	0	1.750
Briket Üretimi	adet	0	1.500	0	2.400	0	1.850	4.000	3.000	0	0	230	2.900	15.880

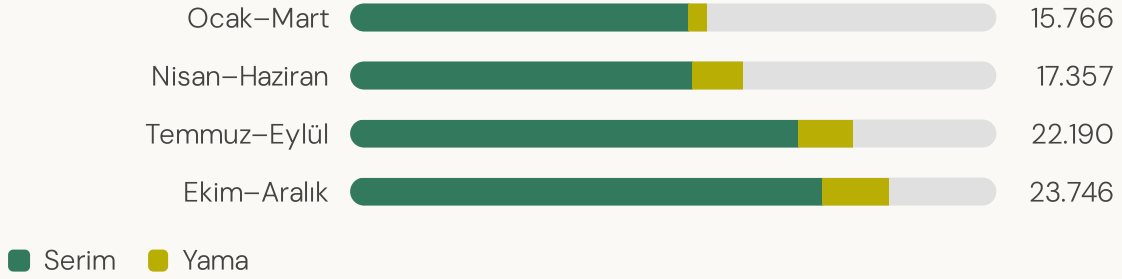
4.2.16.2 ASFALT VE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

2025 yılında toplam **77.929 ton** bitümlü sıcak karışımlı asfalt kullanılmıştır. Bunun **70.618 tonu** yeni serim, **8.441 tonu** yama çalışmasıdır. En yoğun aylar Ocak (11.439 ton), Kasım (9.011 ton) ve Eylül (7.351 ton) olmuştur. Yaz aylarında asfalt üretiminin sıcaklık koşullarına bağlı olarak kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.

TABLO 115: ASFALT ÇALIŞMALARI – SERİM VE YAMA DAĞILIMI (ÇEYREKLİK)

Dönem	Serim (ton)	Yama (ton)	Toplam (ton)
Ocak–Mart	14.950	816	15.766
Nisan–Haziran	15.075	2.282	17.357
Temmuz–Eylül	19.748	2.442	22.190
Ekim–Aralık	20.845	2.901	23.746
Yıllık Toplam	70.618	8.441	79.059

ASFALT ÇALIŞMALARI – SERİM VE YAMA (ÇEYREKLİK)



Grafik 16

Başlıca asfalt projeleri:

- Hoca Ahmet Yesevi Caddesi (Nahir Yolu) — 3.300+ ton
- İskender Türkmen Caddesi (Kadirli Yolu) — 4.605 ton
- Yeni Mahalle Kemal Satır Caddesi (Salı Pazarı Yolu) — çok haftalı proje

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Toprakkale Yolu / Asri Mezarlık Kavşağı — yol genişletme ve asfalt serimi
- Fakiuşağı Mahallesi TOKİ Caddesi
- Kazım Karabekir Mahallesi Şht. Pınar Akdağ Caddesi — 3.200 ton
- Karaçay Şelale Yolu — asfaltlama öncesi menfez ve hazırlık çalışmaları



4.2.16.3 PARKE, BORDÜR VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

Parke kaldırım döşeme (67.206 m²), bordür yapım (67.169 metre) ve engelli taşı döşeme (40.973 adet) çalışmaları 39 mahallede eş zamanlı yürütülmüştür. Bunlara ek olarak 17.048 adet briket örümü, 2.150 m² duvar örümü ve sıva, 5.130 ton fireze kazı çalışması ve boru döşeme işleri gerçekleştirilmiştir. İnşaat Amirliği ile yüklenici firma arasındaki iş bölümü aşağıda özetlenmiştir.

TABLO 116: ÖZ KAYNAK — YÜKLENİCİ DAĞILIMI (SEÇİLİ FAALİYET KALEMLERİ)

Birim	Asfalt (ton)	Bordür (m)	Briket (adet)	Engelli Taşı	Parke (m ²)
İnşaat Amirliği	—	13.698	7.758	260	11.494
Yüklenici Firma	10.779	28.182	—	9.335	23.857
Diğer / Belirtilmemiş	68.280	29.146	3.070	17.069	24.515



4.2.16.4 BETON YAPI ÜRETİM TESİSİ

Belediyeye ait beton yapı elemanları üretim tesisinde yıl boyunca parke taşı, bordür, mezar taşı, parsel bacası, büz boru ve briket üretimi yapılmıştır. Tesis, belediyenin kendi altyapı ihtiyacını karşılamanın yanı sıra maliyet avantajı sağlamaktadır.

TABLO 117: BETON YAPI ÜRETİM TESİSİ – 2025 YILI ÜRETİM ÇIKTILARI

Ürün	Toplam	Birim
Bordür	44.175	adet
Parke Taşı	22.652	m ²
Briket	15.880	adet
Engelli Taşı	1.750	adet
Mezar Taşı	1.688	takım
Parsel Bacası	787	takım
Büz Boru	211	adet

4.2.16.5 COĞRAFİ KAPSAM VE BAŞLICA PROJELER

2025 yılında **39 mahallede** çalışma yürütülmüştür: Adnan Menderes, Ahmet Yesevi, Akyar, Alibekirli, Alibeyli, Baş, Cumhuriyet, Dr. İhsan Göknel, Dumlupınar, Esenevler, Eyüp Sultan, Fakiuşağı, Fatih, Gebeli, Hacı Osmanlı, Haraz, Karaçay, Kazım Karabekir, Korkut Ata, Kurtuluş, Mareşal Fevzi Çakmak, Mehmet Akif Ersoy, Mevlana, Mimar Sinan, Rahime Hatun, Raufbey, Rızaiye, Selimiye, Ulaşlı, Vatan, Yaveriye, Yaverpaşa, Yediocak, Yeşilyurt, Yunus Emre, Yıldırım Beyazıt, İstiklal, Şirinevler.

TABLO 118: BİRDEN FAZLA HAFTA SÜREN BAŞLICA PROJELER

Mahalle	Sokak / Cadde	Hafta	Başlangıç	Bitiş
Adnan Menderes	Adnan Menderes Caddesi	4	30.06.2025	02.08.2025
Yıldırım Beyazıt	Alhanlı Caddesi	4	14.07.2025	09.08.2025
Dumlupınar	2507 Sokak	3	27.10.2025	15.11.2025
Rahime Hatun	9040 Sokak	3	01.09.2025	20.09.2025
Mehmet Akif Ersoy	8023 Sokak	3	17.11.2025	06.12.2025
Rızaiye	10041 Sokak	3	02.12.2025	20.12.2025
Rızaiye	10049 Sokak	3	08.09.2025	27.09.2025
Rızaiye	10052 Sokak	3	01.09.2025	04.10.2025
Yunus Emre	14504 Sokak	3	29.09.2025	18.10.2025

4.2.16.6 ELEKTRİK, BAKIM VE DİĞER HİZMETLER

Elektrik Amirliği tarafından yıl boyunca **2.105 adet** elektrik arızası giderilmiştir (aylık ortalama 175). Ramazan ayında sokaklarda mahya ve dekoratif aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Aykırılığın giderilmesi kapsamında **19 adet** metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir (Korkut Ata, Fakiuşağı ve diğer mahallelerde kamulaştırılmış binalar).

Sulama kanallarının genel bakım ve temizliği (Karaçay, Alibekirli, Haraz mahalleleri), İzci Kampı bakım-onarımı, elektrik direkleri zemin hazırlığı (Kemal Satır Caddesi) ve Yeni köy su kuyuları kulübe bakımı da yıl içinde tamamlanan çalışmalar arasındadır.

Taş ocağından asfalt şantiyesine **157.382 ton** mekanik malzeme sevkiyatı yapılmıştır.

4.2.17 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.17.1 SU ARIZA AMİRLİĞİ

- 600 adet ana boru arızası
- 3.000 adet abone arızası
- 300 adet vana arızası
- 2.000 adet su kesik olan adreslerin müdahalesi
- 500 adet abone su bağlantısı
- 18 adet yeni su kuyusu yapıldı; 20 adet bozulan kuyunun tamiri ve tekrardan bağlantısı
- Yeniköy hattında 1 tahliye arızası ve 1.000'lik boru arızası 15 adet, Yaveriye mahallesinde 1.000'lik arıza yapımı toplam 3 adet arızaya müdahale yapıldı.



Görsel 43: Su arıza müdahale çalışmaları — kazı ve boru onarımı.



Görsel 44: Ana hat boru döşeme (solda) ve kanal bakım aracıyla tıkanıklık müdahalesi (sağda).

4.2.17.2 KANALİZASYON AMİRLİĞİ

TABLO 119: KANALİZASYON TIKANIKLIK MÜDAHALE

Türü	Adet
Kanalizasyon Tıkanıklığına Müdahale	24.300
Kanalizasyon Muhtarlar Masası	670
Yetkililerden Gelen Şikâyetler	3.800
Toplam	28.770

TABLO 120: FOSEPTİK ÇEKİMİ MÜDAHALE

Türü	Adet
Foseptik Çekimi	25.117
Foseptik Muhtarlar Masası	3.020
Yetkililerden Gelen Şikâyetler	58
Toplam	28.195

- 780 adet farklı adreste kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Şehrin ana arterlerindeki kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yaklaşık 35 km temizliği yapıldı.
- 520 adet kanalizasyon kapak değişimi yapıldı.
- Altyapı çalışmasından kaynaklı 185 farklı adrese tamirat kazısı yapıldı.

4.2.18 MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1992 yılında kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü; mücavir alan sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi, cenaze yıkama, nakil ve defin işlemlerinin yürütülmesi, mezarlıkların bakım ve onarımı ile şehitliklerin muhafazası hizmetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğe bağlı Cenaze Taziye Hizmetleri Amirliği 2020 yılında kurulmuştur.

4.2.18.1 MİSYON VE VİZYON

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi, yıkama, nakil ve defin işlemlerinin resmi kurallara uygun olarak yapılması, kayıtların tutulması ve bilgisayar ortamına aktarılarak defin yerlerinin bulunmasında kolaylık sağlanması müdürlüğün temel misyonudur.

Bu iş ve işlemler çağın gereksinimlerine uygun tam teçhizatlı özel donanımlı malzemelerle daha düzenli ve güvenli biçimde uygulanmaktadır.

Görev çerçevesi içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü, mevzuata uygun düzenli biçimde çalışılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alarak defin işlemleri ile ilgili belgelerin dosyalanması, yasaların belirlediği doğrultuda yürütülmesi ve kayıtların takip edilmesi işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

4.2.18.2 GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Mücavir alan sınırları içerisinde meydana gelen ölümleri belgelemek.
- Belgelenen ölümlerin yıkama, nakil ve defin işlemlerini yapmak.
- Cenazelere kefenlik, hazır mezar taşı ve çadır hizmetlerini sağlamak.

4.2.18.3 PERSONEL

Mezarlıklar Müdürlüğünde 25, Cenaze Taziye Hizmetleri Amirliğinde 9 olmak üzere toplam **34 personel** görev yapmaktadır. Müdürlük hizmet binası yaklaşık 140 m² kapalı alanda 5 çalışma odasından oluşmaktadır.

TABLO 121: MEZARLIK ENVANTERİ

No	Mezarlık	Durum	Alan (m ²)
1	Asri Mezarlık	Aktif	531.384
2	Karaçay Mahalle Mezarlığı	Aktif	63.971
3	Akyar Mezarlığı	Aktif	28.940
4	Dereobası Köyü Mezarlığı	Aktif	21.515
5	Gebeli Mahallesi Yeni Mezarlık Alanı	Aktif	15.762
6	Osmaniye Belediyesi Yeni Karacalar Mezarlığı	Aktif	13.940
7	Karacalar Köyü Mezarlığı	Aktif	12.256
8	Gebeli Mahalle Mezarlığı	Aktif	6.820
9	Fakıuşağı Mezarlığı	Aktif	6.058
10	Şıh Ahmet Mezarlığı	Kapalı	4.283
11	Ruşen Mezarlığı	Kapalı	3.611
12	Mimar Sinan Mezarlığı	Kapalı	2.976
13	Hocazadeler Mezarlığı	Kapalı	123
Toplam			711.639

Mezarlıkların tamamında temizlik, ağaç budaması ve moloz toplama işlemleri hizmet alımı ihalesinde temin edilen personelce düzenli olarak yürütülmektedir.

TABLO 122: ŞEHİTLİKLER

No	Şehitlik	Alan (m ²)
1	Asri Mezarlık Yeni Şehitlik	3.000
2	Asri Mezarlık Büyük Şehitlik	504
3	Envarül Hamit Cami Şehitliği	320
4	Asri Mezarlık Görev Şehitliği	252
5	Asri Mezarlık Küçük Şehitlik	84
6	Asri Mezarlık Kore Gazileri Mezarlığı	84
7	Karacalar Mezarlığı Şehitliği	84
8	Karaçay Mezarlığı Şehitliği	42
Toplam		4.370

Şehitliklerin temizlik, bakım ve onarım çalışmalarını yapılarak bayrakları düzenli olarak değiştirilmektedir.

TABLO 123: ARAÇ FİLOSU

Araç Türü	Birim	Adet
Cenaze nakil aracı	Adet	6
Hizmet aracı pikap	Adet	4
Müdürlük hizmet aracı	Adet	1
Traktör	Adet	1
Kazıcı-yükleyici kepçe	Adet	1
Seyyar cenaze yıkama römorku	Adet	1
Toplam		14

TABLO 124: MEZARLIK EKİPMANI

Ekipman	Birim	Adet
Ağaç kesme makinesi	Adet	3
Çim biçme makinesi	Adet	2
Dal budama makinesi	Adet	1
Jeneratör	Adet	1
İlaçlama makinesi (gaster)	Adet	1

TABLO 125: TAZİYE EKİPMANI

Ekipman	Birim	Miktar
Sandalye	Adet	6.000
Masa	Adet	1.000
Taziye çadırı	Adet	60
Soba	Adet	55
Semaver	Adet	37
Ses sistemi	Adet	30
Su sebili	Adet	21
Aydınlatma kablosu (4 metrelik)	Adet	60
Seyyar kablo (12 metrelik)	Adet	30

4.2.18.9 CENAZE HİZMETLERİ

Belediye Meclisinin 2009 yılında aldığı karar doğrultusunda Alo 188 Cenaze Hizmet Hattı kapsamında vefat sonrasında aşağıdaki hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir:

1. **Cenaze Yıkama** — Erkek ve kadın gassal tarafından yıkama işlemi yapılmaktadır.
2. **Kefen Takımı** — Kefen bezi, hasse bezi, baş örtüsü, banyo havlusu, sabun, sünger, eldiven, gülsuyu, pamuk ve önlük verilmektedir.
3. **Mezar Yeri Hazırlama** — Defin personeline mezar yeri hazırlanmaktadır.

4. **Sıra Mezarlık Yeri** — Sıra mezarlıklarda yer ücretsiz tahsis edilmektedir.
5. **Cenaze Defin** — Defin personeline defin işlemi yapılmaktadır.
6. **Hazır Mezar Taşı** — Mücavir alan içindeki köyler dahil defnedilen cenazelere mezar taşı verilmektedir.
7. **Cenaze Nakil** — Diğer il, ilçe ve köylere hava ve kara yoluyla nakil yapılmaktadır.
8. **Taziye Çadırı** — Çadır, masa, sandalye, ses cihazı, soba/vantilatör, su sebili, aydınlatma ve semaver dahil taziye hizmeti verilmektedir.
9. **Taziye Yemeği** — Osmaniye Belediyesi Aşevi tarafından 1 öğün (100 kişilik) yemek hizmeti verilmektedir.

Hizmet	Birim	2024	2025
Toplam ölüm	Adet	2.215	2.157
Cenaze yıkama	Adet	2.215	1.943
Kefen takımı	Adet	2.215	1.943
Mezar yeri hazırlama	Adet	1.227	1.208
Sıra mezarlık yeri tahsisi	Adet	613	589
Cenaze defin	Adet	1.277	1.208
Hazır mezar taşı	Adet	1.613	1.413
Cenaze nakil	Adet	988	949
Taziye çadırı	Adet	1.270	1.257
Taziye yemeği	Adet	1.200	1.121

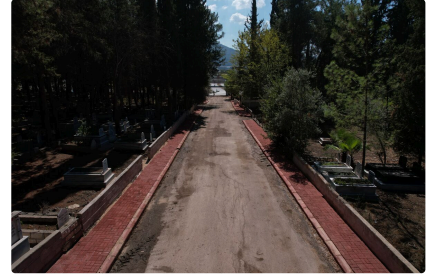
2025 yılında defnedilen 1.208 cenazeden 1.020'si Asri Mezarlığa, 188'i müdürlüğe bağlı diğer mezarlıklara defnedilmiştir. Taziye yemeği hizmetiyle toplam **112.100 kişiye** yemek sunulmuştur.

4.2.18.10 ALTYAPI VE BAKIM ÇALIŞMALARI

- Asri Mezarlık çevresi **1.480 metre** uzunluğunda, 2 metre yüksekliğinde perde beton ile çevrilmiş; 246 adet aydınlatma ve 6 demir kapı yapılmıştır.

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Asri Mezarlık ana arter yollarında kaldırım yenileme ve asfalt-parke yol çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Görsel 45: Mezarlık altyapı ve bakım çalışmaları.

- Mimar Sinan Mahalle Mezarlığı çevre duvarı tadil edilerek tel örgü ile çevrilmiştir.
- Gebeli Mahalle Mezarlığı etrafındaki yıkılan tel örgü yenilenmiştir.
- Karacalar Mezarlığı çevre duvarının bakım ve onarımı yapılarak badana ile boyanmıştır.
- Mezarlıklarda budama, temizlik, yabancı ot biçme ve ilaçlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Alo 188 Cenaze Hizmet Hattı kapsamında hizmetlerin aksaklığa uğramaması için gerekli personel planlaması yapılmıştır.
- Resmi tören ve bayram ziyaretleri öncesinde şehitliklerin bakımı yapılmış, karanfil çiçek alımı, protokol çadırı ve profesyonel ses sistemi kurulumu ile tören yerleri hazırlanmıştır.
- Bayram ziyaretleri süresince İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli olarak Asri Mezarlıkta yol sulama çalışmaları yapılmış, Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak araç trafiği düzenlenmiştir.
- Asfalt Şantiyesi ile koordineli olarak Asri Mezarlıkta yol düzenleme çalışmaları yürütülmüş, Su Arıza Amirliği ile koordineli olarak su arızaları giderilmiştir.

4.2.19 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Osmaniye ilinin ulaşım özelliklerini tespit edilmesine, Osmaniye ilinin ulaşımına yön verecek etüt, plan ve projelerin gerçekleştirilmesine, kentin ulaşımına ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerinin belirlenmesine, nazım planı ve temel kentsel ulaşım ilkeleri çerçevesinde arazi kullanım kararları ile uyumlu ulaşım ana planının ve uygulama programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına yönelik faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesinin sağlanması.

TABLO 127: PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI

Görev Ünvanı	Kişi
Ulaşım Hizmetler Müdürü	1
Ulaşım Hizmetleri Trafik Amiri	1
Otogar Sorumlusu	1
Ulaşım Hizmetleri Yazışma Personeli	3
Trafik Sinyalizasyon Görevlisi	2
Trafik Ekibi Saha Görevlisi	3
Toplam	11

4.2.19.2 GÖREVLER

- Osmaniye Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun tutum ve davranışlarda bulunmak ve bu çerçevede Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı temsil etmek.
- Birimde görev yapan tüm personelin iş planı ve programlarını oluşturarak sevk ve idaresini yapmak.
- Çağrı merkezinden gelen birimini ilgilendiren konulara ilişkin istek ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonucunun çağrı merkezine bildirilmesini sağlamak.

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Hazırlanan ulaşım ana planı doğrultusunda öncelikle toplu taşımaya yönelik projeler (hat oluşturulması, güzergâh belirlenmesi, hareket saatlerinin oluşturulması vb.) hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Osmaniye Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma faaliyetinde bulunan araçların (otobüs, minibüs, servis, ticari taksi vb.) mevzuata uygunluğunun denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde trafik sinyalizasyon çalışmalarının ve trafik işaretlemelerinin belirlenen ulaşım mastır planı kapsamında yürütülmesini sağlamak.
- Ulaşım ile ilgili görüşülmesi gereken konular ile ilgili çalışmalar yaptırarak gerekli raporları hazırlamak ve bunlara ilişkin talepleri görüşülmek üzere Belediye Meclisine ve İl Trafik Komisyonuna sunmak.

4.2.19.3 2025 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi Encümeni ve İl Trafik Komisyon Kararıyla Müdürlüğümüze iletilen taleplere ilişkin Trafik Sirkülasyonu ve Trafik düzeni sağlandı:

4.2.19.3.1 ALTYAPI VE DONATI

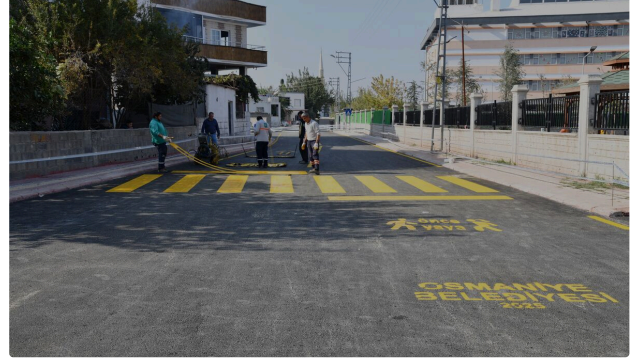
- Musa Şahin Bulvarı Devlet Bahçeli Alt Geçidine 451 adet beton bariyer yapıldı.
- Şehirlerarası Otobüs Terminali bakım ve onarımı yapıldı.



Görsel 46: Osmaniye Şehirlerarası Otobüs Terminali — cephe ve havadan görünüm

- Şehir merkezinde yolların ve yaya geçitlerinin boyası yapıldı.
- 4 adet TEMSA marka belediye otobüsü alınmıştır.
- Şehir merkezine 109 adet dolmuş durağı takıldı.
- Şehir merkezine 98 adet plastik kasis takılmıştır.

4.2.19.3.2 TRAFİK İŞARETLEME VE SİNYALİZASYON



Görsel 47: Yaya geçidi çizgi çalışması ve tamamlanmış yol işaretlemesi



Görsel 48: Yeni otobüs durağı

- Trafik akışının ve sirkülasyonun rahat sağlanması amacıyla toplamda 250 adet omega direk ve 384 adet trafik işaret levhası monte edilmiştir.

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Trafik alan ve pansuman çözüm olarak 271 adet esnek delinatör duba takılmıştır.

TABLO 128: GÜZERGÂH İZİN BELGELERİ VE PLAKA DEVİRLERİ

İşlem Türü	Adet	Birim Ücret (TL)	Toplam Gelir (TL)
Öğrenci servis güzergâh izin belgesi	126	1.700	214.200
Özel personel servis güzergâh izin belgesi	60	1.700	102.000
HO plaka devri (Özel Halk Otobüsleri)	42	22.000	924.000
S plaka devri (Öğrenci Servisi)	12	25.600	307.200
T plaka devri (Ticari Taksi)	6	7.000	42.000
Toplam Gelir			1.589.400

2024 yılı güzergâh belgeleri ve plaka devirlerinden toplam gelir 839.140 TL idi; 2025 yılında %89 artışla 1.589.400 TL'ye ulaşılmıştır. Artışın temel nedenleri birim ücret güncellemeleri (HO plaka 11.000→22.000, S plaka 17.200→25.600 TL) ve HO plaka devir sayısındaki artıştır (25→42).

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından Belediyemiz bünyesinde çalışan 195 araç için özel halk otobüsü işleticileri hesaplarına yatırılmak üzere her ay araç başına 3.726 TL (2024: 2.700 TL, +%38), toplamda 8.718.840 TL gönderilmiştir.

TABLO 129: GELEN YAZILAR VE GİDEN YAZILAR

Kanal	2024	2025
CİMER yazısı	157	207
Resmi yazı ve dilekçe cevabı	523	561
AKOS şikâyet	930	859

4.2.20 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.20.1 İLAÇLAMA AMİRLİĞİ

İlaçlama birimi olarak yılın 12 ayı larva mücadelemiz devam etmektedir. Şehrin 39 mahallesi-nin tamamında sivrisinek, karasinek, bit, pire gibi vektörlerle mücadele edilmektedir. Bu mücadele kapsamında 6 araç ile birlikte holder, sırt pompası ve duman (sisleme) yardımıyla 19 deneyimli uzman personelimiz şehrimizin tamamında bulunan üreme noktalarında çalışmaya devam etmektedir.

Çağrı merkezinden ve muhtarlar masasından gelen toplam **3.138** talep ve şikayet ivedilikle cevaplandırılmıştır.

4.2.20.1.1 BİYOLOJİK MÜCADELE

Akarsulara ve gölet alanlara gambusya afinis cinsi sivrisinek larva mücadelesinde kullanılan ve sivrisinek larvasıyla beslenen balıklardan bırakılarak ve BTI (biyolojik larvasit) uygulamasıyla biyosidal ürün kullanmadan larva mücadelesi yapılmıştır. Birim olarak faaliyetlerimiz larva, uçkun, rezidüel ve kemirgen mücadelesi olarak dört ana gruba ayrılmaktadır.

4.2.20.1.2 LARVA MÜCADELESİ

Şehrimizde bulunan ~8.000 logar ve mazgal ile birlikte bataklık, inşaat altlarında biriken sular, atıl lastik içleri, ev bahçesinde kova içerisinde biriktirilen sular gibi suyun beklediği her alanda oluştuğu için bu alanların tamamı ilaçlama biriminin mücadele alanına girmektedir. Ayrıca şehrimizde bulunan ~8.500 üreme alanı sürekli olarak denetlenmekte ve ilaçlaması yapılmaktadır. Karasinek larvaları ise ahır gibi alanlarda bulunan hayvan zibillerinin içerisinde bulunmaktadır.

Sivrisinekler; JİT alanları dediğimiz küçük büyük tüm durgun sulara, kanallar ve dere yatakları yaz boyunca ilaçlaması yapılmaktadır. Sivrisinek üreme alanları olan inşaat bodrum altları, metruk ve apartman bodrum altları yılın 12 ayı boyunca ilaçlanmaktadır.

4.2.20.1.3 KIŞLAK ALANLARDA İLAÇLAMA

Hava sıcaklıklarının düşmesi ile sivrisinek kışlamak ve kışı geçirebilmek için sıcak ve nemli alanlara saklanmaktadır. Bu alanlarda kışı geçirip bahara çıkan erişkin sivrisinek türünün devamlılığını sağlamaktadır. Kıştan yazı ne kadar çok sivrisinek çıkarsa gelecek yıl o kadar fazla sivrisinek popülasyonu olacak demektir.

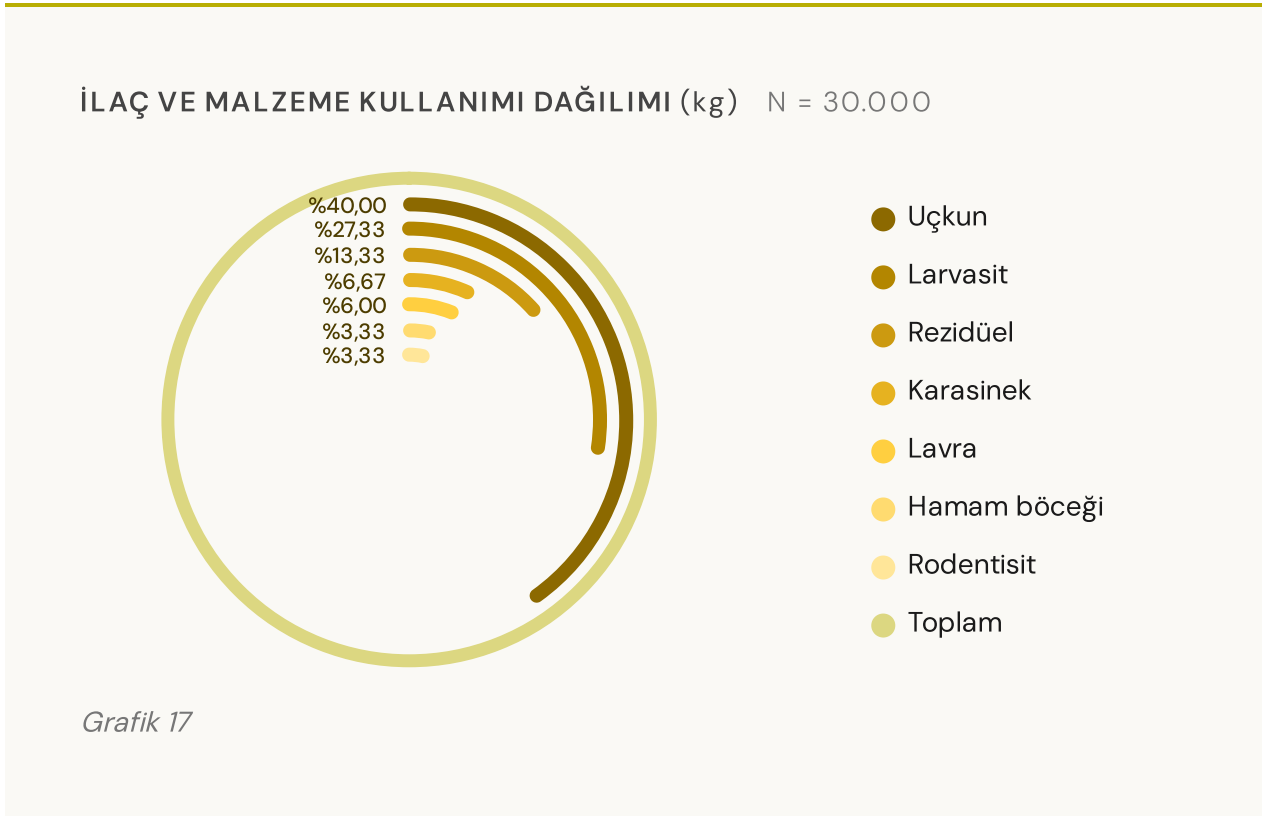
4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bu nedenle bina içleri ve su dolu bodrum katlar, kanalizasyon sistemleri, tüm mazgallar sisleme (duman) makinası ile ilaçlanmakta ve ekiplerce tespit edilen kışlak alanlarda sivrisinek mücadelesi çalışmaları sürdürülmektedir.

4.2.20.1.4 UÇKUN MÜCADELESİ

Uçkun (ergin sivrisinek ve karasinek) mücadelesi özellikle yaz aylarında sivrisinek ve karasineklerle karşı yürütülen vektör kontrolünü ifade eder. Uçkun mücadelesi 6 adet ULV aracı ile akşam saatlerinde yapılmaktadır. Mayıs ayı itibariyle başlayan uçkun mücadelemiz Ekim ayı sonuna dek devam etmiştir. 39 mahalle Mayıs ayından Ekim ayı sonuna kadar haftada 2 kere ilaçlanmıştır.

Nisan–Ekim aylarında ayrıca piknik ve mesire alanları ile parklarda periyodik kene mücadelesi ilaçlaması yapılmaktadır.



4.2.20.1.5 REZİDÜEL MÜCADELE (KALICI İLAÇLAMA)

Açık alanlarda uzun süre kalabilen ilaçlarla yapılan bu mücadelede ekiplerimiz çöp konteynerlerinin içi ve çevresine, gerekli görülen duvarlara, parklara, JİT alanlarına ve bazı kapalı alanlara bu yöntemi uygulayarak başarı oranını artırmak için çalışmaları sürdürmüştür. Bu mücadelede sırt pompası ve holder cihazları kullanılmıştır.

4.2.20.1.6 KEMİRGEN VE HAMAMBÖCEĞİ MÜCADELESİ

Kasım–Mart aylarında Osmaniye mücavir alan tamamında kanalizasyon sistemleri, parklar, dere kenarlarında kemirgen (fare, cardın vb.) popülasyonunun yüksek olduğu alanlarda kemirgen mücadelesi çalışmaları gerçekleştirilerek şehir genelinde popülasyonun kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.

Kanalizasyon sistemlerinde hamamböceği mücadelesi kemirgen mücadelesinin yanında yapılmaktadır. Hamamböceği tespit edilen kanalizasyon sistemlerinde çekici yem içerikli biyosidal ürünlerle mücadele gerçekleştirilmiştir.

4.2.20.1.7 İLAÇ TÜKETİMİ

TABLO 130: İLAÇLAMA BİRİMİ – İLAÇ VE MALZEME KULLANIMI

Kalem	Birim	Miktar
Larvasit	litre	8.200
Uçkun ilacı	litre	12.000
Rezidüel ilacı	litre	4.000
Karasinek ilacı	litre	2.000
Hamam böceği ilacı	kg	1.000
Rodentisit (fare ilacı)	kg	1.000
Lavra ilacı (tablet)	kg	1.800
Toplam	ton	30

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4.2.20.1.8 EKİPMAN VE ARAÇ PARKI

TABLO 131: İLAÇLAMA BİRİMİ – EKİPMAN DURUMU

Ekipman	Adet
İlaçlama aracı	6
Araç üstü ULV ve holder makinesi	6
Tekerlekli kanal sisleme (duman) makinesi	2
ULV gece ilaçlama makinesi	3
Pilverizatör holder makinesi	3
İlaç silosu (3 tonluk)	2
Kıralık pickup araç (yeni)	5

Dini ve milli bayramlarda çalışmalar titizlikle devam etmiş olup portakal çiçeği esansı şehrimizin belirli güzergâhlarına uygulanmıştır.



Görsel 49: Termal sisleme ile ilaçlama ve gece denetim operasyonu

4.2.20.2 SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI BARINAK AMİRLİĞİ

4.2.20.2.1 HAYBİS İSTATİSTİKLERİ

TABLO 132: GEÇİCİ SAHİPSİZ HAYVAN BAKİMEVİ

Gösterge	Erkek	Dişi	Toplam
Mevcut hayvan	100	74	174
Kısırlaştırma	220	129	349
Paraziter uygulama	454	275	729
Aşılama	174	110	284
Sahiplendirme	—	—	142
Mikroçip uygulama	96	69	165
Kulak küpesi uygulama	94	67	161

Çağrı merkezine gelen toplam **4.294** talep ve şikayetin tamamı ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiştir. Yıl içinde toplanan hayvan sayısı: **1.236**.

4.2.20.2.2 PROTOKOLLÜ BELEDİYELERDEN GELEN HAYVANLAR

İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereği bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler, sorumluluk alanındaki sahipsiz hayvanları Osmaniye Belediyesi barınağına yönlendirmektedir.

TABLO 133: PROTOKOLLÜ BELEDİYELERDEN GELEN HAYVAN SAYISI

Belediye	Gelen Hayvan
Türkmen	141
Toprakkale	111
Bahçe	83
Toplam	335

Bunların dışında Hasanbeyli, Yarbaşı, Sumbas, Mehmetli, Böcekli, Atalan ve Ellek belediyeleri ile de protokol imzalanmış olup henüz hayvan transferi gerçekleşmemiştir.

4.2.20.2.3 TESİS İYİLEŞTİRMELERİ

- Güvenlik kamera sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerince kurulmuştur.
- Düzenli bit, pire, sinek ve haşere ilaçlama ile dezenfeksiyon; sabit teçhizat ve personel görevlendirilmiştir.
- Artan popülasyon nedeniyle 2 yeni kafes açılıp tamir edilmiştir.
- Barınak sınırlarındaki ağaçların budanması ve kamera önü düzenlemesi yapılmıştır.
- Ana bina boyama, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Sahipsiz sokak hayvanları barınağı için ilaç ve ruhsat işlemleri tamamlanmıştır.
- Kafes arkası ölü bölgede temizlik ve drenaj çalışması; 2 kuyu kazılmıştır.
- Kafes kapılarının mevzuata göre yön değişimi ve tadilat yapılmıştır.
- Ziyaretçi girişlerinde bilgilendirme levhaları hazırlanıp kafeslere monte edilmiştir.
- Bina içine mutfak dolabı, aşı buzdolabı ve konteyner tahsis edilmiştir.
- Aydınlatma iyileştirmesi yapılmıştır.
- 2 yazıcı ve 2 bilgisayar temin edilmiştir.



Görsel 50: Belediye veteriner kliniğinde muayene

4.2.20.2.4 SOSYAL SORUMLULUK

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'ne özel okullarda "Küçük Veteriner Hekim" projesi kapsamında öğrencilere yavru köpeğin kalp atışı dinletilmiş, hediye çantalar takdim edilmiştir.

4.2.20.2.5 PLANLANAN YATIRIMLAR

- Yeni barınak projesi belirleme ve planlama takibi devam etmektedir.
- Hayvanlar için ahşap kulübe ihtiyaç listesi hazırlanmaktadır.

4.2.21 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.21.1 GÖREVLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis ve Encümenin sekretaryalık görevini yapmakta, Meclis Üyeleri ile Encümenin Huzur Hakkı ücretlerinin hazırlanmasını sağlamaktadır. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnif edilmesi ile iç ve dış birimlere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde; 1 Müdür, 4 şirket personeli ve 1 İktisadi ve Sosyal İşletme olmak üzere 6 kişi görev yapmaktadır.

4.2.21.2 MECLİS

Birim Müdürlüklerinden gelen talepler üzerine oluşan gündem maddeleri 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak İl Merkezinde yayın yapan Mahalli bir Radyo kanalıyla ve İnternet (Web sayfasında) gündemin toplantı saati ve yerinin halka duyurulması, Meclis Gündem Maddelerinin Meclis Üyelerine görevli marifetiyle gönderilmesi ve Belediyenin mutata ilan tahtalarında ilan edilerek halka duyurulması sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Meclis Toplantısı her ayın ilk haftasında yapılmaktadır. Meclis Gündeminde bulunan konular içeriklerine göre ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. Müdürlüğümüz İhtisas Komisyonlarının çalışmalarında kolaylaştırıcı ve raportörlük görevini yapmaktadır. Bir önceki birleşimde alınan kararların yazım işlemleri yapıldıktan sonra bir sonraki birleşimde Meclis Üyelerine teslim edilmektedir.



Görsel 51: 2025 yılı Belediye Meclisi toplantılarından görünüm.

2025 yılında Belediyemiz Meclisi tarafından 418 adet meclis kararı alınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre; Kesinleşen Meclis Kararları Valilik Makamına ve Meclis Kararlarının eksiksiz uygulanması için Birim Müdürlüklere zimmetli olarak teslim

edilmektedir.

4.2.21.3 ENCÜMEN

Birim Müdürlüklerinden gelen Belediye Encümeninde görüşülmesi gereken konuların 7 gün içerisinde Encümende görüşülmesi sağlanmakta, haftada 2 defa (Salı ve Perşembe) günleri yapılan Encümen toplantılarında bir yıllık çalışma dönemi içinde müdürlüklerden gelen 2.259 dosyayı karara bağlamıştır. Karar altına alınan talepler Encümen Defterinden sayı verilerek, yazım işlemlerinden sonra zimmetli olarak kararlar uygulanmak üzere ilgili birim Müdürlüklerine teslim edilmektedir.

TABLO 134: GENEL EVRAK

Evrak Türü	2024	2025
Gelen resmi evrak	18.328	28.897
Giden resmi evrak	7.122	17.843

Müdürlüğümüze ortalama günlük 70 evrak gelmekte ve ilgili Müdürlüklere havalesi yapılmaktadır. Ayrıca; günlük giden evrak kaydı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce EBYS sistemi üzerinden günlük ortalama 25 adet evrakın ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır.

TABLO 135: ÖZET GÖSTERGELER

Gösterge	2024	2025	Değişim
Meclis kararı	553	418	-24%
Encümen dosyası	1.295	2.259	+74%
Gelen evrak	18.328	28.897	+58%
Giden evrak	7.122	17.843	+151%
Personel	7	6	-1

Gelen ve giden evrak hacminde keskin artış, EBYS üzerinden dijitalleşme hedefinin (H3.4) önemini vurgularken; encümen dosya sayısındaki %74'lük artış müdürlüklerin encümene daha fazla dosya sevk ettiğini göstermektedir. Meclis karar sayısındaki azalış gündem yoğun-

uğundaki değişimle açıklanabilir.

4.2.22 GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Samet Aybaba Spor Tesisi ve halı saha ile gençlere ve çocuklara hizmet vermektedir. Bünyemizdeki Dijital Baskı Merkezi'nde iç ve dış ortam profesyonel yazıcılarla belediyemizin baskı ihtiyaçları karşılanmakta olup yıllık 30 milyon TL tasarruf sağlanmaktadır. 2025 yılında 29 branşta yaz spor okulu (3.700 öğrenci), Samet Aybaba Gençlik Merkezi açılışı, 81 amatör spor kulübüne 3M TL destek ve Osmaniye Uluslararası Yarı Maraton organizasyonu öne çıkan faaliyetler olmuştur.



Görsel 52: Samet Aybaba Spor Tesisi — Gençlik Merkezi

4.2.22.1 SPOR ETKİNLİKLERİ VE TURNUVALAR

2025 yılında 30’u aşkın spor etkinliği ve turnuva düzenlenmiştir. Yaz spor okullarıyla 29 branşta 3.700 öğrenciye ulaşılmış, Osmaniye Belediyesi Spor Kulübü kurulmuş ve Halk Oyunları ekibi bölge şampiyonu olmuştur. Amatör Spor Haftası kapsamında 81 kulübe 3.000.000 TL nakdi destek sağlanmıştır.



Görsel 53: Halk Oyunları gala gösterisi ve futbol dribling antrenmanı

TABLO 136: SPOR ETKİNLİKLERİ VE TURNUVALAR

Tarih	Faaliyet	Katılım
07.01.2025	7 Ocak Osmaniye'nin Kurtuluşu kapsamında Kurtuluş Koşusu yarışması	400 yarışmacı
20.01.2025	”Tatil Sporla Daha Güzel” yarıyıl tatil spor kursları: Geleneksel Türk Okçuluğu, Tırmanış, Kort Tenis, Masa Tenisi, Bocce, Dart	313 öğrenci
31.01.2025	Yarıyıl tatili spor kursları kapanış programı — Geleneksel Çocuk Oyunları yarışmaları, ödül töreni ve açık hava sineması	313 sporcu ve velileri
07.02.2025	Osmaniye Belediyesi Spor Kulübü kurulmuştur	35 üye
03.03.2025	”Geleceğin Samet Aybaba’larını Keşfediyoruz” — okullarda futbol yetenek taraması	250 öğrenci
08.03.2025	Kadınlar Günü Bocce Turnuvası (İl 3.sü), badminton turnuvası; kadın hakemlere madalya takdimi	—
17.04.2025	Çocuk Oyunları Festivali — Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Milli Eğitim okulları iş birliğinde yarışmalar	850 öğrenci

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

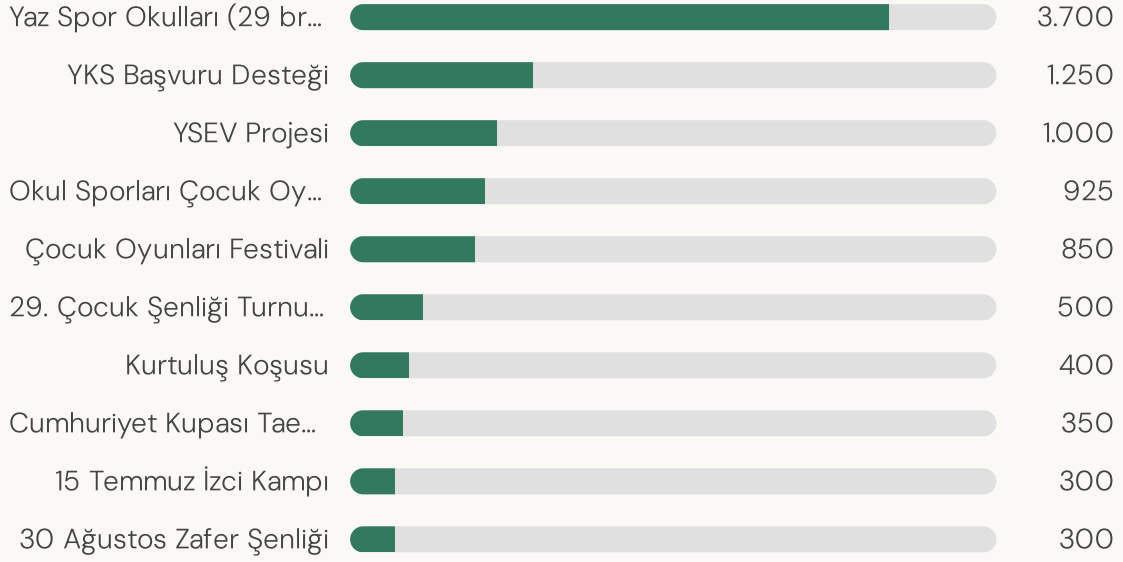
23.04.2025	23 Nisan Uçurtma Şenliği: Bocce (50), Tekerlekli Paten (30, 8–14 yaş), Dart (40), Futbol (30). Dereceye girenlere madalya, kupa ve spor malzemesi	250 katılımcı
27.04.2025	Kilis bölge şampiyonası (Kilis, Gaziantep, Şanlıurfa, Osmaniye) — Halk Oyunları ekibimiz bölge 1.liği kazanmıştır	45 öğrenci
09.05.2025	Okul Sporları Geleneksel Çocuk Oyunları Şenlikleri — İl Milli Eğitim ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü iş birliğinde 59 okul takımı. Sporculara top ve tişört hediyesi	925 öğrenci
11– 12.05.2025	Satranç Turnuvası — Satranç İl Temsilciliği iş birliğinde	—
18– 19.05.2025	Lezzet Festivali Spor Koridoru — 11 branş tanıtımı (Kort Tenis, Bocce, Okçuluk, Hokey, Bisiklet vb.). “Gençlik için Pedal Çeviriyoruz” Bisiklet Turu ön kayıt. DJ katılımlı konser	—
12.06.2025	Okul Sporları Küçükler Hokey Türkiye Birinciliği — Türkiye genelinden kız ve erkek takımlar	200 kişi
27.06.2025	Halk Oyunları Federasyonu Minikler müsabakası (Antalya Manavgat) — 45 kişilik kadroyla 5. olunmuştur	45 kişi
02.07.2025	2025 Yaz Spor Okulları açılışı (Tosyalı Spor Kompleksi) — 29 branşta kurs: Yüzme (2.000), Futbol (500), Atletizm, Cimnastik, Eskrim, Boks, Hentbol, Badminton, Masa Tenisi, Ragbi, Taekwondo, Bisiklet, Judo, Kick Boks, Bocce-Dart, Hokey, Satranç, Softbol, Güreş, Basketbol, Voleybol, Kort Tenisi, Okçuluk, Tırmanış-Dağcılık, Oryantiring, Halk Oyunları, İzcilik, Kano, Özel Sporcular ve Bedensel Engelliler	3.700 öğrenci
08– 10.08.2025	29. Çocuk Şenliği spor turnuvaları (Basketbol, Futbol, Voleybol). Dereceye girenlere forma, çanta vb. ödüller	500 sporcu
30– 31.08.2025	30 Ağustos Zafer Şenliği — Zorkun Yaylası kamp ve Keldaz yürüyüşü; Plaj Voleybolu, Bocce, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Sokak Basketbolu, Macera Parkuru — Samet Aybaba Spor Şenliği	300 katılımcı
28.09.2025	Avrupa Hareketlilik Haftası — Millet Bahçesi’nde yürüyüş ve spor etkinlikleri (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliği)	—
07.10.2025	Amatör Spor Haftası açılışı — kortej yürüyüşü (izcilik kulübü, amatör spor kulüpleri)	—

10.10.2025	Amatör Spor Haftası — Amatör Spor Kulüplerine Başkanlıkça 3.000.000 TL nakdi destek müjdesi	81 kulüp
13.10.2025	Doğa Kamp Spor Kulübü — Samet Aybaba Spor Tesislerinde kamp organizasyonu, sportif ve sosyal etkinlikler	—
20.10.2025	29 Ekim Plaj Voleybolu Turnuvası	8 takım, 24 sporcu
29.10.2025	Cumhuriyet Kupası Yıldızlar Taekwondo Müsabakaları	11 il, 65 kulüp, 350 sporcu
30.10.2025	18 yaş üstü Plaj Voleybolu turnuvaları başlamıştır	—
09.11.2025	2025–2026 sezonu Hokey Açık Alan Süper Ligi 1. etap — grubunu 4. sırada tamamlamıştır	—
12.11.2025	24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Bocce turnuvası	—
17.11.2025	AVM’de Floor Curling Turnuvası — dereceye giren takımlara ödülleri	—
20.12.2025	Ahmet Cevdet Paşa Lisesi ziyareti — öğrencilere okçuluk eğitimi	30 öğrenci
23.12.2025	Artı Bilim Koleji öğrencileri Samet Aybaba’da ağırlanmış; plaj voleybolu, tırmanma, Survivor parkuru	25 öğrenci



Görsel 54: Cumhuriyet Kupası Taekwondo gösterisi, plaj voleybolu müsabakası ve hokey maçı

2025 SPOR VE GENÇLİK ETKİNLİKLERİ – KATILIMCI SAYILARI



Grafik 18



Görsel 55: Zorkun Yaylası spor alanları – futbol ve basketbol sahaları

4.2.22.2 İZCİLİK FAALİYETLERİ

Osmaniye Belediyesi İzcilik Kulübü, 2025 yılında 8 büyük kamp ve anma programı gerçekleştirmiştir. Deprem şehitlerinin anılmasından Çanakkale 57. Alay Milli Bilinç Kampı'na, 15 Temmuz izci kampından Akdeniz Bölge Kampı'na kadar geniş bir yelpazede faaliyet gösteren kulübümüz, gençlere vatanseverlik, doğa bilinci ve sosyal sorumluluk değerleri kazandırmıştır.

TABLO 137: İZCİLİK FAALİYETLERİ

Tarih	Faaliyet	Katılım
06.02.2025	Deprem Şehitleri Anma Saygı Kampı — deprem şehitliklerinin bayrakları yenilenmiş, Kur'an Tilaveti ile anma	150 izci
17.02.2025	Dünya İzci Düşünce Günü — Samet Aybaba Spor Tesisinde izci ve velileriyle etkinlikler	100 izci
08.03.2025	Şehit İzci Sedat Yıldız ailesi ziyareti, Osmaniye Merkez Şehitlik temizliği ve bayrak değişimi	100 izci
17.03.2025	18 Mart Çanakkale Zaferi kapsamında İzci Kampı (15–16 Mart, Samet Aybaba): iftar, kamp ateşi, şehitleri anma yürüyüşü, sahur, saygı nöbeti	105 izci
20.03.2025	Çanakkale Zaferinin 110. yılı — esnaflara Türk Bayrağı dağıtımını, izci-asker buluşması (iftar), teravih sonrası helva dağıtımını (Bülbül Camii)	105 izci
28.04.2025	Türkiye İzcilik Federasyonu Çanakkale 57. Alay Milli Bilinç Kampı'na (22–26 Nisan) kulübümüz izcileriyle katılım	—
11–15.07.2025	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında 3 günlük izci kampı (Samet Aybaba): izcilik eğitimleri, kamp ateşi, kano yarışı, Survivor yarışı, Karaçay ve Sarısu temizliği. Sarısu'da marş eşliğinde büyük Türk Bayrağı açılmıştır	300 öğrenci
08–10.08.2025	29. Çocuk Şenliği kapsamında İzcilik Kulübü tarafından Akdeniz Bölge Kampı düzenlenmiştir	—

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Görsel 56: İzciler deprem şehitlerini anıyor

4.2.22.3 GENÇLİK MERKEZİ, GENÇ KİTAP KAFE VE EĞİTİM

Ağustos 2025'te hizmete açılan Samet Aybaba Gençlik Merkezi bünyesinde bilişim, gitar ve resim kursları başlatılmıştır. Genç Kitap Kafe 400 kayıtlı üyeye ulaşmış, üyelere deneme sınavları, tercih danışmanlığı ve 2.608 adet hazırlık kitabı sağlanmıştır. AB-UNDP-TBB iş birliğindeki "Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri" projesi kapsamında Dijital Gençlik Merkezi (DİGEM) eğitici eğitimleri sürdürülmüştür.



Görsel 57: Millet Bahçesi Genç Kitap Kafe

TABLO 138: GENÇLİK MERKEZİ, GENÇ KİTAP KAFE VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tarih	Faaliyet	Katılım
13.02.2025	AB–UNDP–TBB iş birliği “Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri” projesi — Dijital Gençlik Merkezi (DİGEM) No Code eğitici eğitimine başlanmıştır	17 personel ve öğrenci
20.02.2025	Genç Kitap Kafe kayıt formları alınmaya başlanmış; kütüphane bölümü için üniversite ve lise hazırlık kaynakları temin edilmiştir	400 öğrenci
07.04.2025	Genç Kitap Kafe üyelerine çorba dağıtımı	100 öğrenci
06– 07.05.2025	”Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri” Eğiticilerin Eğitimi (Mersin) — 16 saatlik kapsayıcı eğitim: Toplumsal Cinsiyet, Dijital Cinsiyet Uçurumu, Pedagoji ve Andragoji	—
10.06.2025	Genç Kitap Kafe kayıtlı üyelere AYT ve TYT deneme sınavı	70 öğrenci
24.06.2025	Genç Kitap Kafe — ÇEKOM çocuk evlerinden gelen çocuklarla kahvaltı programı; karne hediyesi olarak bisiklet armağanı	—
15.07.2025	Genç Kitap Kafe kayıtlı üyelere AYT ve TYT deneme sınavı	—
21.07.2025	Samet Aybaba Gençlik Merkezinde bilişim kursu, gitar kursu ve resim kursu faaliyete geçmiştir	—
05.08.2025	Samet Aybaba Gençlik Merkezi açılışı gerçekleştirilerek hizmete sunulmuştur	Protokol
13.08.2025	Genç Kitap Kafe kayıtlı üyelere AYT ve TYT tercih danışmanlığı hizmeti	—
11.09.2025	Genç Kitap Kafe kütüphane bölümüne 2.608 adet YKS–AYT hazırlık kitabı yerleştirilmiştir	—
22.09.2025	Genç Kitap Kafe’ye gelen kitap bağışları (YKS hazırlık, 50+50 adet) ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılmıştır	—
14.10.2025	Gençlik Merkezi bünyesinde üniversite öğrencilerine yönelik bilişim teknolojileri kursu açılmıştır	—
18.10.2025	Genç Kitap Kafe’de üyelere hafta içi her akşam ücretsiz çorba ikramı uygulaması başlamıştır	—
22.10.2025	Bilişim kursuna kayıtlı üniversite öğrencilerine kano etkinliği	—

4.2 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

07.11.2025	Şehit Bekir Evren İmam Hatip Ortaokulu 6/C sınıfı Gençlik Merkezi tanıtım ve etkinlikleri	32 öğrenci
09.11.2025	AB UNDP Genel Koordinatörü ve DİGEM Koordinatörü ile proje kapsamında kurumlar arası koordinasyon görüşmesi	—
15.12.2025	Dijital Gençlik Merkezi Eğitici Eğitimliği kursları başlamıştır	—

4.2.22.4 TESİS YATIRIMLARI VE ALTYAPI

Samet Aybaba Spor Tesisinde havuz, aydınlatma ve futbol sahası tadilatları gerçekleştirilmiş; plaj voleybolu sahası ve macera parkuru yenilenmiştir. Semt pazarlarına sokak basketbolu potaları takılmış, Issızca Yamaç Paraşüt alanı kullanıma hazır hale getirilmiştir. Dezavantajlı mahallelere spor tesisleri kazandırmayı amaçlayan “Sporla Güçlenen Mahalleler” proje çalışmaları tamamlanmıştır.

TABLO 139: TESİS YATIRIMLARI VE ALTYAPI

Tarih	Faaliyet
23.02.2025	”Sporla Güçlenen Mahalleler” Projesi — dezavantajlı mahallelere spor tesisleri ve gençlik merkezleri kazandırmayı amaçlayan proje çalışmaları tamamlanmıştır
09.04.2025	Samet Aybaba Spor Tesisleri havuz tadilatları ve aydınlatma direkleri tadilatı başlamıştır
11.04.2025	Bakım Onarım Amirliğindeki futbol sahası ve giyinme odalarının onarımı başlamıştır
23.05.2025	Plaj Voleybolu sahası ve macera parkuru için 5 kamyon deniz kumu getirilmiştir
08.09.2025	Plaj Voleybolu sahasına file direkleri dikilerek güvenlik önlemleri alınmıştır
14.09.2025	Issızca Yamaç Paraşüt alanı temizlenmiş; parke veya beton serimi için hazır hale getirilmiştir
15.09.2025	Semt pazarlarında kurulacak Sokak Basketbolu için potalar takılmıştır

4.2.22.5 ULUSLARARASI YARI MARATON HAZIRLIKLARI

Osmaniye Uluslararası Yarı Maratonu ve Ultra Amanos Trail organizasyonu 2025'in ikinci yarısında şekillenmiştir. Tarsus, Adana ve Mersin'deki spor etkinliklerinde tanıtım standları kurulmuş, okullarda broşür dağıtımı yapılmıştır. Zabıta, Ulaştırma ve Kültür müdürlükleriyle koordineli parkur tespiti ve güzergâh güvenlik planlaması tamamlanmıştır.

TABLO 140: ULUSLARARASI YARI MARATON VE ULTRA AMANOS HAZIRLIKLARI

Tarih	Faaliyet
17.10.2025	Tarsus Yarı Maratonu etkinliğinde tanıtım standı; broşür dağıtımı ve Osmaniye fıstığı ikramı
09.11.2025	Adana Ultra Trail etkinliğinde Uluslararası Yarı Maraton tanıtımı; broşür ve fıstık ikramı
10.11.2025	Zabıta, Ulaştırma ve Kültür Müdürlüğü personeli ile yarı maraton parkurunda inceleme; kapanacak yolların tespiti
11.11.2025	Ultra Amanos Trail parkur inceleme ve belirleme çalışmaları
29.11.2025	Ultra Amanos Maratonu alan tespiti (Gaziantep, Osmaniye, Hatay). Güzergâh: Zorkun Yaylası Şenlik Tepesi → Cebelibereket Hükûmet Konağı → Cebel Daz → Halep Gösteren → Kel Daz → Zorkun Yaylası
08.12.2025	Milli Eğitim okullarında Osmaniye Uluslararası Yarı Maratonu tanıtımı
09.12.2025	Mersin maratonunda Osmaniye Uluslararası Yarı Maratonu tanıtımı



Görsel 58: Osmaniye Uluslararası Yarı Maratonu — start alanı ve koşucular

4.2.22.6 TOPLUMSAL KATKI VE İŞ BİRLİKLERİ

Müdürlüğümüz, spor ve gençlik faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal sorumluluk projelerine de katkı sağlamıştır. 1.250 öğrenciye YKS sınav başvuru ücreti desteği verilmiş, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı YSEV Projesi kapsamında 1.000 çocuğa ulaşılmış, çevre temizliği ve doğa yürüyüşü etkinlikleriyle gençlere çevre bilinci kazandırılmıştır.

TABLO 141: TOPLUMSAL KATKI VE İŞ BİRLİKLERİ

Tarih	Faaliyet	Katılım
26.02.2025	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü iş birliği ile Karaçay Mesire Alanında çevre temizliği — İzcilik Kulübü ve Atatürk Lisesi öğrencileri ile 1 ton çöp toplanmıştır	100 öğrenci
05.03.2025	2025 YKS'ye katılacak lise son sınıf öğrencilerine sınav başvuru ücreti desteği	1.250 öğrenci
17.05.2025	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı — Korkut Ata Üniversitesinden Samet Aybaba'ya Gençlik Yürüyüşü, KYK kız yurdu öğrencileriyle mini konser, çorba ikramı	—
22– 23.06.2025	YKS ve LGS sınavlarında öğrenci ve velilere 10 kişilik izci ekibi ve Kültür İşleri personeli ile su, meyve suyu, kek ikramı	—
03.11.2025	Kanyon keşfi faaliyeti — Başkanımız tarafından Odak üyesi dağcılara teşekkür belgeleri takdimi	—
04.11.2025	Aile Yılı kapsamında Milli Eğitim okulları ve Odak üyesi dağcılarla doğa yürüyüşü	—
09.11.2025	Devlet Bahçeli Fen Lisesine müzik aletleri teslim edilmiştir	—
13.11.2025	Belediye müdürlükleri ile koordinasyon toplantısı	—
22.11.2025	Dede Korkut İlkokulu 5. sınıf öğrencileri merkezimizde konuk edilmiştir	125 öğrenci
23.11.2025	TAMP kapsamında Yerel Düzey Arama ve Kurtarma Afet Grubu Operasyon Planında personel eğitimi	—
17.12.2025	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı YSEV Projesi — Samet Aybaba Spor Tesisi'nde 4 gün süren sosyal ve sportif faaliyetler	1.000 çocuk



Görsel 59: Yaz spor okulları cimnastik gösterisi (solda) ve tekerlekli sandalye okçuluk müsabakası (sağda).

2025 öne çıkan rakamlar: 29 branşta yaz spor okulu (3.700 öğrenci), Samet Aybaba Gençlik Merkezi açılışı (Ağustos), 81 amatör spor kulübüne 3M TL destek, Uluslararası Yarı Maraton organizasyonu.

4.2.23 BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.23.1 A. BASIN YAYIN SERVİSİ FAALİYETLERİ

TABLO 142: SERVİS EDİLEN HABER BÜLTENİ

Servis Edilen Haber Bülteni	2024	2025
Belediye Faaliyetleri	167	171

TABLO 143: ULUSAL-YEREL VE YABANCI BASIN ORGANLARINDA YAYINLANAN HABER VE YORUMLAR

Yayın Organı Türü	2024	2025
Ulusal Basında Yayınlanan Haber	87	30
Yerel Basında Yayınlanan Haber	1.767	975
Yabancı Basında Yayınlanan Haber	—	—
Ulusal TV Kanallarında Yayınlanan Haberler	206	70
İnternet Kanallarında Çıkan Haber Sayısı	8.049	13.520

TABLO 144: ARŞİV ÇALIŞMALARI

Arşiv Türü	2024	2025
Çekilen Fotoğraf Sayısı	15.000 adet	6.300 adet
Kaydedilen Video Sayısı	160 saat	62 saat

TABLO 145: TASARIM ÇALIŞMALARI

Tasarım Türü	2024	2025
Afiş	250	200
Gazete İlanı	35	3
Davetiye	38	8
Megalight	55	32
Billboard	78	45
Gazete Tasarımı	—	—
Dergi Tasarımı	—	1
CLP	78	45
Teşekkür ve Katılım Belgesi	32	16
Yol Afişleri	120	28
El İlanı	123	30
Kültür Yayını	—	—
Film Kurgu	25	250
Toplam Tasarım	834	658

TABLO 146: SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLAR

Yayın Adı	Yayın Sayısı
Şehir ve İnsan Osmaniye Dergisi	1

4.2.23.1.6 KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

2025 yılı döneminde Müdürlüğümüzce belde halkının belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yaptırılmamıştır.

4.2.23.1.7 KARDEŞ ŞEHİR UYGULAMALARI

KKTC Yeniboğaziçi Belediyesi ile Osmaniye Belediyesi arasında kardeş şehir olunmasına dair karşılıklı meclis kararları alınmıştır.

4.2.23.1.8 BASIN TOPLANTILARI

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde basın toplantısı düzenlenmemiştir.

4.2.23.2 B. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ FAALİYETLERİ**4.2.23.2.1 ÇAĞRI MERKEZİ**

Osmaniye Belediyesi Çağrı Merkezi 2025 yılında **167.283** adet işlem gerçekleştirmiştir. 2024 yılına kıyasla işlem sayısındaki düşüşün temel sebebi, 2024 yılında su ve kanalizasyon kaynaklı sorunların yoğun yaşanması ve bu sorunların 2025 yılında giderilmiş olmasıdır. Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin büyük çoğunluğunu Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne yönelik hizmetler oluşturmaktadır.

4.2.23.2.2 AÇIK KAPI

Osmaniye Valiliği Açık Kapı Şube Müdürlüğü tarafından kurumumuza 30 adet başvuru gönderilerek değerlendirilmiştir.

4.2.23.2.3 CİMER SERVİSİ

Osmaniye Belediyesi CİMER Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 1.088 adet başvuru işlem görmüştür. En çok talep edilen hizmet Fen İşleri, İmar ve Şehircilik konuları, Zabıta şikâyetleri olarak sıralanmaktadır.

TABLO 147: HALKLA İLİŞKİLER ÖZET

Kanal	2024	2025
Çağrı Merkezi işlem	193.968	167.283
Açık Kapı başvuru	17	30
CİMER başvuru	4.480	1.088

4.2.23.4 C. DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ FAALİYETLERİ

4.2.23.4.1 BUGÜNÜN GENÇLERİ, GELECEĞİN MESLEKLERİ PROJESİ

UNDP ve TBB işbirliğiyle yürütülen, Avrupa Birliği / Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı III (IPA III) kapsamında fonlanan doğrudan hibe projesidir. Proje 1 Mart 2024 tarihinde uygulanmasına başlanmıştır.

Bu kapsamda Osmaniye Belediyesi Samet Aybaba İzci Tesisleri içerisinde bir Dijital Gençlik Merkezi yapılması kararlaştırılmıştır.

4.2.24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 4.346 adet evrak gelmiş olup 3.060 adet evraklara cevap hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

4.2.24.1 MAHKEME DAĞILIM LİSTESİ

4.2.24.1.1 İDARE MAHKEMESİ

İdare Mahkemesi nezdinde toplamda 1.280 adet yazı gelmiş olup bunlardan 900 adedi cevaplanan, 380 adedi ise bilgi ve belge istemi ve keşif dosyası olup ilgili birimlere yazılmıştır.

4.2.24.1.2 ASLİYE HUKUK VE ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ

Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde 870 adet, Asliye Ceza Mahkemesi nezdinde 699 adet olmak üzere toplamda 1.567 adet evrak gelmiş olup 1.014 adedi giden, 553 adedi bilgi ve belge istem yazısı yazılmıştır.

4.2.24.1.3 DİĞER MAHKEMELER

Diğer mahkeme yazışmaları kapsamında 399 adet evrak gelmiş olup bunlardan 54 adedi birim içi yazışmalarıdır. Kalan 341 adedin mahkeme dağılımı:

Mahkeme	Evrak (adet)
Sulh Hukuk Mahkemesi	128
Tüketici Mahkemesi	54
Cumhuriyet Başsavcılığı	51
Aile Mahkemesi	30
İcra Hukuk Mahkemesi	29
İcra Dairesi Müdürlüğü	14
Ağır Ceza Mahkemesi	11
Müdürlüklere verilen hukuki görüş	10
Çocuk Mahkemesi	6
Sulh Ceza Mahkemesi	5
Vergi Mahkemesi	2
İş Mahkemesi	1

21 adet su alacağından dolayı icra işlemleri başlatılmıştır.

4.2.24.2 DEVAM EDEN İŞLER

Yukarıda belirtilen mahkemelerde devam eden davalar ile ilgili belirlenen duruşmalara ve keşiflere katılmak, bugün itibarıyla gündemimizde olan işleri takip edip ilgili birim ve mahkemelere gerekli bilgi ve belgeler sunulma işlemleri de rutin olarak devam etmektedir.

4.2.24.3 DAVA DAĞILIMI

TABLO 149: 2025 YILI DAVA TÜRÜNE GÖRE DAĞILIM

Mahkeme Türü	Dava Sayısı
İdare Mahkemesi	149
Asliye Ceza Mahkemesi	87
Asliye Hukuk Mahkemesi	24
İş Mahkemesi	7
Tüketici Mahkemesi	4
Vergi Mahkemesi	1
Çocuk Mahkemesi	1
Toplam	273

TABLO 150: ÖZET GÖSTERGELER

Gösterge	2024	2025	Değişim
Gelen evrak	1.375	4.346	+216%
Giden evrak / cevap	411	3.060	+644%
İcra işlemi (su alacağı)	12	21	+75%

4.2.25 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

4.2.25.1 YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Memur personellerin aylık derece kademe terfileri yapıp dosyalama işlemleri yapılmıştır.
- Memur, İşçi, Sözleşmeli personele ait özlük işlemleri (Pasaport, tahsil intibakı, mal bildirimleri, kurum içi ve kurum dışı görevlendirmeler, disiplin, yıllık izinler, atamalar, norm kadro düzenlemeleri, sağlık raporları, eğitim, mesai giriş çıkış işlemleri vb.) iş-

emleri yapıldı.

- Türkiye İş Kurumuna aylık Personel Hareket Çizelgesi doldurularak Türkiye İş Kurumuna ait internet sitesi üzerinden bildirim yapılmıştır.
- 972 adet kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.
- 65 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri yenilendi.
- 9 işçi personelin emeklilik işlemi yapıp emekliye sevk edildi.
- 4 memur personelin emeklilik işlemi yapıp emekliye sevk edildi.
- 1 Başkan Yardımcısı ataması yapıldı.
- 6 memur başka bir belediyeye naklen tayin yapıldı.
- 3 memur başka bir belediyeden kurumumuza naklen ataması yapıldı.
- 12 adet KPSS ile itfaiye eri aday memur olarak ataması yapıldı.
- Personellere (Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel) İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitimi yapılmıştır.
- Personellere Kurum içinde yerinde eğitim seminerleri kapsamında eğitimler düzenlendi.
- İŞKUR ve TYP çalışanlarının giriş-çıkış, izin, disiplin takibi.
- Stajer öğrencilerin staj işlemleri.
- Cezaevi Mahkumların giriş-çıkış, izin, disiplin ve diğer işlemlerin takibi.

TABLO 151: 2025 YIL SONU İTİBARI İLE PERSONEL DURUMU

İşçi	Memur	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
21	137	65	0	223

İŞKUR Personeli: 70 kişi · Cezaevi Mahkum: 100 kişi

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu bölümde yer alan tüm performans göstergeleri yıllık ölçüm periyoduna göre takip edilmektedir.

4.3.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TABLO 152: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 1.1.1	Çalışan başına yıllık eğitim saati	çıktı	saat	10	14	14	●
PG 1.1.2	İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	çıktı	yüzde	%70	%80	%80	●

4.3.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü

TABLO 153: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 1.2.1	Her yıl düzenlenecek rapor sayısı	çıktı	adet	8	2	2	●
PG 1.2.2	Yapılacak eğitim sayısı	çıktı	adet	9	2	2	●
PG 1.2.3	Stratejik yönetim ve iç kontrol sisteminin değerlendirme sayısı	çıktı	adet	10	2	2	●
PG 1.2.4	Belediye alacaklarının tahsilat oranının artırılması	sonuç	yüzde	%70	%70	—	●
PG 1.2.5	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı iktisadi ve sosyal tesisler işletmesi ile Osmaniye Yatırım Kalkınma ve Danışmanlık Şti. faaliyetlerinin yürütülmesi ve gelirlerinin artırılması	çıktı	yüzde	%80	%80	%80	●

4.3.3 Hukuk İşleri Müdürlüğü

TABLO 154: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 1.3.1	İdari ve adli yargıda görülen toplam dava sayısı	çıktı	adet/yıl	500	470	273	●
PG 1.3.2	İdarece açılan davaların kurum lehine sonuçlanma oranı	sonuç	yüzde	%100	%70	—	●

4.3.4 Afet İşleri Müdürlüğü

TABLO 155: AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 2.1.1	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarında olası afetler için eğitim vermek	çıktı	adet	97	110	110	●
PG 2.1.2	Okullarda yangın güvenliği ve doğal afetlerden korunma farkındalık eğitimleri vermek, tatbikatlar düzenlemek	çıktı	kişi	1.000	1.000	3.450	●
PG 2.1.8	Belediye personeli arasından afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılacak personelleri eğitmek	çıktı	kişi	0	30	30	●
PG 2.1.9	Acil durumlarda toplanma noktaları ile geçici barınakların kurulumunu sağlamak	çıktı	adet	1	1	1	●
PG 2.4.1	Toplumsal farkındalığın artırılması için yerinde eğitim hizmeti ve şehri izleme merkezi oluşturmak	çıktı	yüzde	%0	%80	%80	●

4.3.5 İtfaiye Müdürlüğü

TABLO 156: İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 2.2.1	Afet ve acil durum yönetim merkezleri kurarak koordineli bir şekilde çalışmak	çıktı	yüzde	%90	%90	%90	●
PG 2.2.2	Sahada ve bilgisayar başında çalışacak personelle belirli periyotlarda eğitim verilmesi ve denetlenmesini sağlamak	çıktı	yüzde	%80	%85	%85	●
PG 2.2.4	Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında itfaiye müdahale aracı almak	sonuç	adet	1	1	1	●
PG 2.2.5	Yangın riski yüksek alanlarda ve kamu kurumlarında görev yapan personellere yangın önleme ve müdahale eğitimleri vermek	çıktı	kişi	70	80	80	●
PG 2.2.6	Meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale kapsamında su ikmal tankeri almak	çıktı	adet	1	1	1	●
PG 2.2.7	Yüksek katlı binalarda meydana gelebilecek yangın olaylarına müdahale ve mahsur kalmalarda kurtarma amaçlı 42 metrelik hidrolik merdivenli itfaiye aracı almak	çıktı	adet	1	1	1	●

PG 2.3.1	Afet tahliye ve yerleştirme planlama grubu oluşturmak	çıktı	yüzde	%85	%90	%90	●
PG 2.3.2	Deprem sonrası hasar alan itfaiye hizmet binamızın yeniden yapılması	çıktı	yüzde	%40	%45	%45	●
PG 2.3.3	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangın önlem uygulamaları kapsamında denetlemek	çıktı	yüzde	%50	%55	%55	●

4.3.6 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

TABLO 157: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.1.1	Sürekli yayınlarımız (gazete, çocuk dergisi ve prestij dergi) çıkartılacaktır	çıkıtı	adet	3	4	1	●
PG 3.1.2	Dönemsel olarak ulusal gazetelerde advertorial tanıtımlar yayınlanacaktır	çıkıtı	adet	3	4	4	●
PG 3.1.3	Belediye hizmetleri tanıtımı — kent tanıtım ve turizm faaliyetleri	çıkıtı	yüzde	%82	%85	%85	●
PG 3.1.4	Ulusal ve yerel TV kanalları ve radyo istasyonlarında bilgilendirme yayınları yapılması	çıkıtı	adet	1	2	70	●
PG 3.1.5	Şehir tanıtımları için kısa broşür ve tanıtım kitapçıkları hazırlanması	çıkıtı	adet	3	3	3	●
PG 3.1.6	Dönemler halinde kamuoyu araştırmalarımız gerçekleştirilmesi	çıkıtı	adet	3	3	0	●
PG 3.1.7	Türkiye Belediyeler Birliği başta olmak üzere kardeş şehirlerimiz ve AB projeleri devam ettirilmesi	çıkıtı	adet	2	2	1	●
PG 3.1.8	Osmaniye Kent Konseyi'nin yeniden yapılandırılması çalışmaları sürdürülmesi	çıkıtı	yüzde	%20	%20	%20	●

4.3.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

TABLO 158: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.2.1	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temininin sağlanması	girdi	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 3.2.2	Temizlik malzemelerinin talebinin karşılanması	girdi	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 3.2.3	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanması	girdi	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 3.2.4	Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması	girdi	yüzde	%100	%100	%100	●

4.3.8 Bilgi İşlem Müdürlüğü

TABLO 159: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.3.1	Network altyapı tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%35	%40	%40	●
PG 3.3.2	Web portalı ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%18	%20	%20	●
PG 3.3.3	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	sonuç	yüzde	%22	%25	%25	●
PG 3.3.4	Güncel yazılım kullanım oranı	sonuç	yüzde	%47	%50	%50	●
PG 3.3.5	Yakalanan standartın oranı	kalite	yüzde	%63	%75	%75	●

4.3.9 Yazı İşleri Müdürlüğü

TABLO 160: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.4.1	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	sonuç	yüzde	%22	%25	%25	●
PG 3.4.2	Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı	sonuç	yüzde	%90	%100	%100	●
PG 3.4.3	Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı	sonuç	yüzde	%100	%100	%100	●

4.3.10 Özel Kalem

TABLO 161: ÖZEL KALEM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.5.1	Vatandaşların hizmetlerimizden memnuniyeti oranı	kalite	yüzde	%75	%80	%80	●
PG 3.5.2	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	kalite	yüzde	%90	%95	%95	●
PG 3.5.3	Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı	çıktı	adet	18	12	12	●
PG 3.5.4	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı	çıktı	adet	3	4	4	●

4.3.11 Makine İlkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

TABLO 162: MAKİNE İLKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 3.6.1	Araç bakım onarım, yedek parça temin ve onarımı	girdi	yüzde	%100	%75	%75	●

4.3.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

TABLO 163: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 4.1.1	Dezavantajlı ailelere yapılan yardımlardan memnuniyet oranı	kalite	yüzde	%77	%80	%80	●
PG 4.1.2	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı	çıktı	adet	2.500	2.750	2.196	●
PG 4.1.3	Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler düzenlenmesi	çıktı	adet	80	100	15	●
PG 4.2.1	Meslek edindirme kurslarındaki çeşitlilik sayısının artırılması	çıktı	adet	2	2	2	●
PG 4.2.2	Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satış noktalarının oluşturulması	çıktı	adet	1	1	1	●
PG 4.2.3	Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısı	çıktı	kişi	83	100	133	●

4.3.13 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

TABLO 164: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 5.1.1	Vatandaşın ulaşımından duyduğu memnuniyet oranı	kalite	yüzde	%50	%75	%75	●
PG 5.1.2	Düzenleme ve sinyalizasyonu tamamlanan yeni yol ve caddelerin eksikliklerinin giderilmesi	sonuç	yüzde	%50	%65	%65	●

4.3.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

TABLO 165: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 5.2.1	Personellerin ilgili mevzuat ve eğitim yönüyle desteklenmesi	çıktı	adet	20	20	20	●
PG 5.2.2	İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden haşere ile mücadele	çıktı	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 5.2.3	Sağlık Bakanlığında onaylı ilaçlarla vektör mücadeledeki etkinliğin sürdürülmesi	kalite	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 5.2.4	Vektör ile mücadelede kullanılacak alet, cihaz ve gereçlerin güçlendirilmesi	girdi	adet	—	20	20	●
PG 5.2.5	Vektör mücadele için personellerin her türlü teknik ve koruyucu teçhizat ile donatılması	girdi	yüzde	—	%100	%100	●
PG 5.2.6	Halkın çevre konusunda bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler	çıktı	adet	—	20	20	●

4.3.15 İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

TABLO 166: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 5.3.1	Belediye çevre koruma planı takvimine uyum oranı	sonuç	yüzde	%52	%58	%58	●
PG 5.3.2	Çevre bilinci artırmak amaçlı eğitim kurumlarına eğitim vermek	çıktı	adet	24	25	4	●
PG 5.3.3	Atık getirme merkezi kurulumu	çıktı	adet	1	1	1	●
PG 5.3.4	Atık getirme merkezi öğrenci ziyaret kabulü	çıktı	kişi	180	200	200	●
PG 5.3.5	Anne Eli Projesi hanelerin geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi	sonuç	hane	20	25	500	●
PG 5.3.6	Geri dönüşüm bankası	çıktı	adet	1	0	0	●
PG 5.3.7	Kompost gübre üretim tesisi kurumu	çıktı	adet	10	10	10	●
PG 5.3.8	Kompost gübre üretim tesisinde üretilen kompost miktar verimliliği	sonuç	ton	10	10	10	●
PG 5.3.9	İklim Değişikliği Beyaz Çatı Projesiyle haneler ile beyaz çatı çalışmalarının yapılması	çıktı	hane	42	50	50	●
PG 5.4.1	Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı	kalite	yüzde	%50	%80	%80	●

PG 5.4.2 Çevre gönülleri ile atık toplanması çıktı adet 47 50 50 ●

4.3.16 Park Bahçeler Müdürlüğü

TABLO 167: PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 5.5.2	Fakıuşağı mahallesi yeni park yapımı	çıktı	yüzde	%36	%40	%40	●
PG 5.5.3	Fatih mahallesi taziye park alanı	çıktı	yüzde	%57	%60	%60	●
PG 5.5.4	İstasyon Caddesi refüj düzenleme	çıktı	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 5.5.5	Polis Ökkeş Bulvarı istasyon düzenleme	çıktı	yüzde	%100	%100	%100	●
PG 5.5.6	Karaçay yürüyüş ve bisiklet yolu	çıktı	yüzde	%47	%60	%60	●
PG 5.5.7	Parklardaki ekipmanları yenileme ve bakım işlerinin yapılması	çıktı	yüzde	%70	%75	%75	●
PG 5.5.8	Uygulama alanlarında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek ve ağaç üretimi yapılması	çıktı	yüzde	%50	%60	%60	●

4.3.17 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

TABLO 168: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025	Mevcut	Sonuç
					Hedef	Durum	
PG 5.6.1	Cadde ve sokakların su ve kanalizasyon tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%60	%60	%60	●

4.3.18 Fen İşleri Müdürlüğü

TABLO 169: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025	Mevcut	Sonuç
					Hedef	Durum	
PG 5.7.1	Yapılan yol ve cadde uzunluğu tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%9	%20	%19	●
PG 5.7.2	Stabilize yol açımı tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%15	%20	%20	●
PG 5.7.3	Cadde ve sokaklara kaldırım tamamlanma oranı	sonuç	yüzde	%13	%20	%20	●

4.3.19 Temizlik İşleri Müdürlüğü

TABLO 170: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 5.8.1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	kalite	yüzde	%70	%80	%80	●
PG 5.8.2	Çöp araçlarının yenilenmesi	girdi	adet	10	10	10	●
PG 5.8.3	Çöp konteynırlarının yenilenmesi	girdi	adet	12	15	470	●

4.3.20 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

TABLO 171: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 6.1.1	CBS altyapısına entegre numarataj levhalarının tamamlanması	çıktı	yüzde	%75	%75	%75	●
PG 6.1.2	Kentimizde arazi ve arsa düzenlemeleri yaparak imar planına uygunluğu sağlamak	çıktı	adet	20	20	13	●
PG 6.1.3	1/5000 ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği	çıktı	adet	20	20	39	●
PG 6.1.4	1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilavesi, revizyonu veya değişikliği	çıktı	adet	15	15	30	●
PG 6.1.5	Planlı yapılaşmaya uygunluğu sağlayarak yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi taleplerini karşılamak	çıktı	adet	20	20	978	●
PG 6.1.6	Planlı yapılaşma harici yapılan ruhsatsız yapıları tespit ederek uygunluğunu sağlama	çıktı	adet	20	20	208	●

4.3.21 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

TABLO 172: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 6.3.1	Fakıuşağı Mahallesi 5.359 m ² alanda içmesuyu şebeke hattı kamulaştırma projesi	çıktı	yüzde	%10	%40	%40	●
PG 6.3.2	Yaverpaşa Mahallesi 147.274 m ² tapusal alanda mezarlık yeri kamulaştırma projesi	çıktı	yüzde	%5	%15	%15	●
PG 6.3.3	Hukuki yol ile toplam 7.191 m ² tapusal alanda kamusal hizmete dahil etmek amacı ile yürütülen kamulaştırma projeleri	çıktı	yüzde	%18	%20	%20	●
PG 6.3.4	Belediyeye gelir getirmeyen atıl taşınmazları ıslah etmek (satış, kurumsal tahsis ve trampa, devir)	çıktı	adet	20	20	30	●

4.3.22 Etüt Ve Proje Müdürlüğü

TABLO 173: ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 6.4.1	Sarısı Kanyonu toplam 13,5 km alanda yürüyüş parkurları, asma köprüleri ve doğa dostu donatıların doğa turizmine kazandırılma projesi	çıktı	yüzde	%5	%10	%10	●
PG 6.4.2	Ergenekon Kent Ormanı Projesi	çıktı	yüzde	%5	%10	%10	●
PG 6.4.3	İstihlal Mahallesi 145 ada 11-12 parselerde yürütülen kütüphane projesi	çıktı	yüzde	%35	%50	%50	●
PG 6.4.4	Fakıuşağı Mahallesi 270 ada 99 parselde Hollanda BB finansman desteği ile yürütülen park projesi	çıktı	yüzde	%10	%20	%20	●
PG 6.4.5	Esenevler Mahallesi 2692 ada 9 parselde yürütülen su parkı projesi	çıktı	yüzde	%5	%10	%10	●
PG 6.4.6	Atatürk Caddesinde 1 km yakın alanın prestij caddesine dönüştürülme projesi	çıktı	yüzde	%6	%10	%10	●
PG 6.4.7	Fakıuşağı Kitap Kafeler Projesi	çıktı	yüzde	%47	%50	%50	●

4.3.23 Zabıta Müdürlüğü

TABLO 174: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 6.5.1	Zabıta denetimleri planına uyum oranı	sonuç	yüzde	%84	%90	%90	●

4.3.24 Mezarlıklar Müdürlüğü

TABLO 175: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 6.6.1	Mezarlıklar içerisinde bulunan tüm yapıların revizyonu	çıktı	yüzde	%20	%20	%20	●
PG 6.6.2	Yeni mezarlık sahası için Orman Genel Müdürlüğü'nden yer kiralanması veya kamulaştırılması	çıktı	adet	1	1	0	●
PG 6.6.3	Mezarlık bilgi sisteminin saha çalışmaları ve veri girişi yapılarak devam edilmesi	çıktı	yüzde	%60	%60	%60	●

4.3.25 Diğer

TABLO 176: DİĞER PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kod	Gösterge	Türü	Birim	Başlangıç	2025 Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PG 7.2.1	Sportif faaliyetlerin yapılacağı yerleşkeler	çıktı	adet	—	1	1	●
PG 7.2.2	Spor branşlarında demirbaş malzemelerinin çeşitliliğini artırarak il içi ve il dışı spor müsabakaları düzenlemek	çıktı	adet	—	5	30	●

4.4 ÖZET

Aşağıdaki tablolar, 2025 yılı performans göstergelerinden müdürlüklerce raporlanan sayısal gerçekleştirmeleri özetlemektedir. Hedefin üzerinde gerçekleşen göstergeler kurumun operasyonel üstünlüklerine, kısmi gerçekleştirenler ise kaynak veya kapasite kısıtları nedeniyle güçlendirilmesi gereken alanlara işaret etmektedir.

YÜKSEK PERFORMANS – HEDEFİN %85 VE ÜZERİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okullarda yangın/afet farkındalık eğitimi		3450 kişi	AŞILDI
Acil durum toplanma noktası kurulumu		1 adet	TAMAM

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ulusal TV/radyo haber yayını		70 adet	AŞILDI
------------------------------	--	---------	--------

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Meslek kursu katılımcısı (kurs başına)		133 kişi	AŞILDI
--	--	----------	--------

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Atık getirme merkezi kurulumu		1 adet	TAMAM
Anne Eli Projesi – hane		500 hane	AŞILDI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çöp araçlarının yenilenmesi		10 adet	TAMAM
Çöp konteynırı yenileme		470 adet	AŞILDI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı ruhsatı ve kullanım izni		978 adet	AŞILDI
Ruhsatsız yapı tespiti		208 adet	AŞILDI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Atıl taşınmaz ıslahı		30 adet	AŞILDI
----------------------	--	---------	--------

GENÇLİK HİZMETLERİ

Sportif yerleşke		1 adet	TAMAM
Spor müsabakası düzenleme		30 adet	AŞILDI

Grafik 19

KISMİ GERÇEKLEŞME — HEDEFİN %50-84 ARASI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Arazi ve arsa düzenlemesi		13 adet	KISMİ
---------------------------	--	---------	-------

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Evde bakım + hasta nakil hizmeti		2196 hane	KISMİ
----------------------------------	--	-----------	-------

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kardeş şehir ve AB projeleri		1 adet	KISMİ
------------------------------	--	--------	-------

Grafik 20

BÖLÜM 5

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05

Bölüm 5: KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1	A. ÜSTÜNLÜKLER	220
5.2	B. ZAYIFLIKLAR	221
5.3	C. DEĞERLENDİRME	222



2025–2029 dönemi için Osmaniye Belediyesi'nde periyodik toplantılar yapılarak belediyenin içinde bulunduğu durum değerlendirilmektedir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin güçlü yönleri ile geliştirilmesi gereken yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

5.1 A. ÜSTÜNLÜKLER

- 39 mahalleye kesintisiz hizmet sunulması; altyapı, üstyapı, çevre düzenlemesi ve park bakım faaliyetlerinin eş zamanlı yürütülebilmesi,
- Asfalt serim kapasitesinin bir önceki yıla göre üç katına çıkarılarak 77.929 ton bitümlü sıcak karışım uygulanması,
- İçmesuyu altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 18 yeni kuyu açılması, 20 hasarlı kuyunun onarılarak şebekeye kazandırılması ve Zorkun Yaylası'na su temini sorununun çözülmesi,
- Aile Yaşam Merkezleri (Fakıuşağı ve İstiklal), Samet Aybaba Gençlik Merkezi ve Ekstrem Spor Merkezi gibi sosyal tesislerin hizmete açılması,
- Meslek edindirme kurslarına 1.326 kursiyerin katılımının sağlanması; kurs çeşitliliğinin artırılması,
- Anne Eli Projesi ile 500 hanenin geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi,
- Afet ve yangın güvenliği eğitimlerinin 3.450 vatandaşa ulaştırılması,
- Alt birimler ve idareciler arası koordinasyonun etkin biçimde sürdürülmesi,
- Harcama süreçlerinin ve iş akışlarının tanımlanmış olması,
- Teknolojik altyapının kurulmuş olması; faaliyet raporu üretim sürecinin yapılandırılmış veri ve otomasyon sistemi ile desteklenmesi.

5.2 B. ZAYIFLIKLAR

- Stratejik planda tanımlanan 110 performans göstergesinin büyük bölümünde sistematik veri toplama altyapısının henüz oluşturulamamış olması; gerçekleşme verilerinin müdürlük bazında periyodik olarak izlenememesi,
- Belediye gelirlerinin vergi gelirleri açısından sınırlı kalması; öz gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesi ihtiyacı,
- Mevzuat alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişimin getirdiği uyum yoğunluğu,
- İç kontrol uygulamalarının kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Kamuoyu araştırması ve vatandaş memnuniyeti ölçümlerinin düzenli olarak gerçekleştirilememesi.

5.3 C. DEĞERLENDİRME

- Belediyemiz 2025 yılında altyapı yatırımları ve sosyal tesis yapımında belirgin bir ivme yakalamıştır. Asfalt serim kapasitesinin üç katına çıkarılması, içmesuyu şebekesinin güçlendirilmesi ve yeni sosyal tesislerin hizmete açılması, kentin temel ihtiyaçlarının karşılanmasında somut ilerleme sağlamıştır.
- Meslek edindirme kursları, afet eğitimleri ve Anne Eli Projesi gibi toplum odaklı programlar hedeflerin çok üzerinde katılım sağlamış; bu durum vatandaşların belediye hizmetlerine olan ilgi ve güvenini yansıtmaktadır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçiş tamamlanmış; Mali Kontrol süreç ve uygulamaları başarıyla başlatılmış; Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uyum sağlanmıştır.
- Stratejik plan ve performans programı sürecinin etkinliği, gösterge bazında sistematik veri toplama kapasitesinin geliştirilmesine bağlıdır. Mevcut durumda tanımlanan göstergelerin önemli bir bölümünde düzenli ölçüm altyapısı henüz oluşturulamamıştır. Bu altyapının güçlendirilmesi, hem kamuoyuna hesap verebilirliğin hem de kurumsal öğrenmenin ön koşuludur.
- Stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması amacıyla yapılandırılmış veri dosyaları ve veri yönetim aracı kullanılmıştır. Müdürlük faaliyet bilgileri, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları bu yapı aracılığıyla merkezi olarak derlenerek faaliyet raporunun baskıya hazır biçimde otomatik üretimi sağlanmıştır. 2025 yılı faaliyet raporu ile performans programı uygulama sonuçları bu sistem vasıtasıyla hazırlanmıştır.
- Tüm bu çalışmalar ışığında Belediyemiz, hizmet sunumunda operasyonel gücünü ortaya koymuş; önümüzdeki dönemde izleme ve değerlendirme kapasitesinin güçlendirilmesiyle bu gücün stratejik plana tam uyumlu, ölçülebilir sonuçlara dönüştürülmesi hedeflenmektedir.



**PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ**

BÖLÜM 6

ÖNERİ ve TEDBİRLER



Bölüm 6: ÖNERİ ve TEDBİRLER

Faaliyet raporu; beş yıllık stratejik plan ve yıllık performans programı sürecinin son halkasını oluşturur. Bu süreçte tanımlanan proje ve faaliyetler, performans gösterge hedefleri ile gerçekleşme durumları, hedeflerden sapmalar ve bunların nedenleri faaliyet raporu aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılır.

Şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme sürecini sahiplenmesine bağlıdır. Bu sahiplenme sağlanamadığında süreç bir zaman kaybı ve artan bir kırtasiyecilik olarak algılanmakta, kurumsal öğrenme ve iyileştirme fırsatları değerlendirilememektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen bu sistemin etkinliği, hedef izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılmasıyla doğrudan ilişkilidir. Bu doğrultuda gösterge bazlı geri bildirim döngülerinin kurulması ve sonuçların periyodik olarak değerlendirilmesi, sürecin kurum genelinde benimsenmesi açısından belirleyici olacaktır.



Tablo Dizini

Tablo 1	Temel Değerler	18
Tablo 2	Taşınmazlar	24
Tablo 3	Araç Adları ve Sayısı	25
Tablo 4	Taşınmaz mal varlıkları kullanım durumu	26
Tablo 5	Taşınmaz mal varlıkları (arsa, arazi, bina)	27
Tablo 6	Gayrimenkul envanter dökümü	27
Tablo 7	Başkanlık Makamına Doğrudan Bağlı Birimler	29
Tablo 8	Belediye Meclisi Üyeleri ve Partileri	31
Tablo 9	Belediye Encümeni ve Görevleri	32
Tablo 10	İmar Encümeni Komisyon Üyeleri	33
Tablo 11	Zabıta Encümeni Komisyon Üyeleri	33
Tablo 12	Ulaşım Hizmetleri Encümeni Komisyon Üyeleri	33
Tablo 13	Mali Hizmetler Encümeni Komisyon Üyeleri	33
Tablo 14	Yazılım ve Lisans Sayısı	34
Tablo 15	Bilgisayar ve Yazıcı Donanım Sayısı	34
Tablo 16	Kadro Durumu	36
Tablo 17	Belediye Şirketleri ve İşletmeleri Personel Durumu	38
Tablo 18	2025 Yılı Stratejik Plan Maliyet Özeti	60
Tablo 19	Bütçe Gelirleri Hesabı (net)	70
Tablo 20	Bütçe Giderleri Hesabı	71
Tablo 21	Bütçe Dengesi	72
Tablo 22	Bütçe Karşılama Oranları	73
Tablo 23	Gelir Türüne Göre Tahsilat Özeti	73
Tablo 24	En Yüksek 10 Gelir Kalemi	76
Tablo 25	MEVCUT ALTYAPI TESİSLERİ	79

Tablo 26	Seferberlik kapsamında tamamlanan başlıca cadde ve sokaklar	81
Tablo 27	Nokta Sabit Görevlileri	91
Tablo 28	Yaya ve Araçlı Ekipler	92
Tablo 29	İşyeri Denetimleri	93
Tablo 30	İdari İşlemler	94
Tablo 31	Zabıta Müdürlüğü — Tahsil Edilen Ücretler	98
Tablo 32	Yıl Bazında Karşılaştırma	98
Tablo 33	Personel ve Araç Filosu	99
Tablo 34	Olay Türüne Göre Müdahale Dağılımı (2025)	100
Tablo 35	Su Verme ve Yol Sulama (2025)	100
Tablo 36	Belediye Şirket ve İşletmeleri — İktisadi Faaliyet Alanları	101
Tablo 37	Su Aboneliği ve Tahakkuk Servisi	102
Tablo 38	Emlak Servisi	102
Tablo 39	İlan Reklam Servisi	102
Tablo 40	Genel Tahakkuk	102
Tablo 41	Genel Tahsilat	103
Tablo 42	Projeler ve Dağıtımlar	103
Tablo 43	Sözleşmeler ve Hibeler	104
Tablo 44	Geri Dönüşüm Verileri	105
Tablo 45	İhale ve Satın Alma Faaliyetleri	110
Tablo 46	Yıl Bazında Karşılaştırma	111
Tablo 47	Doğrudan Temin Kırılımı (22. Madde)	111
Tablo 48	Tamamlanan Projeler	112
Tablo 49	Devam Eden Projeler	113
Tablo 50	Proje ve İhale Aşamasındaki İşler	114
Tablo 51	İmar Müdürlüğü Hizmet Verileri	115
Tablo 52	İmar Uygulamaları — Mahalle Bazlı	116
Tablo 53	2025 Yılı Plankote ve Saha Ölçümü Çalışmaları	117
Tablo 54	Adnan Menderes Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	119
Tablo 55	Akyar Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	120
Tablo 56	Ahmet Yesevi Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	121
Tablo 57	Alibekirili Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	121

Tablo 58	Alibeyli Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	122
Tablo 59	Baş Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	122
Tablo 60	Cumhuriyet Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	122
Tablo 61	Dr. İhsan Göknel Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	123
Tablo 62	Dumlupınar Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	123
Tablo 63	Esen Evler Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	124
Tablo 64	Eyüp Sultan Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	124
Tablo 65	Fakıuşağı Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	124
Tablo 66	Fatih Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	125
Tablo 67	Gebeli Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	126
Tablo 68	Hacı Osmanlı Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	126
Tablo 69	Haraz Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	126
Tablo 70	İstiklal Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	127
Tablo 71	Karaçay Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	127
Tablo 72	Kazım Karabekir Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	127
Tablo 73	Kurtuluş Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	128
Tablo 74	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	128
Tablo 75	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	128
Tablo 76	Merkeze Bağlı Alan Parklar Ve Yeşil Alanlar	129
Tablo 77	Mevlana Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	129
Tablo 78	Mimar Sinan Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	129
Tablo 79	Rahime Hatun Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	130
Tablo 80	Raufbay Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	130
Tablo 81	Rizaiye Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	131
Tablo 82	Selimiye Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	131
Tablo 83	Şirin Evler Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	131
Tablo 84	Ulaşlı Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	131
Tablo 85	Vatan Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	132
Tablo 86	Yaverpaşa Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	132
Tablo 87	Yediocak Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	132
Tablo 88	Yeni Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	133
Tablo 89	Yeşilyurt Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	133

Tablo 90	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	133
Tablo 91	Yunus Emre Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	134
Tablo 92	Müdürlüğümüze Gelen Talepler	134
Tablo 93	2025 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Toplam Verileri	135
Tablo 94	Sosyal Hizmetler Faaliyet Özeti	136
Tablo 95	Kültür Etkinlikleri	137
Tablo 96	2025 Yılı Faaliyet Özeti	145
Tablo 97	Araç Filosu	146
Tablo 98	Vatandaş Talep ve Şikâyet Yönetimi	148
Tablo 99	Fen İşleri Müdürlüğü — 2025 Yılı Aylık Faaliyet Tablosu	150
Tablo 100	Asfalt çalışmaları — serim ve yama dağılımı (çeyreklik)	151
Tablo 101	Öz kaynak — yüklenici dağılımı (seçili faaliyet kalemleri)	152
Tablo 102	Beton yapı üretim tesisi — 2025 yılı üretim çıktıları	153
Tablo 103	Birden fazla hafta süren başlıca projeler	154
Tablo 104	Kanalizasyon Tıkanıklık Müdahale	156
Tablo 105	Foseptik Çekimi Müdahale	156
Tablo 106	Mezarlık Envanteri	157
Tablo 107	Şehitlikler	159
Tablo 108	Araç Filosu	159
Tablo 109	Mezarlık Ekipmanı	160
Tablo 110	Taziye Ekipmanı	160
Tablo 111	Cenaze Hizmetleri	161
Tablo 112	Personel Teşkilat Şeması	163
Tablo 113	Güzergâh İzin Belgeleri ve Plaka Devirleri	166
Tablo 114	Gelen Yazılar ve Giden Yazılar	166
Tablo 115	İlaçlama Birimi — İlaç ve Malzeme Kullanımı	169
Tablo 116	İlaçlama Birimi — Ekipman Durumu	170
Tablo 117	Geçici Sahipsiz Hayvan Bakımevi	171
Tablo 118	Protokollü Belediyelerden Gelen Hayvan Sayısı	171
Tablo 119	Genel Evrak	175
Tablo 120	Özet Göstergeler	175
Tablo 121	Spor Etkinlikleri ve Turnuvalar	177

Tablo 122	İzcilik Faaliyetleri	181
Tablo 123	Gençlik Merkezi, Genç Kitap Kafe ve Eğitim Faaliyetleri	182
Tablo 124	Tesis Yatırımları ve Altyapı	184
Tablo 125	Uluslararası Yarı Maraton ve Ultra Amanos Hazırlıkları	185
Tablo 126	Toplumsal Katkı ve İş Birlikleri	186
Tablo 127	Servis Edilen Haber Bülteni	187
Tablo 128	Ulusal-Yerel ve Yabancı Basın Organlarında Yayınlanan Haber ve Yorumlar	187
Tablo 129	Arşiv Çalışmaları	188
Tablo 130	Tasarım Çalışmaları	188
Tablo 131	Sürelili ve Süresiz Yayınlar	188
Tablo 132	Halkla İlişkiler Özet	190
Tablo 133	Diğer Mahkemeler	191
Tablo 134	2025 Yılı Dava Türüne Göre Dağılım	192
Tablo 135	Özet Göstergeler	192
Tablo 136	2025 Yıl Sonu İtibarı ile Personel Durumu	193
Tablo 137	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Göstergeleri	194
Tablo 138	Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Göstergeleri	195
Tablo 139	Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	196
Tablo 140	Afet İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	197
Tablo 141	İtfaiye Müdürlüğü Performans Göstergeleri	198
Tablo 142	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Göstergeleri	200
Tablo 143	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	201
Tablo 144	Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Göstergeleri	202
Tablo 145	Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	202
Tablo 146	Özel Kalem Performans Göstergeleri	203
Tablo 147	Makine İlkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Performans Göstergeleri	203
Tablo 148	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Göstergeleri	204
Tablo 149	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	205
Tablo 150	Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	206
Tablo 151	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Performans Göstergeleri	207
Tablo 152	Park Bahçeler Müdürlüğü Performans Göstergeleri	208
Tablo 153	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Göstergeleri	209

Tablo 154	Fen İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	209
Tablo 155	Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri	210
Tablo 156	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Göstergeleri	211
Tablo 157	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Performans Göstergeleri	212
Tablo 158	Etüt Ve Proje Müdürlüğü Performans Göstergeleri	213
Tablo 159	Zabıta Müdürlüğü Performans Göstergeleri	214
Tablo 160	Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Göstergeleri	214
Tablo 161	Diğer Performans Göstergeleri	215

Grafik Dizini

Grafik 1	Toplumsal değerlerden sürdürülebilir kentsel kalkınmaya uzanan belediyeçilik vizyonu	17
Grafik 2	Kadro Dağılımı	37
Grafik 3	Memur Cinsiyet Dağılımı (2025)	37
Grafik 4	Memur Yaş Dağılımı (2025)	37
Grafik 5	Memur Eğitim Durumu (2025)	38
Grafik 6	Osmaniye İli İlçe Haritası	46
Grafik 7	2025 Yılı Stratejik Plan Maliyet Özeti	61
Grafik 8	2025 Bütçe Gelirleri Dağılımı	71
Grafik 9	2025 Bütçe Giderleri Dağılımı	72
Grafik 10	Normal ve Takipli Tahsilat Dağılımı	75
Grafik 11	Başlıca Gelir Kalemleri	77
Grafik 12	Tahsilat Yöntemine Göre Dağılım	77
Grafik 13	İşyeri Denetimleri — Türe Göre Dağılım (2025)	94
Grafik 14	Olay Türüne Göre Müdahale Dağılımı	99
Grafik 15	En Büyük 10 Park ve Yeşil Alan (m ²)	119
Grafik 16	Asfalt Çalışmaları — Serim ve Yama (Çeyreklik)	151
Grafik 17	İlaç ve Malzeme Kullanımı Dağılımı	168
Grafik 18	2025 Spor ve Gençlik Etkinlikleri — Katılımcı Sayıları	180
Grafik 19	Yüksek Performans — Hedefin %85 ve Üzeri	216
Grafik 20	Kısmi Gerçekleşme — Hedefin %50-84 Arası	217

Görsel Dizini

Görsel 1	Osmaniye şehir merkezi ve belediye hizmet binası, gece görünümü.	25
Görsel 2	Başkan Çenet, taş ve kum ocağı tesisinde inceleme yapıyor.	78
Görsel 3	Taş ve kum ocağı tesisleri.	79
Görsel 4	Asfalt serim çalışmalarından havadan görünüm.	80
Görsel 5	Ray Caddesi açılış (solda); Beycioğlu Ali Ağa Caddesi (sağda).	81
Görsel 6	Zorkun Yaylası Sosyal Tesisleri	82
Görsel 7	Zorkun Yaylası ana bina ve bungalov konaklama tesisleri	83
Görsel 8	Ziya Gökalp Parkı havadan görünüm.	84
Görsel 9	Salıncakta çocuklar (solda); açılış töreninden görünüm (sağda).	84
Görsel 10	Aile Yaşam Merkezi	85
Görsel 11	Şehit Ömer Halisdemir Meydanı Saat Kulesi	85
Görsel 12	Millet Bahçesi Sosyal Tesisi	86
Görsel 13	Ekstrem Sporlar Merkezi etkinliklerinden görünüm.	87
Görsel 14	Genç Kitap Kafe.	87
Görsel 15	Belediye Başkanı İbrahim Çenet, Zorkun Yaylası su kuyusu çalışmalarını yerinde incel...	88
Görsel 16	TEMSA üretimi halk otobüsleri.	89
Görsel 17	Araç filosu teslim töreni.	89
Görsel 18	Karaçay Kanyon Yürüyüş Yolu projesi.	90
Görsel 19	Karaçay Şelalesi ahşap yürüyüş yolu ve asma köprü.	90
Görsel 20	Semt pazarı denetimi	92
Görsel 21	Kaldırım işgali müdahalesi, işyeri kontrolü ve denetim tutanağı	93
Görsel 22	Kaldırım işgali denetimi — esnafa yönlendirme ve ekip çalışması	95
Görsel 23	Osmaniye Sebze Meyve Toptancı Hali — havadan görünüm	96
Görsel 24	Zorkun Yaylası Sosyal Tesisleri — belediyenin başlıca gelir kalemlerinden biri	101
Görsel 25	Ağaçlandırma ve çevre temizlik etkinlikleri.	106

Görsel 26	Temizlik ve çevre farkındalık etkinlikleri.	106
Görsel 27	Donanım ve yazılım envanteri için bkz. Bölüm 2.3.3	107
Görsel 28	Asri Mezarlık Girişi (üstte); Atık Getirme Merkezi (altta).	113
Görsel 29	Kavşak ve refüj peyzaj düzenlemesi — havadan görünüm	118
Görsel 30	Çocuk oyun alanı yenileme (solda); bulvar refüj ağaçlandırma çalışması (sağda).	135
Görsel 31	Zorkun Çocuk Şenliği ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları	137
Görsel 32	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı yürüyüşü	137
Görsel 33	Başkan Çenet, Osmaniye Yer Fıstığı Festivali (FıstıkFest 2025) açılışında.	139
Görsel 34	Başkan Çenet, Osmaniye Lezzet Festivali Şefler Sahnesi'nde.	141
Görsel 35	FıstıkFest 2025 — OKÜ Gastronomi Bölümü fıstıklı yemek yarışması (solda) ve şefleri...	141
Görsel 36	Osmaniye Belediyesi Kent Müzesi (solda); Mithatpaşa İlkokulu Harezmi Eğitim Mode...	142
Görsel 37	Trafik Eğitim Parkı	142
Görsel 38	Aile Yaşam Merkezi — çocuk oyun odası	143
Görsel 39	Aile Yaşam Merkezi — dış görünüm, terzilik kursu ve sergi alanı	143
Görsel 40	Osmaniye Belediyesi Girişimcilik Merkezi	144
Görsel 41	Temizlik ekipleri koordineli cadde temizliğinde	147
Görsel 42	Mekanik süpürge ve atık toplama aracı	147
Görsel 43	Su arıza müdahale çalışmaları — kazı ve boru onarımı.	155
Görsel 44	Ana hat boru döşeme (solda) ve kanal bakım aracıyla tıkanıklık müdahalesi (sağda).	155
Görsel 45	Mezarlık altyapı ve bakım çalışmaları.	162
Görsel 46	Osmaniye Şehirlerarası Otobüs Terminali — cephe ve havadan görünüm	164
Görsel 47	Yaya geçidi çizgi çalışması ve tamamlanmış yol işaretlemesi	165
Görsel 48	Yeni otobüs durağı	165
Görsel 49	Termal sisleme ile ilaçlama ve gece denetim operasyonu	170
Görsel 50	Belediye veteriner kliniğinde muayene	172
Görsel 51	2025 yılı Belediye Meclisi toplantılarından görünümler.	174
Görsel 52	Samet Aybaba Spor Tesisi — Gençlik Merkezi	176
Görsel 53	Halk Oyunları gala gösterisi ve futbol dribling antrenmanı	177
Görsel 54	Cumhuriyet Kupası Taekwondo gösterisi, plaj voleybolu müsabakası ve hokey maçı	179
Görsel 55	Zorkun Yaylası spor alanları — futbol ve basketbol sahaları	180
Görsel 56	İzciler deprem şehitlerini anıyor	182
Görsel 57	Millet Bahçesi Genç Kitap Kafe	182

Görsel 58	Osmaniye Uluslararası Yarı Maratonu — start alanı ve koşucular	185
Görsel 59	Yaz spor okulları cimnastik gösterisi (solda) ve tekerlekli sandalye okçuluk müsabaka...	187



**PROJE VE HİZMET ÜRETEBİLEN
ÇALIŞAN BİR BELEDİYESİ**

